

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA MOTTOLA
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale
Amministrazione	Arpa Piemonte
Incarico attuale	Responsabile amministrativo/contabile – P.O.
Struttura Complessa	Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1998 A TUTT'OGGI DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARPA Piemonte
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Regionale - Sanità
- Tipo di impiego
Collaboratore amministrativo professionale con Incarico Posizione Organizzativa
Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categ. D6).
- Principali mansioni e responsabilità
Precedenti:
Responsabile di Segreteria,
Referente controllo di gestione (su incarico a tempo determinato)
Responsabile Segreteria, Accettazione campioni/Finanziario
Attuali:
Responsabile del Nucleo geografico operativo: coordinamento delle risorse umane assegnate e relative attività tecnico-amministrative.
Responsabile dell'Istruttoria dei seguenti procedimenti amministrativi:
coordinamento attività di economato e di provveditorato; coordinamento degli acquisti di spesa corrente; gestione dei budget sui capitoli assegnati e acquisti in conto capitale; **elaborazione e redazione di convenzioni con enti pubblici e privati; elaborazione e redazione di atti amministrativi (decreti, determinazioni)**, gestione contabili e fiscale.
Responsabile dell'Istruttoria dei procedimenti amministrativi per acquisto di beni e servizi di valore economico complessivo sottosoglia delegati alla Struttura Complessa di appartenenza;
Predisposizione di atti e decreti relativi alla gestione dei progetti e del personale dipendente.
Collaborazione con il Direttore di Dipartimento alla predisposizione degli strumenti di pianificazione strategica e gestionale, programmazione del fabbisogno del personale e revisioni dotazioni organiche, programmazione delle attività formative, programmazione biennale degli acquisti e delle forniture.
Responsabile dell'esecuzione dei contratti di servizi (servizio di pulizia, di lavaggio vetreria, telesorveglianza) in essere presso la sede Arpa di Ivrea.
Referente URP dipartimentale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1982 AL 1998 I DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Comune di Ivrea

Ente Locale

Istruttore amministrativo Contabile

Formazione ruoli e liste di carico relativi alle maggiori entrate comunali: Tarsu, Tosap e Acquedotto; contenzioso tributario Ici e Iciap – Ricevimento pubblico

• Date (da – a)

Dal 1979 al 1982 dipendente a tempo pieno e determinato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.N.A.I.L. sede di Ivrea; ACI sede di Ivrea, Consorzio SPAL sede di Ivrea
Archivista notarile presso Studio Notaio Gabei di Alessandria.

EE.LL e studio privato

Impiegatizio esecutivo pubblico e privato.

Segreteria.

ISCRIZIONE AD ALBI

- Date (da – a)
- Nome Albo

9.11.2018

Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione – n. 4017

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2008 – novembre 2009

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza di Torino

Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto comunitario – Diritto tributario - Contabilità Pubblica I e II – Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche – Servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico – Diritto costituzionale – Diritto dell’Ambiente.

Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione – frequenza obbligatoria - durata annuale (540 ore circa) – Discussione Tesi finale “*Legge in luogo di provvedimento per l’erogazione di vantaggi economici*” - *Nota a Sentenza della Corte Costituzionale n. 137 del 8.05.2009 – voto 110/110*

• Date (da – a)

23 marzo 2007

- Nome istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea di II livello : Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione per Istituzioni ed Imprese - Tesi in Diritto privato dal titolo “***Il trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione e il diritto di accesso ai documenti amministrativi***” – voto finale 104/110

• Date (da – a)

12 novembre 2003

- Nome istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea di I° livello: Laurea triennale in Scienze della Comunicazione. Tesi in Diritto privato dal titolo “***L’informatizzazione nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al documento informatico, il protocollo informatico e la firma digitale***” con voto 108/110

• Date (da – a)

Anno scolastico 1979/1980

- Nome istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

L’Istituto Professionale di Stato per il commercio “P. Boselli” - Torino

Ragioneria, partita doppia, analisi dei costi, economia e organizzazione aziendale, buste paghe, diritto privato e commerciale, diritto civile, cultura generale.

