

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DATI PERSONALI

COGNOME: MEINARDI

NOME: TERESA

**DATA E LUOGO
NASCITA**

RESIDENZA

RECAPITI TELEFONICI

E-MAIL- PEC

**ISTRUZIONE
TITOLI**

1989 Liceo Classico C. Nevio di S.Maria Capua Vetere Caserta

- Maturità classica

1997 Istituto Universitario Orientale di Napoli

- Laurea in Scienze Politiche indirizzo giuridico-economico conseguita il 14/07/1997 con voto di 100/110.
- Tesi in Diritto Penale: Il delitto di usura dopo la legge 108/1996

**2000-2001 STOA' Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di
Impresa Ercolano (NA)**

- Master International Development- MID VII. Project work: Analisi territoriale della Provincia di Caserta predisposizione delle schede tecniche per l'individuazione dei Progetti Integrati finanziati a valere del POR Campania 2000/2006

**2001 Concorso Ministero Pubblica Istruzione indetto con DDG
dell'01/04/1999.**

- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche e inclusione nelle graduatorie permanenti per la classe di concorso A0/19.

**2005 AICCRE Centro di formazione in Europrogettazione Venice
International University Isola di San Servolo Venezia**

- Master in Europrogettazione con esame finale. Project Work: progetto finanziato a valere sul Programma TACIS-IBPP con obiettivo generale lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro in Russia attraverso lo strumento del policy transfer

-2007-2008 Università Studi di Salerno:Facoltà di Economia 60C.F.

- Master II livello in Management della Pubblica Amministrazione conseguito con esame finale il 4/12/2008 Tesi: Strategia politica unitaria: attuazione del QSN 2007/2013. Focus sulle attività della Regione Campania relative agli Obiettivi di Servizio, agli Accordi di Reciprocità ed al principio del Partenariato Economico e Sociale.
- Giugno/ novembre 2008 n.480 ore di stage presso la Regione Campania Area Piani e Programmi: Tesi La Programmazione Unitaria 2007/2013 (individuazione del modello di *balance scorecard* per l'ottimizzazione del controllo di gestione dei programmi negli Enti Locali)

-2008-2009 Università Studi di Salerno Facoltà di Economia

Master II Livello "DAOSAN" Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie conseguito con esame finale il 19/04/2010. Tesi "la Pianificazione Strategica del Dip. di Immunologia dell'IRCCS Pascale di Napoli finanziata a valere sui fondi aggiuntivi comunitari.

-2009 diploma per addetto alla Sicurezza dei luoghi di lavoro con esame finale.

-2009-2010 Università Federico II di Napoli Facoltà di Giurisprudenza- Corso di perfezionamento in diritto comunitario, e tutela dei diritti conseguito con esame finale il 12 dicembre 2010;

-marzo 2011 Corso di formazione n.ore 54 per Conciliatore Professionista, ai sensi del D.Lgs n°28 del 04/03/2010 e del D.M. n° 180 del 18.10.2010 svolto presso la Practical School srl di Caserta.

- 2010-2011 Corso annuale di alta formazione in Criminologia, Vittimologia e Sicurezza Urbana conseguito con esame finale il 23 giugno 2011 presso l'Università Alma Mater di Bologna con esame finale: Tesi La Sicurezza Urbana nella Provincia di Caserta finanziata a valere sul PON Sicurezza 20007/2013.

-2011-2012 Corso annuale di Alta Formazione sulla Pianificazione Strategica e Controllo Strategico negli Enti locali conseguito con esame finale il 25 aprile 2012 a Forlì presso l'Università degli Studi Alma Mater di Bologna. Tesi: Il Piano Generale di Sviluppo del Comune di San Romolo.

-2012 Corso di alta formazione in progettazione per la cooperazione internazionale per lo sviluppo: Rete di Assistenza Sanitaria Territoriale a Port-au-Prince presso l'Università degli Studi di Salerno per una durata di trenta ore.

