

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RAVA MAURO**

Qualifica

**Collaboratore Tecnico Professionale Esperto**

Amministrazione

Arpa Piemonte (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte)

Incarico attuale

**Posizione organizzativa** IF37-E incarico di funzione Sala Rischi Ambientali

Numero telefono ufficio

011-19680313

Fax dell'ufficio

011 19681341

E-mail istituzionale

m.rava@arpa.piemonte.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA MARZO 2004 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Arpa Piemonte** (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte)  
via Pio VII n.9, 10135 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

Livello di inquadramento DS6

• Principali mansioni e responsabilità

**Gestione e coordinamento tecnico della Sala Operativa**

**Coordinamento servizio di assistenza operativa al Centro Funzionale** attraverso l'acquisizione e gestione di informazioni ambientali, la produzione della conoscenza ambientale in materia di rischi naturali, l'osservazione strumentale in tempo reale, la previsione a breve dei relativi effetti finalizzati all'erogazione di servizi nel campo del monitoraggio e sorveglianza a carattere interno ed esterno verso enti istituzionali a livello regionale e sovra regionale e a fini di informazione al pubblico.

**Responsabile di Sala nell'ambito del Centro Funzionale della Regione Piemonte**

Gestione operatività delle procedure di previsione, sorveglianza e monitoraggio dei rischi naturali previste dalla normativa ed in carico al Centro Funzionale; valutazione delle criticità e servizio di reperibilità con pronto intervento nelle situazioni critiche per il coordinamento del Centro Funzionale e delle relazioni con l'esterno, ivi compreso la redazione di notizie legate all'allertamento per la diffusione tramite il sito istituzionale dell'agenzia. Servizio svolto su turni diurni e notturni in situazioni di allertamento.

**Coordinamento del personale tecnico della Sala Operativa** (9 persone) nel seguire

l'approssimarsi e l'evolvere di **situazioni di rischi naturali** che possono verificarsi per il territorio e le popolazioni residenti nell'area interessata attraverso il controllo delle apparecchiature, la gestione dei dati ambientali che confluiscono dalla rete di stazioni di rilevamento meteoidropluviometrico; dal sistema radar meteorologico; dal ricevitore satellitare meteorologico; dalla rete sismica; dal sistema di radiosondaggio; dal sistema di rilevamento della Qualità dell'aria e la loro distribuzione ad utenze esterne in tempo reale. In specifico:

- Servizi di acquisizione dati
- Servizi di controllo del Sistema

- Servizi di elaborazione dei dati
- Servizi di memorizzazione dei dati
- Servizi di distribuzione dati
- Servizi di verifica funzionamento del sistema rilevamento Qualità dell'Aria
- Servizi di emissione
- Servizi di registrazione

**Gestione turni orari dei Tecnici di Sala e della pronta disponibilità** in modo tale da garantire la copertura del servizio 365 gg all'anno; nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni festivi dalle ore 8.00 alle ore 15.42

La distribuzione del personale sui turni è tale da assicurare una compresenza di personale nelle fasce orarie di maggiore impegno.

**In situazioni di particolari criticità meteorologiche** sono previsti prolungamenti dei turni, in fasce orarie al di fuori del normale orario di lavoro ed una gestione in tempo reale del personale coinvolto nel servizio.

Ulteriori incarichi:

- **Partecipazione al TGRegionale per le tematiche ambientali**
- **Referente per i rapporti e logistica con l'ufficio informatica**
- **Gestione degli spostamenti interni del personale e delle risorse strumentali** (hardware, arredi, etc) con la relativa gestione dell'inventario
- **Referente per la manutenzione ordinaria e straordinaria** delle palazzine D3 e E4 dell'Arpa Via Pio VII – Torino, gestione dei magazzini assegnati alla struttura
- **Referente per la Formazione interna**
- **Addetto al primo soccorso**
- **Rapporti** con utenti e fornitori esterni

Dal settembre 2006 – aprile 2008

- Referente per i passaggi del personale
- Gestione del **trasferimento sia delle Risorse Umane che Strumentali** dell'Area Previsione e Monitoraggio Ambientale dalla sede del CSI Piemonte in c.so Unione Sovietica 216, Torino presso la nuova sede Arpa Piemonte di via Pio VII 9, Torino
  - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative alla logistica dell'Area (sala operativa, postazioni di lavoro, strumentazione esterna, centrale telefonica, sistema elettrico, hardware)
  - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative alle infrastrutture di rete (cablaggio strutturato, apparati di rete)
  - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative alle infrastrutture (antenne radio, parabole, radar, etc.)
  - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative ai servizi (posta, backup, dmz, etc.)