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Analista Contabile con voto 40/60.

FORMAZIONE

Data /da-a)

29.06.2002 al 23/10/2023

Partecipazione al Ciclo di webinar “Incontri di Valore organizzati dal Dipartimento di Economia e Management dell’Università degli Studi di Ferrara, in collaborazione con CERVAP – Centro di Ricerca sul Valore Pubblico e il Master PERFECT con conseguimento di n. 2 crediti formativi ai fini della formazione obbligatoria per il rinnovo dell’iscrizione nell’elenco nazionale OIV prevista dal D.M. 6 agosto **2020.**

Date (da-a)

13.05.2002 al 1/07/2022 (40 ore)

Nome istituto di formazione

Università del Piemonte Orientale (UPO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Personale, Organizzazione e Riforma della Pubblica Amministrazione Pianificazione, Misurazione e Valutazione della Performance”

• Date (da – a)

Novembre 2021 (20 ore)

Nome istituto di formazione

Università del Piemonte Orientale (UPO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO BASE asincrono “I Sistemi di risk management e l’applicazione nella PP.AA.

Formazione utile al rinnovo iscrizione elenco OIV

• Date (da – a)

Novembre 2021 (20 ore)

• Nome istituto di formazione

Università degli Studi di Ferrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO BASE sul Sistema di programmazione, misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL, con focus aggiornati sulle riforme.

Formazione utile al rinnovo iscrizione elenco OIV.

• Date (da – a)

Da 02 al 30 marzo 2021 (40 Ore)

• Nome istituto di formazione

Università degli studi di Torino – Cultura Politica Società

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anticorruzione e Trasparenza nelle PP.AA.: Strumenti normativi e risorse multidisciplinari

• Date (da – a)

Dal 12, 17, 18, 24 e 26 novembre 2020 - 1, 3, 10, 15 e 17 dicembre 2020 (40 ore)

• Nome istituto di formazione

Università degli studi di Torino Dipartimento di Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio Consolidato delle Aziende Pubbliche Territoriali

• Date (da – a)

Dal 22 marzo al 21 giugno 2019 (40 ore)

• Nome istituto di formazione

Formel – Università degli studi dell’Insubria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Teorico-pratico sull’affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato”

• Date (da – a)

Da aprile 2018 a giugno 2018 (40 ore)

• Nome istituto di formazione

Università degli studi dell’Insubria – Formel (VALORE PA INPS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Riforma del Pubblico Impiego (Il Livello) I decreti Madia e la riforma del Pubblico Impiego

- studio **“La disciplina del reclutamento e della mobilità del personale nel pubblico impiego dopo il D.lgs 75/2017. La contrattazione integrativa prima e dopo il decreto Madia”.**
- Date (da – a) Da aprile 2016 a giugno 2016 (40 ore)
 - Nome istituto di formazione Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza (borsa di studio finanziata INPS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo – Diritto Contabile
Contabilità e fiscalità pubblica
- Date (da – a) 20 maggio 2016
 - Nome istituto di formazione PROMO PA FONDAZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Governare le risorse umane nell’ente locale**
- Date (da – a) 20 maggio 2016
 - Nome istituto di formazione PROMO PA FONDAZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Anticorruzione, trasparenza e riforma del codice dei contratti pubblici**
- Date (da – a) 10.02.2016 (ore 7)
 - Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Aggiornamento in tema di stress, stress lavoro-correlato e benessere organizzativo**
- Date (da – a) 17 febbraio 2016
 - Nome istituto di formazione Comune di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Telelavoro e Smart Working nella PA**
- Date (da – a) Dal 14.09.2015 al 21.09.2015 (12,30)
 - Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione per personale nell’ambito della gestione delle emergenze in azienda del D.Lgs. 81/08 (art.18.comma1, lettera t): “Primo soccorso” per nuovi addetti**
- Date (da – a) 28 novembre 2014
 - Nome istituto di formazione Desain Srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo per il personale di comparto.**
- Date (da – a) Il 26 novembre 2014 (8 ore)
 - Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Aggiornamento ai sensi dell’art. 37 del DLgs 81/08 per RLS”**
- Date (da – a) Da settembre a novembre 2014 (120 ore)
 - Nome istituto di formazione Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza (borsa di studio finanziata INPS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo — Servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico – Diritto pubblico impiego.
La pubblica amministrazione che si rinnova: le procedure di acquisto e la

gestione delle risorse umane nelle più recenti normative

- Date (da – a) Il 15 luglio 2014 (7 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con Doqui Acta”**