-2012-2015 Corso di Specializzazione triennale Etica, Politica, Dottrina Sociale e Costituzione Italiana presso l'Istituto di Scienze Religiose di Caserta in corso;

-a.a 2014-2015 Corso di specializzazione per il Sostegno nelle scuole Secondarie di II° conseguito con esame finale il 27/05/2015 presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli

LINGUE STRANIERE

INGLESE liv. buono (esami universitari n.4 prove tot. scritte/orale (Attestato del British Council di Napoli)

SPAGNOLO liv. buono (esami universitari n.4 prove tot scritte /orale)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ATTIVITA' SVOLTE:

2001-2006 Agenzia per lo sviluppo Campania Nord "Euro Business Innovation Centre" scrl a totale capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali (Provincia di Caserta socio di maggioranza) ex area Saint Gobain 81100 Caserta. Centro Europeo d'Impresa-Sportello Europeo organismo di diretta emanazione della DGXVI, membro EBN

14/05/2001 STAGE Master MID

04/10/2001 contratto a tempo indeterminato Responsabile area Programmi Comunitari/Sviluppo Locale

ORGANIZZAZIONE
RISORSE UMANE

01/06/2006 licenziamento a seguito del fallimento della società.

2001-2006

Responsabile gestione risorse umane: elaborazione della documentazione relativa all'organizzazione delle attività dell'Ente (individuazione mission/vision e comunicazione esterna) e della gestione delle risorse interne (Piani di Lavoro, pianificazioni /programmazioni delle attività, relazioni e monitoraggio finale.

2001-2006

PROGRAMMI COMUNITARI

e

SVILUPPO LOCALE

2000/2006¹

Responsabile area Programmi Comunitari /Sviluppo Locale :

Partecipazione ai Tavoli di concertazione dei Business Innovation Center assistenza all'attivazione di gemellaggi per l'individuazione delle best practices, predisposizione degli atti necessari e verifica degli indicatori di performance della conformità dell'Agenzia di Sviluppo ai Sistemi di Qualità dei Centri Europei

Predisposizione azioni di marketing territoriale e delle azioni innovative.

2001-2005

Assistenza agli utenti (enti cittadini imprese) relativa all'utilizzo dei finanziamenti regionali, nazionali comunitari per la realizzazione delle loro idee business . Collaborazione alla stesura di business plan finanziati dalla legge sull'imprenditoria femminile

2000- 2005

2001/2006 Responsabile assistenza tecnica per la progettazione integrata e l'utilizzo dei finanziamenti previsti dalle Misure del POR Campania 2000/2006 per la Provincia di Caserta giusta delibera G.P n.82/2001 Protocollo d'Intesa e Convenzione .:

- Ufficio Europeo: Attività di sportello per la redazione delle schede tecniche da parte dei Comuni della Provincia di Caserta e predisposizione delle analisi territoriali, dell'individuazione dell'idea forza ed infine delle schede generali complessive per l'Alto Casertano, l'Agro aversano, la conurbazione casertana, la pianura interna, il litorale domitio, la filiera termale ed in particolare:
- Assistenza alla Composizione del Partenariato locale
- Coordinamento degli stakeholder locali alla concertazione per lo sviluppo della Provincia di Caserta . Attività di Segreteria per i Tavoli di Concertazione dei Comuni della Provincia di Caserta
- Analisi ed Individuazione delle azioni da sostenere per la valorizzazione dei sistemi locali di sviluppo in Provincia di Caserta
- Studio ed individuazione delle idee forza relative a PIT Alto Casertano, Agro Aversano, Conurbazione Casertana, Pianura Interna, Litorale Dominio, Filiera Termale, Monti Trebulani.
- -Attività di Sportello per l'elaborazione delle schede per i Comuni facenti parte del PIT "Monti Trebulani", Filiera enogastronomica"
- Partecipazione al Tavolo di Concertazione PIT Monti Trebulani Direttrice del Matese assistenza stesura della scheda finale II fase all'ente capofila :Provincia di Caserta

2001/2003

Assistenza alla individuazione, concertazione del partenariato, studio analisi territoriale stesura dei progetti volti alla valorizzazione ed alla promozione turistica dell'Alto Casertano e della Conurbazione Casertana,

¹ Al fine di indicare l'iter di studi e di esperienza relativa ai Programmi Comunitari è stato seguito il criterio cronologico dal più vecchio al più recente.