Dal 2004 al 2007

- **Coordinatore Tecnico-Logistico** per il servizio "meteorologico e nivologico" che Arpa ha realizzato nell'ambito dei **XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006** e che ha avuto modo di sperimentare e migliorare in occasione dei precedenti eventi ai giochi olimpici: Mondiali di Sci alpino 2004 ed i Test Events 2005. Il servizio è proseguito durante tutto il periodo delle Paraolimpiadi 2006 e le Universiadi 2007.

In particolare ho curato:

- sin dalle fasi iniziali la realizzazione e l'allestimento della **Weather Local Centre di Sestriere** e l'assistenza tecnico logistica a tutte le altre **Venues** (Pragelato, Sauze d'Oulx, Sestriere, Cesana Pariol, Cesana San Sicario, e Bardonecchia).

- La gestione e l'organizzazione delle risorse umane impegnate nel servizio (dalla turnazione agli alloggiamenti), delle risorse strumentati per l'allestimento della sala e delle Venues (dall'acquisto delle forniture, ai personal computer, al funzionamento delle reti), risorse economiche fino alla rendicontazione.
  - Nello stesso periodo oltre a coordinare la sezione distaccata presso Sestriere ho continuato la gestione tecnica della Sala Operativa.
- Gestione Certificazione Qualità ISO per la Sala Operativa (da Aprile 2005)
  - Componente della commissione esaminatrice al concorso pubblico per la copertura di posti da assistente tecnico - maggio 2005

**Riconoscimento ottenuto dalla Protezione Civile**  
**ATTESTATO DI PUBBLICA BENEMERENZA**  
 A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1982 AL 2004</b>  <b>CSI Piemonte – C.so Unione Sovietica 216, 10134 Torino</b></p> <p>Consorzio per il sistema informativo          Contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1996 al 2004 - <b>Sale Ambientali</b></p> <p><b>Responsabile Settore Operativo</b> (gestione gruppo 14 persone)          Livello di inquadramento: Quadro</p> <p><u>Incarico di:</u> <b>Gestione e coordinamento tecnico delle Sale Ambientali</b>          - Sala Situazione Rischi Naturali          - Sala Aria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione sistema di prevenzione e monitoraggio dei rischi naturali:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoraggio rete meteoidrografica regionale</li> <li>– sistema di allertamento</li> <li>– sistema radar meteorologico</li> <li>– rete sismica</li> <li>– stazione meteosat</li> <li>– sistema di sondaggi termodinamici dell'atmosfera</li> <li>– operatività tecnico-logistica</li> <li>– sistema di diffusione informazioni</li> </ul> </li> <li>• Coordinamento attività tecnico-logistiche per il servizio di Assistenza Nivo-meteorologica durante i Campionati Mondiali di Sci Alpino 1997 a Sestriere</li> <li>• Coordinamento attività operative e diffusione informazioni Sala Aria</li> <li>• Allestimento, messa a regime e gestione operativa del Centro Meteorologico Locale di Sestriere</li> <li>• Assistenza di dominio e supporto decisionale al cliente</li> <li>• Gestione Certificazione Qualità ISO per le sale</li> <li>• Facilitatore per la Certificazione di Qualità Iso</li> <li>• Gestione assetto logistico e strumentale delle Sale</li> <li>• Gestione budget delle attività operative delle Sale</li> </ul>

**PREMI OTTENUTI**

CSI - Anno 2000 *“Premio speciale per la qualità del servizio svolto”*

Dal 1988 al 1995 - **Area Editoria Elettronica**

con qualifica iniziale di Grafico a successivamente di **Responsabile settore Editoria Elettronica** (gestione gruppo composto da 14 persone)

Incarico di: **Gestione e coordinamento Area Editoria Elettronica**

- Acquisizione e contatto clienti
- Definizione di proposte grafiche, predisposizione di preventivi, studio del layout, impaginazione, produzione pellicole, realizzazione impiantistica, stampa, allestimento, consegna prodotto
- Gestione del budget del servizio
- Gestione dei tempi
- Acquisto macchinari e materiale specifico
- Gestione rapporti con i fornitori.