- Date (da – a) Il 13 giugno 2014 (7 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Conoscenza delle attività associate ai processi d’acquisto e vincoli tecnici ed amministrativi”**

- Date (da – a) Dal 10 all’11 giugno 2013 (13 ore e 15 minuti)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Strumenti a supporto della gestione delle risorse umane: la rete del benessere organizzativo”**

- Date (da – a) Il 10 ottobre 2013 (7 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Toscana - Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro”**

- Date (da – a) Il 4 ottobre 2013 (7 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Ricadute funzionali del DLgs 118/2011 – Approfondimento normativo – Personale Amministrativo”**

- Date (da – a) Il 10 ottobre 2013 (7 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Toscana - Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro”**

- Date (da – a) Il 21 settembre 2013 (7 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia”**

- Date (da – a) Dal 10 al 11 giugno 2013 (14 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Introduzione alla disciplina del documento:la Diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa”**

- Date (da – a) Il 10 maggio 2013 (6 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Nuovo modulo di gestione dei cespiti in Civilia Open”**

- Date (da – a) Dal 28 al 29 novembre 2012 (15 ore)
• Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Informazione e comunicazione nella P.A. – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre Agenzie Ambientali, Laboratori, comunicazione**

- studio ***interna ed esterna all'ente".***
- Date (da – a) Il 3 ottobre 2012
 - Nome istituto di formazione Presso il Politecnico di Torino: Provincia di Torino – Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Corso di formazione di base: APPALTI VERDI”***
 - Date (da – a) Dal 16 al 17 ottobre 2012 (12 ore)
 - Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Documentalista e bibliografia – Ricerca documentazione in ambito ambientale, giuridico e amministrativo”***
 - Date (da – a) Dal 18.06.2012 al 10.09.2012 (n. 32 ore)
 - Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Gestione dei progetti finanziati: Illustrazione e attuazione in ambito aziendale”***
 - Date (da – a) L'11 maggio 2012 (4 ore)
 - Nome istituto di formazione Regione Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“I Comitati unici di garanzia (CUG): un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”***
 - Date (da – a) Il 28 febbraio 2012
 - Nome istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Le novità introdotte dal “Decreto Sviluppo” (legge 12 luglio 2011, n. 106)”***
 - Date (da – a) ***Dal 21 al 23 novembre 2011***
 - Nome istituto di formazione **SSAI – Ministero dell'interno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Affidamento e gestione dei servizi pubblici locali dopo il regolamento n. 168/2010”.***
“La gestione associata dei servizi negli enti locali”
 - Date (da – a) ***Dal 24 al 26 ottobre 2011***
 - Nome istituto di formazione **SSAI – Ministero dell'interno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Amministrazione del personale: le più recenti novità normative, previdenziali e fiscali. “I sistemi di valutazione della performance”***
“Codice dell'amministrazione digitale – CAD”
 - Date (da – a) ***Il 12.10.2011***
 - Nome istituto di formazione **Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL Torino**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“La manovra finanziaria 2011”***
 - Date (da – a) ***Dal 26 al 28 settembre 2011***
 - Nome istituto di formazione **SSAI – Ministero dell'interno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“La disciplina dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi dopo l'emanazione del regolamento d'attuazione del codice degli appalti (DPR 207/2010)”***
 - Date (da – a) ***Dal 13.09.2011 al 27.10.2011 (n. 17 ore)***
 - Nome istituto di formazione **Arpa Piemonte**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***“Controllo di gestione”***