_Studio , analisi stesura del Progetto relativo all' Azione Monosettoriale Mis 4.7 Marketing turistico;

-Studio,analisi individuazione delle azioni stesura dell'Accordo di Programma area Conurbazione Casertana- Agro Aversano -area Napoli Nord;
2002

-POR Campania PIT Industriali Incarico di Assistenza tecnica Comune di Caserta: elaborazione della scheda tecnica di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dell'ex mensa S. Gobain per la realizzazione di un Centro Servizi a supporto delle imprese nell'ambito del PIT Distretto industriale S. Agata dei Goti/Casapulla

PROGRAMMI COMUNITARI

-**Programma URBAN II** del Comune di Caserta componente del Comitato Tecnico Agenzia per lo Sviluppo/Comune di Caserta analisi ed individuazione delle possibili azioni e rendicontazione del Programma URBAN studio analisi del Distretto di Mirandola quale best practices per la realizzazione di un Distretto bio-medicale a supporto del Policlinico nel Comune di Caserta.

Di aver svolto le attività di monitoraggio e rendicontazione del piano di sviluppo del consorzio Bic Caserta di due finanziamenti a valere sulla L. 317/91 art. 34 deliberazione di Giunta regionale n. 1264 30/3/1999 3 del 1521 del 10/03/2000 decreto dirigenziale n.1218 del 2912/2000.

Di aver rendicontato le attività realizzate sull' "Azione 1.4 LEADER Creazione di uno sportello europeo informativo e di assistenza allo sviluppo rurale" incarico in data 29/12/1999 del GAL Monte S. Croce all'EUROBIC

2002/2003

Assistenza alla individuazione, concertazione del partenariato, stesura dei progetti :**Cluster di Rete Intercomunale e I&C.T sostegno allo sviluppo delle PMI di Terra di Lavoro** finanziati a valere sulla Mis 6.2 POR Campania volti all'informatizzazione dei Comuni e delle imprese della Provincia di Caserta.

2003/2006

-Assistenza alla realizzazione delle attività del Progetto **Cluster di Rete Intercomunale(82 Comuni della Provincia di Caserta)** finanziato a valere sulla mis.6.2 del POR Campania2000/2006:

- Assistenza al management ed alla rendicontazione delle varie fasi delle attività progettuali.

- Responsabile Project web communication e Responsabile delle attività di CRM Research: studio analisi produzione di materiale relativo alla potenzialità comunicativa del portale del Cluster dei Comuni della Provincia di Caserta; studio analisi individuazione delle tecniche specifiche di raccolta dati relativi alla customer relationship management.

- Incarico membro di Commissione di Gara per acquisto hw e sw ad integrazione del Cluster dei Comuni della Provincia di Caserta mis 6.2 del

- Analisi studio e collaborazione alla stesura della Relazione "CENTRO SERVIZI Provincia Caserta"individuazione delle potenzialità offerte dai centri servizi volti all'erogazione dei servizi informatici ai piccoli comuni.

Mis. 6.3 (sostegno allo sviluppo della società dell'informazione nel tessuto produttivo) Progettazione gestione e rendicontazione attività del Progetto di infrastrutturazione informatica finanziato all'Euro B.I.C. Agenzia per lo sviluppo del territorio scarl .

PROGRAMMI COMUNITARI

SVILUPPO LOCALE

2007/2013

Anno 2007

Parco Progetti della Regione Campania: Avviso pubblico 27/03/2007 Ass. Politiche del lavoro della Provincia di Caserta per la presentazione di iniziative finanziate dal Parco Progetti predisposizione scheda progetto avente per obiettivo il coordinamento organizzativo tra le diverse attività di informazione e comunicazione della PA e più in generale lo sviluppo della comunicazione integrata a livello istituzionale.