Dal 1982 al 1988 - **Centro Stampa**

con qualifica iniziale di addetto Centro Stampa a successiva qualifica di **Vice-Responsabile del servizio** (gestione gruppo composto da 10 persone)

Incarico di: **Gestione e coordinamento del Centro Stampa**

- Servizio svolto su turni diurni e notturni
- Elaborazioni dati, fotocopie, rilegature, manutenzione macchinari, controllo tabulati
- Assistenza grafica per redazione modulistiche specialistiche.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>DAL 1981 AL 1982</b> <b>Esercito Italiano</b>
---	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Servizio militare <b>disegnatore tecnico</b> – con l’incarico di realizzazione cartografie territoriali.
--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>DAL 1980 AL 1981</b> <b>Azienda settore grafico</b>
--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Collaborazione <b>Assistente Grafico</b> presso azienda grafico-pubblicitaria dove mi sono occupato di realizzazione bozzetti, copertine, layout, stampa
--	---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	28/07/1980 Istituto Tecnico Industriale Arti Grafiche e Fotografiche GB Bodoni via Ponchielli, 56 – 10154 Torino
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Il tecnico grafico possiede conoscenze generali su tutto ciò che riguarda l’arte grafica e approfondite sull’intero ciclo di lavorazione produttiva.

Principali materie:

- Lingua e Lettere italiane
- Storia e educazione civica
- Lingua Straniera Inglese
- Matematica
- Fisica applicata
- Discipline economiche, giuridiche ed aziendali
- Chimica e laboratorio
- Impianti grafici
- Tecnologia grafica
- Esercitazioni pratiche di: progettazione e composizione, stampa, elaborazione dell’immagine, stampa e editoria

<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello class. nazion. (se pertinente)</li></ul>	<b>Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Grafico</b> 41/60
---	--

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

maggio 1985  
*CSI Piemonte*

**Corso di introduzione al Personal Computers**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

aprile 1994  
*Promostudio*

**Organizzazione e Gestione dei Costi nei Processi**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

giugno 1994  
*Ass. Ital. di Management degli Approvvigionamenti*

**Modelli organizzativi del servizio legati all'evoluzione dei rapporti con i fornitori**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

ottobre 1996  
*Promostudio*

**Project management**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

settembre-ottobre 1997  
*Praxi*

**Valutazione processi organizzativi - Risorsa Umana, Sviluppo e Controllo di Gestione**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

novembre 1997  
*CSI Piemonte*

**Corso Telecomunicazioni aggiornamento**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

dicembre 1997  
*Praxi*

**Conduzione Team e leadership**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

aprile 1999  
*CSI Piemonte*

**Utilizzo Project Management**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

ottobre 1999  
*CSI Piemonte*

**Percorso formativo sulla qualità ISO**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

novembre 1999  
*CSI Piemonte*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **NT Working**

giugno 2000  
*Università degli Studi di Genova*

### **Gestione dati sismici e ricadute sulle stime di Hazard**

ottobre 2000  
*Esri*

### **Utilizzatore Arcview**

gennaio 2001  
*CSI Piemonte*

### **Corso di Telecomunicazione avanzati**

aprile 2001  
*CSI Piemonte*

### **Corso aggiornamento Sistemi Operativi**

gennaio 2002  
*C&C Consulting*

### **Formazione manageriale: Responsabili di Servizio**

giugno 2002  
*C&C Consulting*

### **Formazione manageriale: Modello di Management**

ottobre 2002  
*C&C Consulting*

### **Formazione manageriale: Team building**

febbraio 2003  
*CSI Piemonte*

### **Introduzione alla Radarmeteorologia**

maggio 2004  
*Arpa Piemonte*

### **Meteorologia strumenti e prodotti**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2004  
*Arpa Piemonte*

**La normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sicurezza ect.**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2006  
*M.I.T. Center – Arpa Piemonte*

**Corso Lingua Inglese Specialized Business L. Training**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008/2009  
*Enfap Piemonte*

**Progettare e realizzare siti internet**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2010  
*Arpa Piemonte*

**Coperture assicurative**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2011  
*Arpa Piemonte*

**Addestramento in materia di meteorologia**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

gennaio 2012  
*Arpa Piemonte*

**Nuovi sistemi CAE (Maps & View)**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2012  
*Arpa Piemonte*

**Comunicazione della Scienza e dell'innovazione tecnologica**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2012  
*Arpa Piemonte*