studio

- Date (da – a) **Dal 6 all'8 giugno 2011**
SSAI – Ministero dell'interno
“Novità e sfide del federalismo fiscale”
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Dal 07.02.2011 al 07.03.2011 (n. 23 ore)
Arpa Piemonte
“La comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa”
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) **Il 11.02.2011**
Arpa Piemonte
“Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG”
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Dal 19 .02.2010 al 15.04.2010 (in aula e in Fad/e-learnig totale durata 36 ore)
Arpa Liguria
“Le Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza”
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Dal 1989 al 2009
Diversi: CIC, Elea, Tech lab, Arpa,
Numerosi corsi di aggiornamento per la conoscenza e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, uso della posta elettronica.
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) **Dal 21.04.2009 al 23.04.2009 (durata 16 ore)**
Arpa
Gestione della cassa economale
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Dal 14.05.2009 al 1.12.2009 (durata 23 ore)
Arpa Piemonte
Formazione/azione – Osservatorio Benessere
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Il 16, 17, 20 ottobre e 21 novembre 2008 - (durata 32 ore)
ARPA Piemonte
Corso formazione/addestramento “Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità-modulo sull’IVA”
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Dal 3 marzo 2008 al 16 giugno 2008 (durata 28 ore)
Consorzio Interaziendale per la formazione INFOR (c/o sede ARPA di Ivrea)
Corso “Lingua inglese tecnico-scientifico”
- Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 6 maggio 2008
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Biella

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di aggiornamento “Il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”**
- dal 14 aprile al 7 luglio 2007 – articolato su 7 giorni (durata 28 ore)**
Istituto Superiore di Formazione e Ricerca – ISFOR 2000 - Brescia
Corso di preparazione al concorso per l’iscrizione all’albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Programma di studi:
- **Il pluralismo istituzionale nella Costituzione italiana tra continuità e progetti di riforma. La legge costituzionale n. 3 del 2001 e i suoi riflessi sulle autonomie locali.**
 - **L’atto ed il procedimento amministrativo con le relative patologie. Semplificazione amministrativa ed accesso agli atti. Il sistema dei controlli**
 - **Norme economico – finanziarie che regolano l’attività degli enti locali.**
 - **Il Governo elettronico e l’innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione ed in particolare negli Enti Locali.**
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie
- 21, 22 e 23 maggio 2007 (durata 18 ore)
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma
Corso “Le funzioni economiche nella P.A. – Indirizzo Pratico”
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29 e 30 settembre 2005 (durata 16 ore)
 ARPA Piemonte
Corso di formazione/aggiornamento su “Corso di Formazione Economico Finanziaria”
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie
- Anno formativo 2004/2005 (durata n. 60 ore)
 Casa di Carità Arti e Mestieri – CFP ISAP – Ivrea
Corso di Lingua Inglese – Elementary
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie
- 22 giugno 2005 - (durata 3 ore)
 CSI Piemonte
Corso di addestramento “Atti amministrativi”
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie
- 2, 3, 16, 30 e 31 maggio 2005 (durata 30 ore)
 ARPA Piemonte
Corso formazione/addestramento “Corso di formazione per amministrativi”
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie
- 19, 20, 21 e 22 giugno 2002 (durata 29 ore e 30 minuti)**
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma
Corso di formazione “La gestione efficace di un team di segreteria”
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 3, 8 e 11 luglio 2002
 ARPA Piemonte
Corso di aggiornamento interno su “Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi”
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Principali materie
- 9, 10, 11 e 12 maggio 1994
 Centro interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali – CISEL (Gruppo Maggioli)- Rimini
“Corso generale in materia di tributi locali”

- Date (da – a) 16, 17 e 18 ottobre 1989
- Nome istituto di formazione Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali - CEIDA - Roma
- Principali materie *Corso di aggiornamento su “Gli inventari degli Enti Locali ed il Conto del patrimonio con riferimento anche agli ammortamenti”*

- Date (da – a) **26 e 27 ottobre 1999**
- Nome istituto di formazione **Scuola di Aggiornamento e Formazione delle Autonomie Locali – CIVITA - Torino**
- Principali materie **“L’organizzazione dell’Archivio e del Protocollo”**