Anni 2007- 2009 Ente: Amministrazione Provinciale di Caserta

Novembre 14/11/ 2007 – 27/03/09

Incarico di assistenza tecnica *Responsabile gestione e rendicontazione* delle attività "PIT Monti Trebulani –Direttrice del Matese "finanziate a valere sulla mis.7.2 POR CAMPANIA 2000-2006, conferito a seguito di avviso pubblico dalla Provincia di Caserta

Anni 2010 - 2012 Ente: Amministrazione Provinciale di Caserta

Marzo 2010 – marzo 2012 Provincia di Caserta Settore Programmi Comunitari Ufficio Europa Europe Direct e Gabinetto di Presidenza Incarico di assistenza tecnica Europe Direct Provincia di Caserta

Attività svolte:

- scouting fondi comunitari e redazione bollettino informativo sui finanziamenti ; Piano di comunicazione fondi indiretti
 - assistenza a tutte le fasi del management dei Programmi Europe Direct; Euro desk – delega alla partecipazione degli incontri seminari con la Commissione Europea sul ruolo degli EUROPE DIRECT nella comunicazione dei fondi strutturali Trieste – Roma-Viterbo
 - assistenza a tutte le fasi del management progetto Sapucca (Sharing Alternative Practices for the Utilization of Confiscated Criminal Assets)- Finanziato a valere su Fondi diretti comunitari- linea di finanziamento ISEC 2009 – DG Home Affairs
Tipologia di attività: assistenza per la condivisione di buone pratiche per la riutilizzazioni sociali di beni confiscati alle organizzazioni criminali in partnership con la Bulgaria;
 - membro del Comitato tecnico per la valutazione amministrativa del Progetto Sapucca finanziato dalla DG Home Affairs partecipazione incontri per la valutazione del progetto svoltesi a Caserta - Italia e a Sofia –Bulgaria.
 - assistenza fase di monitoraggio progetto Providune linea di finanziamento Life + DG Environment.
 - assistenza alla predisposizione delle schede per la realizzazione degli Obiettivi (PDO)per i Settori Gab Pres e P.C;
 - attività di Reporting dei risultati finali dei progetti
 - predisposizione del cruscotto di monitoraggio(BSC) delle attività dei Settori Gabinetto di Presidenza e Programmi Comunitari ai fini della relazioni sulle Performance per il 2010 ed il 2012.
 - elaborazione del progetto di Formazione per le Guardie Provinciali sulla Sicurezza Urbana e la Polizia di Prossimità
- Anno 2015 06-03-2015/ 30-09-2015 -Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento Pari Opportunità
- incarico di collaborazione nell'ambito delle linee d'intervento del POAT II fase linea d'intervento –Promozione del principio di pari opportunità e non discriminazione con riferimento alla Regione Sicilia

PON GOVERNANCE
ASSISTENZA TECNICA
2007/2013

PIANIFICAZIONE
CONTROLLO
STRATEGICO

VALUTAZIONE

-Periodo ottobre 2001-luglio 2006 -Agenzia di Sviluppo Euro Business Innovation Centre

-attività di pianificazione –monitoraggio- controllo delle attività dell’Agenzia secondo gli indicatori di performance della Commissione Europea DG XVI

-Periodo marzo 2010-marzo 2012 -Provincia di Caserta

- assistenza alla predisposizione delle schede per la realizzazione degli Obiettivi (PDO)per i Settori Gab Pres e P.C;
- attività di Reporting dei risultati finali dei progetti predisposizione del cruscotto di monitoraggio(Balance Scorecard) delle attività dei Settori Gabinetto di Presidenza e Programmi Comunitari ai fini della relazioni sulle Performance per il 2010 ed il 2012

-Anno maggio 2013- luglio 2014 -Comune di Curti

componente Nucleo di Valutazione dei dirigenti e dei Responsabili di PO. Valutazione Responsabili. Redazione Piano triennale anti corruzione e Piano triennale della trasparenza.

