

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Istituita con Legge Regionale n. 60 del 13 Aprile 1995  
Sede Legale: Via Pio VII°, n. 9 – 10135 TORINO  
PARTITA IVA 07176380017

### **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 109 del 15/09/2015**

Il giorno 15/09/2015, in una sala degli uffici amministrativi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ing. Angelo Robotto**

a norma dell'art. 5 della Legge Regionale del Piemonte 13.04.1995, n. 60, come modificata dalla Legge Regionale 20.11.2002, n. 28, adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi" afferente alla Struttura Complessa Dipartimento - Affari Amministrativi e Personale, alla Dott.ssa Rossana Giannone.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Presa visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari amministrativi e Personale", dott. Luigi Preziosi, di seguito integralmente riportata:

"Con D.D.G. n. 58 del 23.06.2015, è stato indetto l'avviso interno per il conferimento di n. 18 incarichi dirigenziali di Responsabile di Struttura Semplice, tra cui l'incarico della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi", afferente alla Struttura Complessa "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale".

Il termine per la presentazione delle candidature, inizialmente individuato nel giorno 30.06.2015, è stato posticipato al giorno 20.08.2015 con D.D.G. n. 80 del 05.08.2015 al fine "di poter favorire la più ampia partecipazione alla selezione e consentire all'Amministrazione di operare l'individuazione delle professionalità ed esperienze più adeguate agli incarichi da ricoprire".

Nell'avviso - divulgato a tutti i Dirigenti di Arpa Piemonte ed alle OO.SS. - era previsto che potessero presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fossero in possesso dei seguenti requisiti:

- qualifica di dirigente a tempo indeterminato da almeno un quinquennio;
- attualmente in servizio presso Arpa Piemonte;
- appartenenza al ruolo amministrativo, tecnico e professionale

In relazione alle indicazioni contenute nell'avviso non potevano aderire all'avviso di incarico:

- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della Legge 03.08.1988, n. 327, e s.m.i.;
- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

Con nota prot. n. 53169 del 29.06.2015 è pervenuta l'istanza dalla Dr.ssa Rossana Maria Caterina Giannone afferente all'incarico di che trattasi.

Dato atto che la candidata sopra indicata possiede i requisiti richiesti dall'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi", afferente alla Struttura Complessa "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale", si evidenzia che la proposta di nomina cui si riferisce il presente atto deve aver luogo tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- background formativo e culturale, riferito all'incarico da conferire e funzioni correlate da assolvere;
- grado di competenza e attitudine specialistico/professionale correlata all'incarico da conferire e funzioni da assolvere;
- propensione all'utilizzo di metodologie e strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia;
- propensione al lavoro in team e alla condivisione di targets e risorse organizzative e operative;
- risultanze della valutazione operata dagli organismi a tal scopo preposti, relative all'attività svolta nei tre anni precedenti.

La vigente regolamentazione aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali è quella di cui al D.D.G. n. 117 del 20.11.2009, con il quale era stato approvato il "Documento sui criteri per l'istituzione, l'affidamento, la conferma e la graduazione degli incarichi dirigenziali in Arpa Piemonte", definito nel corso della riunione sindacale del personale della dirigenza sanitaria, tecnica, professionale ed amministrativa e della dirigenza medica in data 16.11.2009.

Tanto preliminarmente premesso, si sottopone all'attenzione del Direttore Generale la proposta di affidamento alla predetta dirigente dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi", sorretta dalle motivazioni di seguito sintetizzate.

Dalle risultanze curriculari emerge innanzitutto come il grado di competenza e le attitudini professionali dimostrate, così come la propensione all'utilizzo di metodologie innovative e con valenza strategica per l'Agenzia, possano ritenersi ampiamente adeguate all'incarico, avendo la dirigente esercitato da quasi un decennio con esito positivo funzioni in tutto o in parte assimilabili a quelle da affidarsi, e precisamente dal marzo 2006 al dicembre 2009 quelle relative all'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Economato e di Responsabile vicario della Struttura Complessa "Ufficio Tecnico Logistici", articolazioni di cui al previgente Regolamento di organizzazione, nonché quelle di Responsabile della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" dal 2010 al 2015. Tale esperienza garantisce anche un'accurata conoscenza, dei processi amministrativi interni all'Agenzia, così come delle sue peculiarità, conoscenza di particolare pregio in considerazione dell'attività da espletarsi.