- Date (da – a) 11, 18 e 26 novembre 1999 – 2,10, 13 e 21 dicembre 1999 – 12 gennaio 2000
- Nome istituto di formazione ARPA Piemonte
- Principali materie **Corso di formazione “Nuova procedura contabile”**

- Date (da – a) 21 settembre 2000
- Nome istituto di formazione ARPA Piemonte
- Principali materie **Corso “Aggiornamento e gestione software gestione e fatturazione impianti”**

- Date (da – a) anno accademico 1988/89 (durata oltre n. 30 ore)
- Nome istituto di formazione Centro Studi Amministrativi - CSA di Torino
- Principali materie *Corso di aggiornamento professionale per i dipendenti degli EE.LL. su “L’IVA e gli Enti Pubblici “– Il nuovo T.U. II.DD.”*

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI

- | | |
|---|--|
| <u>Date (da – a)</u>
Nome Ente
Natura dell’incarico | <u>Dal 01.04.2019 al 31.12.2024</u>
Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)
Incarico di Nucleo di Valutazione – Organo Monocratico |
| <u>Date (da – a)</u>
Nome Ente
Natura dell’incarico | <u>Dal 01.04.2019 al 31.12.2025</u>
Comune di Suisio (BG)
Incarico di Nucleo di Valutazione – Organo Monocratico
Dal 2022 associato con Comune di Solza e Comune di Medolago |
| <u>Date (da – a)</u>
Nome Ente
Natura dell’incarico | <u>Dal 15.03.2011 al 30.11.2011</u>
Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana.
Incarico di Direttore /Segretario Generale |
| <u>Date (da – a)</u>
Nome Ente
Natura dell’incarico | <u>Dal 15.06.1998 al 31.01.1999 e dal 2.01.2001 a 31.05.2001</u>
Comune di Cerrione (BI) Consulenza ed organizzazione presso Ufficio tributi .
Organizzazione ufficio, predisposizione dei ruoli, emissione avvisi di accertamento ICI, gestione contenzioso, discussione presso Commissioni Regionali Tributarie |
| <u>Date (da – a)</u>
Nome Ente
Natura dell’incarico | <u>Dal 1.10.1994 al 31.12.1994 e dal 1.1.1995 al 31.12.1995</u>
Comune di Strambino (TO): attività di consulenza presso l’Ufficio Tributi:
Organizzazione ufficio, predisposizione dei ruoli della tassa raccolta rifiuti e riordino archivio imposta Iciap, emissione avvisi di accertamento, discussione contenzioso presso Commissioni Provinciali Tributarie. |

ALTRI INCARICHI PUBBLICI

Date (da – a)
Nome Ente
Natura dell'incarico

Dal 2005 al 2018 e dal 2019 ad oggi

Componente di nomina sindacale del **Comitato Pari Opportunità**, attualmente confluito nel **Comitato Unico di Garanzia** di Arpa Piemonte.

Membro di vari gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni positive di cui al programma approvato dall'amministrazione:

- Attivazione del Telelavoro domiciliare e a distanza;
- Ricognizione e monitoraggio della flessibilità dell'orario di lavoro nelle Agenzie nazionali, ai fini della conciliazione tra vita e lavoro.
- Partecipazione ai congressi nazionali anche in qualità di relatrice: Rete CUG Ambiente - Roma 2008 e Ancona 2014: in qualità di Relatrice esperta per la Sessione: **Azioni di conciliazione e buona prassi per il telelavoro e l'orario flessibile.**

Dal 2009 al 2011

Componente del gruppo di lavoro istituito da Arpa Piemonte per sviluppare un'attività finalizzata alla individuazione di indicatori di disagio/benessere correlati a variabili organizzative ed alla progettazione di un possibile Osservatorio sul "**Benessere organizzativo**".

Dal 1997 al 2001

Assessore al Bilancio e alle Politiche Sociali con incarico di **Vice Sindaco** del Comune di Samone.

Dal 1990 al 1995

Assessore al Bilancio e alle Politiche Sociali del Comune di Samone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera*

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, posta elettronica, posta certificata.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 18.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ivrea, 10.05.2024

Rosa Mottola