Anno 2001:progettazione del corso progetti d’impresa delibera Provincia di Caserta n°350 del 01/07/2001:Formazione alla gestione del servizio di assistenza all’infanzia abbandonata e donne gestanti e madri sole .

Anni 2003 / 2005 Agenzia Formazione e Ricerca ex area Saint Gobain 81100 Caserta

Anno 2002: -Membro commissione selezione allievi del Corso di Formazione “Tecnico in Information Technology” Codice 675 Delibera G.R. n. 1501 del 06/04/01 – B.U.R.C. n.27 del 21/05/01.

-Membro commissione selezione allievi del Master per Manager del Territorio finanziato a valere sulla Mis.3.3 POR Campania 2000/2006

Anno 2004 Coordinamento del Master in Manager del Territorio.

Progettazione Progetto “Formazione in Rete” finanziato a valere sulle mis.6.4,3.8 POR CAMPANIA 2000/2006.

Anno -Settembre 2006-Giugno 2007 IPSIA Ignazio Porro- Pinerolo –Torino:

1. Attività di docente presso l’IPSIA Ignazio Porro- Pinerolo -Torino
2. Docenze in diritto del lavoro e tecniche di ricerca del lavoro nell’ambito del Progetto Comunitario Alternanza scuola –lavoro presso l’Istituto Ignazio Porro- Pinerolo -Torino

-Anno 2011 Elaborazione Progetto di Formazione Guardie Provinciali relativo alla polizia di prossimità.

2015

Anno 2015 MIUR- assunzione a-tempo indeterminato; area concorso: discipline giuridiche ed economiche. Incarico docente presso l’ITI URBANI-Acilia-Roma.

1996-1997 Servizio di volontariato alle vittime dell’usura presso la Fondazione Beato Giuseppe Moscati di Napoli.

Anno 2012-2015-Osservatorio Nazionale di Vittimologia(OIV)- Associazione no profit con sedi in Napoli e Bologna istituita in compartecipazione con il Prof. Balloni dell’Alma Mater di Bologna e la Società Italiana di Vittimologia come risultato del percorso di Alta Formazione in Vittimologia e Criminologia: Adesione come Socio fondatore

SOCIALE

Anno 2015 –maggio- nomina di Commissario Direttivo dell’Associazione OIV

Anno 2012/2013

responsabile amm.va presso Consorzio di servizi socio sanitari Guendalina - Hospice Nicola Falde -S.Maria C.V. Caserta. Attività:

Procedure per l'accreditamento del Consorzio per i servizi di assistenza domiciliare integrata e socio assistenziale pianificazione delle attività in relazione alle risorse umane e finanziarie. Elaborazione progetto assistenza domiciliare integrata per il Consorzio Guendalina

SEMINARI

23-25 feb 2015 Bruxelles - "Job professional training and incentive measures in Europe"- Anna Barbieri Commissione Europea-Dg Employment Social Affairs and Inclusion.

PUBBLICAZIONI

EAI Edizioni Accademiche Italiane- Numero ISBN: 978-3-639-77202-9

Titolo "Piano strategico delle attività per il bene-essere finanziate su fondi aggiuntivi comunitari".