L'esperienza pluriennale nell'incarico di Segretario comunale rivestito anche nel periodo precedente al servizio presso Arpa Piemonte comprova inoltre il possesso di adeguate capacità di agire in termini gestionali in relazione alle diverse esigenze operative che possano in concreto presentarsi, in particolare per quanto attiene alle competenze acquisite in tema di gestione e coordinamento di uffici e servizi multidisciplinari.

Il background formativo e culturale risulta inoltre assai significativo, in quanto pienamente coerente alle necessità di gestione di funzioni che richiedono specialistiche conoscenze di natura giuridico contabile.

Per le ragioni sopra esposte, la candidatura appare particolarmente qualificata e pertanto si propone la dr.ssa Giannone per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi"

Tutto ciò premesso;

- Vista la legge regionale 13 aprile 1995 n. 60 s.m.i.;

↑

- Visto il C.C.I.A. della dirigenza ARPA Piemonte recepito con Deliberazione del D.G. n. 144 del 26.2.2002;

- Vista l'intesa tra la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. delle Aree della dirigenza, sottoscritta in data 16.11.2009, approvata con D.D.G. n. 117 del 20.11.2009;

- Visto il Regolamento di organizzazione vigente di cui al D.D.G. n. 55 del 16.06.2015;

- Visto l'avviso interno approvato con D.D.G. n. 58 del 23.06.2015 successivamente modificato con D.D.G. n. 80 del 05.08.2015;

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo;

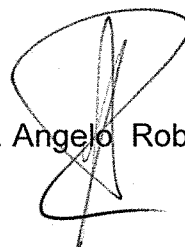
Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di decretare in conformità ad essa;

## DECRETA

1. Di accogliere la proposta indicata in premessa formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale" e di attribuire, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di organizzazione dell'Ente di cui al D.D.G. n. 55 del 16.06.2015, alla Dott.ssa Dr.ssa Rossana Maria Caterina Giannone, Dirigente di ruolo, l'incarico quinquennale di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi", afferente alla Struttura Complessa "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale", con decorrenza dal 1/10/2015 e fino al 30/09/2020;
2. Di precisare che gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data del 1/10/2015, o dall'effettiva presa di servizio, se successiva, previa sottoscrizione del contratto da redigersi secondo lo schema già allegato al D.D.G. n. 58 del 23.06.2015;
3. Di dare atto inoltre che il trattamento economico da attribuire al Dirigente di cui si tratta è quello previsto per il profilo professionale posseduto dai vigenti CC.CC.NN.L. per il personale dirigente medico o non medico della Sanità che si applicano al personale dirigente delle Arpa, nonché quello previsto dagli accordi integrativi aziendali stipulati tra Arpa Piemonte e le OO.SS. della Dirigenza medica e non medica. Rispetto a questi ultimi accordi integrativi, all'incarico sarà applicato sin dalla data di decorrenza il trattamento economico aziendale nei termini e secondo le modalità che risulteranno dal confronto con le Organizzazioni Sindacali avviato sulla bozza trasmessa in data 11.6.2015;
4. Di dare atto altresì che l'incarico è esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale, nel rispetto della normativa vigente in materia. In materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Di dare atto che il dirigente incaricato ha preventivamente accettato l'incarico e sottoscritto la dichiarazione ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 di inesistenza di eventuali incompatibilità o l'impegno a rimuoverle prima della sottoscrizione del contratto;
6. Di demandare al Direttore Amministrativo la sottoscrizione del contratto relativo all'incarico di cui trattasi;



7. Di precisare, infine, che agli oneri derivanti dal presente atto si provvede con gli stanziamenti dei pertinenti capitoli di spesa per il personale dipendente;
8. di incaricare il Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari amministrativi e Personale" dell'esecuzione del presente provvedimento nonché di trasmettere lo stesso al dirigente interessato.



Ing. Angelo Robotto