**Criteri e procedure per la sorveglianza sismica regionale**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

settembre 2012  
*Arpa Piemonte*

**Rischi e misure di prevenzione sui luoghi di lavoro per il pers. Amministr.**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

novembre 2012  
*Arpa Piemonte*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Informazione e comunicazione della P.A.</b></p> <p>aprile 2013 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Gestione cespiti in Civilia Open</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>maggio 2013 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Nuovo modulo di gestione dei cespiti in Civilia Open</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>settembre 2013 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Presentazione piani di emergenza di sede</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>marzo 2014 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Qualificazione e aggiornamento dei referenti della Formazione</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>giugno 2014 <i>Regione Piemonte</i></p> <p><b>Dalla Previsione degli eventi naturali alla gestione dell'emergenza</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>novembre-dicembre 2014 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Addestramento su “Responsabilità giuridica nella gestione dei Rischi Naturali”</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>gennaio-giugno 2015 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>novembre 2015 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p><b>Primo soccorso per nuovi addetti</b></p>



Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2017

*Arpa Piemonte*

**La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 2017

*Arpa Piemonte*

**Aggiornamento Plone per redattori sito**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

gennaio-febbraio 2018

*Arpa Piemonte*

**La comunicazione delle informazioni ambientali nel quotidiano e nelle emergenze**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2018

*Anci*

**Sicurezza: Il nuovo codice della Protezione Civile**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2018

*Regione Piemonte*

**Il nuovo codice di Protezione Civile**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2018

*Regione Piemonte*

**Il nuovo Sistema di Allertamento regionale**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

luglio 2018

*Arpa Piemonte*

**Gli strumenti del referente della formazione**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dicembre 2018

*Arpa Piemonte*

**La gestione delle emergenze nelle attività connesse con il rischio antropico**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità

dicembre 2018

*Arpa Piemonte*

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **Tecniche di comunicazione sulle tematiche ambientali**

gennaio 2019

*Arpa Piemonte*

### **Tecniche di comunicazione sulle tematiche ambientali (gestione interviste)**

luglio 2019

*Arpa Piemonte*

### **Il piano di formazione triennale e il programma 2019**

ottobre 2019

*Arpa Piemonte*

### **Analisi del processo gestione del personale – Compiti e competenze**

dicembre 2019 – gennaio 2020

*Arpa Piemonte*

### **La responsabilità giuridica nella gestione dei rischi naturali**

dicembre 2020

*Arpa Piemonte*

### **Il processo formativo: l'efficacia e le competenze**

maggio 2021

*Arpa Piemonte*

### **Soft Skills**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/ME/2000/XP e degli applicativi MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), buona conoscenza dei programmi di grafica e web designer (Paint Shop Pro, Fireworks, Flash, Dreamweaver, Photoshop), programmi di gestione cartografica (Arcview).

### COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze generali per la certificazione ISO 9000, strumentazione meteorologica a campo, ambito grafico, sistemi di stampa, sistemi di videoconferenza, sistemi di acquisizione e digitalizzazione foto video, gestione sistemi di telecomunicazioni (linee dati, centralini telefonici analogici e digitali Voip), gestione sistemi elettrici (UPS, distribuzione linee elettriche a bassa tensione, ect.), manutenzione informatica hw, manutenzione logistica ordinaria (posti di lavoro, gestione sicurezza, strumentazione hw), acquisto di materiale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)*

Partecipazione seminari, convegni, incontri di aggiornamento, visite presso servizi specialistici, incontri con la rete dei soggetti operanti in materia sul territorio regionale, organizzazione operativa di visite delle sale da parte di gruppi, elaborazioni grafiche di prodotti divulgativi.

Tra le principali competenze maturate sia in ambito lavorativo, che personale si segnalano:

**competenze di carattere organizzativo** (gestione di risorse umane, economiche e strumentali) sperimentate nel corso dei 40 anni di esperienza professionale e nell'ambito dell'esperienza sportiva ormai trentennale.

**capacità di gestione di servizi specifici** dalle fasi di avvio, alle fasi di modellizzazione ed implementazione di servizio stesso, con il **raggiungimento degli obiettivi affidati**

**capacità di negoziazione, attivazione e mantenimento di reti tra attori territoriali** (come ad es. protezione civile, enti pubblici, enti locali, cittadini, ...)

Data

03/05/2022

Firma

Mauro RAVA