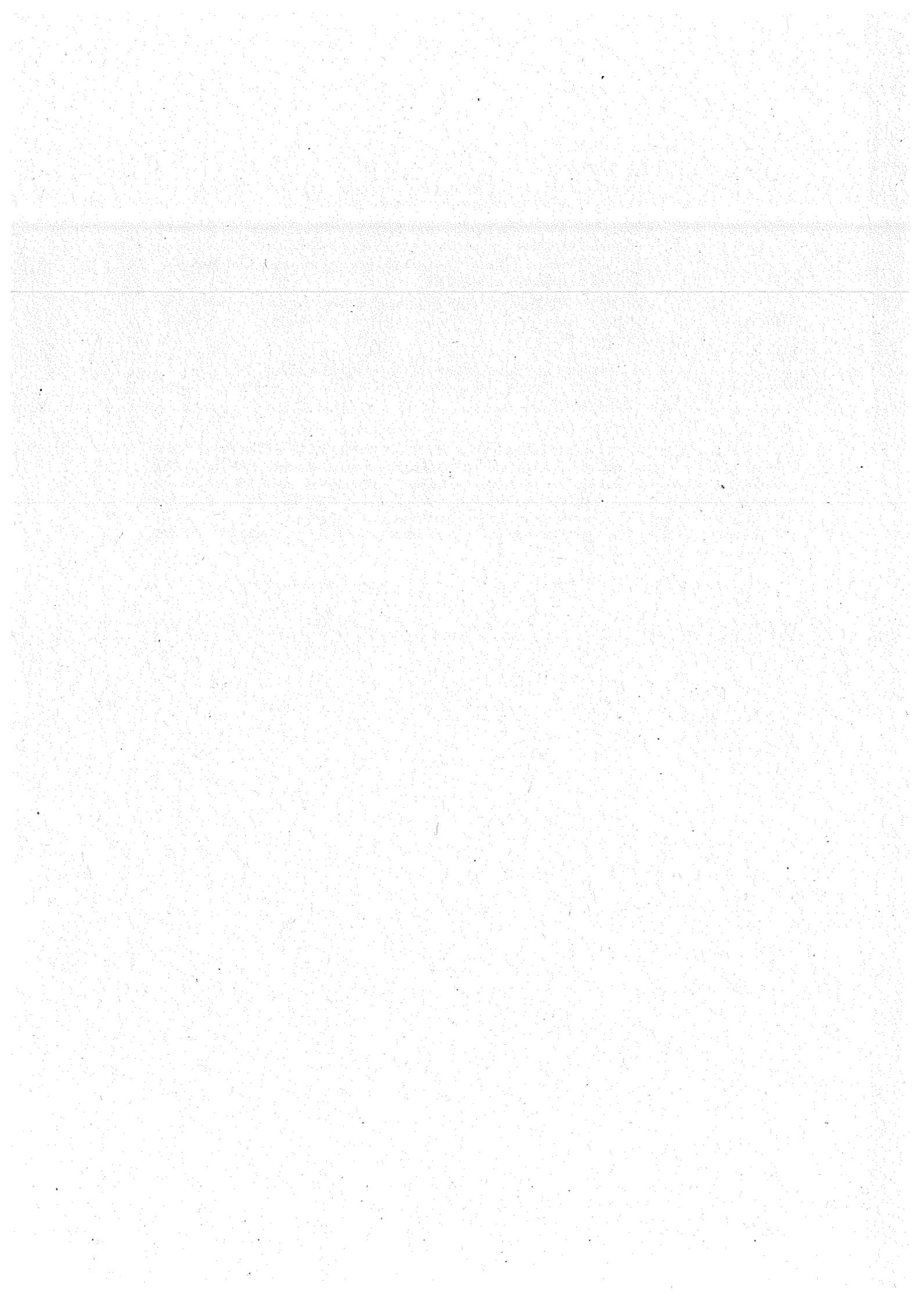
La sottoscritta consapevole che ai sensi degli artt. 47,75, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni false e mendaci, sono punite ai sensi del codice penale, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità. Si autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel curriculum come previsto dalle disposizioni di cui alla Legge 675/96 esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Si allega copia della Carta d'Identità rilasciata dal Comune di Santa Maria Capua Vetere il 13/10/2011. Il curriculum consta di n. 07 pagine .

S.MARIA CAPUA VETERE 07/12/2015

dr.ssa Teresa Meinardi

[REDACTED]



Relazione di accompagnamento al curriculum

La relazione di accompagnamento che mi prego di sottoporre alla Sua attenzione, intende focalizzare l'attenzione sul percorso di studi e lavorativo svolto dalla scrivente. Tale iter ha integrato l'attività di studio e di ricerca svolta dal 2008 presso la Facoltà di Economia degli Studi di Salerno mediante il Master di II ° Livello in Management della P.A. s nel maggio 2012 si è conseguita specializzazione in Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti locali mediante il Corso di Alta Formazione presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna - Alma Mater., con l'esperienza lavorativa ultra decennale della scrivente maturata presso organismi di diretta emanazione della Commissione Europea (BIC E EUROPE DIRECT), presso la Provincia di Caserta, quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Curti, nonché quale consulente della Presidenza del Consiglio –Dipartimento PO- per la fase di assistenza alla Regione Sicilia nella fase di monitoraggio dei fondi FESR 2007/2013 . Nell'ambito della realizzazione delle attività di tali organismi l'utilizzo degli strumenti per la valutazione della Performance rappresentano il vademecum necessario per ottenere le Certificazioni di Qualità la permanenza nella Rete d'Informazione e la conservazione del marchio comunitario. Nello specifico l'esperienza della scrivente ha riguardato da un lato l'assistenza agli Enti locali ed in particolare all'Amministrazione Provinciale di Caserta sia mediante il management dei progetti complessi finanziati su fondi comunitari, sia attraverso l'assistenza alle attività di gestione di controllo e di monitoraggio dei Settori Gab. Pres. e P.C. dell'Ente, dall'altro le attività di controllo e di valutazione dei titolari di P.O.

Al fine di evidenziare l'esperienza realizzata a seguito della Riforma Brunetta si sintetizzerà il lavoro svolto negli ultimi anni 2008/2013 presso la Provincia di Caserta per i Settori Programmi Comunitari e Gabinetto di Presidenza e come componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Curti. Si ritiene opportuno altresì fare riferimento al percorso di specializzazione della scrivente con particolare riferimento alla tesi elaborata per il Corso di Alta Formazione sopra menzionato relativo alla stesura del Piano Generale di Sviluppo (strumento di fondamentale importanza per l'Ente Locale previsto obbligatoriamente dal Regolamento di Contabilità degli Enti locali) .

In particolare l'attività di supporto ha mirato a favorire i processi decisionali ed a contribuire all'integrazione delle singole fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di processi strategici promossi dalla Direzione Generale. L'attività si è esplicata in attività fortemente innovative ed essenziali per la PA, volte ad individuare delle strategie valutative e di coordinamento

degli interventi al fine di conseguire un processo valutativo coerente agli obiettivi assegnati nel PDO 2010-2011-2012.

È stato delineato un cruscotto di monitoraggio mediante il sistema informativo definito "BSC" al fine di realizzare un monitoraggio tecnico/economico dei progetti d'investimento, valutando anche quelle attività (intangibile asset) difficilmente misurabili in termini quantitativi (ad es. il benessere organizzativo delle risorse umane impiegate nei Settori) ed evidenziando l'avanzamento, con il relativo impatto operativo, nonché la compatibilità con eventuali possibili soluzioni alternative.

Viene di seguito schematizzato l'individuazione dello scenario operativo di efficacia/efficienza economicità soprattutto volto a garantire la tracciabilità degli interventi realizzati e la creazione di valore con l'attribuzione di appropriati indicatori che permettessero anche di misurare la rispondenza dell'investimento agli obiettivi programmati.

Individuazione degli indicatori

Vi sono alcune caratteristiche di cui si è tenuto conto nella fase di individuazione dei singoli indicatori. Essi devono presentare dei requisiti insostituibili per svolgere la loro funzione:

1. **la misurabilità.** Gli indicatori devono essere misurabili, ovvero prevedono la continua conoscenza delle banche dati locali disponibili e quindi gli indicatori che possono essere quantificati a livello locale;
2. **l'aggiornabilità e la tempestività.** Si tratta di indicatori che devono essere rilevati di anno in anno. In altre parole le informazioni necessarie devono essere disponibili in tempo utile.
3. **La validità.** Ogni indicatore deve misurare effettivamente e con precisione quello che si vuole misurare.
4. **La comprensibilità:** gli indicatori devono essere comprensibili a coloro che devono utilizzarli, per questo viene sempre chiarito lo scopo del suo utilizzo.
5. **La comparabilità:** deve essere possibile una comparazione nel tempo e/o nello spazio
6. **L'economicità:** i benefici derivanti dall'indicatore devono essere superiori al costo della rilevazione.

Successivamente si è proceduto a :

1. **quantificare l'obiettivo.** In questo caso individuati gli obiettivi bisogna indicare anche il valore che l'indicatore dovrà raggiungere per il suo completo raggiungimento.
2. **confrontare gli indicatori nel tempo.** Prendere una situazione di partenza e verificare come l'indicatore migliori nel tempo. Questo sistema dà la misura dei progressi fatti.

3. **Attività di benchmarking.** La misurazione in questo caso viene fatta utilizzando indicatori di altri contesti territoriali simili. Mentre da un lato questa misurazione ci consente anche di valutare il posizionamento rispetto ad altri contesti territoriali.

Grazie allo strumento della Balancing Scorecard è stato costruito *un monitor*, o meglio un cruscotto di monitoraggio, strumento analitico attraverso cui osservare ognuna delle azioni, che rendeva possibile controllare nel tempo, pur se in maniera semplificata, lo stato di attuazione dei singoli progetti. A seconda della tipologia del progetto si è proceduto ad una analisi :

a. *dello stato di avanzamento fisico e realizzativo* nel caso di un progetto che si conclude con la realizzazione di un'opera o di un intervento ;

b. *dello stato di avanzamento procedurale*, ovvero a che punto della procedura si è arrivati per la realizzazione di un programma e/o l'organizzazione di un progetto.

c. *dello stato di avanzamento finanziario* creando quel collegamento tra P.S. e politiche di spesa dell'Ente, comunicando come sono stati spesi parte dei soldi del PEG e dimostrando come l'Amministrazione di anno in anno abbia tenuto fede agli impegni assunti in sede di PDO.

Le fasi sopra descritte sono state accompagnate alla predisposizione dei documenti relativi alla elaborazione dei piani triennali della trasparenza e anti corruzione, alla valutazione delle risorse umane, della loro produttività sino all'assegnazione degli incentivi differenziati sulla base di criteri trasparenti e condivisi.

Reporting

E' stata prevista la rilevazione periodica, attraverso appositi report, dello stato di attuazione degli interventi programmati in seno al Piano degli Obiettivi ed al PEG. Il report rappresenta una scheda di rilevazione dati. I dati dei Report periodici sono stati sintetizzati nella Relazione sulle Performance redatta secondo gli indirizzi dell'ANAC.

Per quanto concerne la stesura del Piano Generale di Sviluppo del Comune di San Romolo Project work del corso di Alta Formazione in Pianificazione e Controllo Strategico risulta essere un'esperienza fondamentale per la specializzazione conseguita al fine di poter svolgere il ruolo di componente di un Organismo intermedio di Valutazione che ai sensi degli indirizzi della allora Civit non va confuso, come spesso accade con il Revisore contabile e con la specializzazione tipica di un Revisore Contabile, ma come un tecnico che accompagna la Performance di un Ente Locale in tutte le fasi dalla Pianificazione, Programmazione, Controllo e Monitoraggio che delinea le azioni strategiche e i relativi risultati attesi realizzabili rispetto alle risorse economiche umane e strumentali disponibili e potenzialmente reperibili realizzate nel contesto territoriale di riferimento.

Gli strumenti sopra delineati hanno il fine di illustrare il percorso di specializzazione e lavorativo grazie ai quali viene presentata la presente candidatura. In tale relazione si è cercato di indicare a titolo esemplificativo, ma non certamente esaustivo i potenziali strumenti operativi che l'OIVP può utilizzare, anche se non è possibile senza aver esaminato il contesto di riferimento per poter procedere ad una proposta maggiormente dettagliata.

S.Maria C.V. 07/12/2015

Dr.ssa Teresa Meinardi

[REDACTED]