

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LATTUCA LOREDANA

Italiana

Cittadinanza

Qualifica

Dirigente con incarico professionale

Amministrazione

Arpa Piemonte

Incarico attuale

Dirigente responsabile struttura semplice “Comunicazione istituzionale”

Numero telefono ufficio

011 19680132

E-mail istituzionale

l.lattuca@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'11 ottobre 1999 a TUTT'OGGI

Dal 15 novembre 2022 a tutt'oggi responsabile struttura semplice “Comunicazione Istituzionale”

Dal 1° febbraio al 14 novembre 2022 Dirigente con incarico professionale denominato “Rapporti di comunicazione istituzionale”

Dal 15 giugno 2021 al 31 gennaio 2022 Incarico professionale dirigenziale “Rapporti di comunicazione istituzionale”

Dal 4 febbraio 2014 al 14 giugno 2021, con DDG n. 10 Responsabile dell'ufficio stampa con Posizione Organizzativa

Dall'11 ottobre 1999 al 3 febbraio 2014 nella struttura comunicazione con compiti all'interno dell'ufficio stampa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arpa Piemonte

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente di diritto pubblico

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo professionale – Titolare di posizione organizzativa dal 1° gennaio 2014

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di dirigente per i rapporti di comunicazione istituzionale mi occupo di comunicazione con le strutture interne all'Agenzia e con gli stakeholder esterni e di divulgazione scientifica attraverso il sito istituzionale dell'Agenzia e con i media, i news media e i social media. Sia per le attività istituzionali che nelle emergenze ambientali, antropiche e naturali.

In dettaglio:

- **Rapporti con i giornalisti degli organi di informazione locale e regionale**

Con la più che ventennale esperienza nell'ufficio stampa, e ancora di più dal 2014 come responsabile dell'ufficio stampa, sono stata il punto di riferimento dei giornalisti delle testate regionali e locali piemontesi per le informazioni ambientali di competenza dell'Agenzia. Un rapporto di fiducia con i giornalisti che hanno permesso all'Arpa una presenza sempre più capillare negli organi di informazioni. Nel 2021, se prendiamo come riferimento gli ultimi dati disponibili, per quanto riguarda la carta stampata, sono stati circa 9680 gli articoli pubblicati che hanno citato il lavoro dell'Agenzia. Centinaia i servizi radio-televisivi. Centinaia anche le interviste che sono state da me coordinate

tra i vertici dell'Agenzia e le testate per spiegare le linee generali di attività dell'ente, ma anche tra tecnici e giornalisti per divulgare le informazioni scientifiche e permettere ai cittadini di comprendere sempre di più e sempre meglio l'ambiente che li circonda.

- **Redazione e diffusione di comunicati stampa**

Il comunicato stampa, primo strumento per l'invio delle informazioni agli organi di informazione, ha numericamente avuto una crescita importante negli anni, in particolar modo dal 2014, anno in cui ho iniziato ad avere la responsabilità dell'ufficio stampa. Se nel 2011 i comunicati stampa erano 12, nel 2012 5 e nel 2013 3, nel 2014 sono saliti a 24, nel 2015 26, nel 2020 a 62 e infine nel 2021 sono stati 70.

- **Organizzazione conferenze stampa**

Dal 2014 organizzo le conferenze stampa nei momenti istituzionali dell'Arpa, in particolar modo per la presentazione del Rapporto sullo Stato dell'Ambiente o per eventi di una certa rilevanza scientifica. Nel 2020 e 2021, a causa della pandemia che ha visto Arpa Piemonte in prima linea per il supporto alla Regione nella ricerca, le conferenze stampa sono state più numerose.

- **Redazione e diffusione di notizie inserite sul sito istituzionale**

Come responsabile del coordinamento editoriale e redazionale del sito internet istituzionale dell'Agenzia, essendo le notizie ambientali pubblicate fonte primaria della divulgazione scientifica di Arpa Piemonte, valuto comunicativamente, correggo, integro, modifico le notizie proposte dalle strutture tecniche dell'Agenzia. Le notizie pubblicate sul sito nel 2021 sono state 394.

- **Monitoraggio, interazione e redazione e diffusione notizie nei canali social dell'Agenzia**

L'attenzione posta ai canali social dell'Agenzia è stata una scelta che ho portato avanti in questi anni con la convinzione che oltre ad essere presenti è fondamentale una interazione continua. Il canale twitter di Arpa Piemonte, con oltre 14.500 follower è uno dei canali più seguiti delle Agenzie a livello italiano. Il numero dei follower è il risultato del lavoro che ho programmato e applicato pubblicando almeno due tweet al giorno, festivi compresi e monitorando costantemente citazioni, messaggi e notifiche. Gli altri social in cui pubblico notizie dell'Agenzia sono Instagram e linkedin

- **Coordinamento contenuti di comunicazione APP dell'Agenzia**

Ho coordinato i contenuti di comunicazione delle seguenti App dell'Agenzia: TemporAlert, Livestorm, Meteo 3R (prima MeteoPiemonte) e Aria Piemonte.

- **Comunicazione interna**

Oltre alle intranet news pubblicate nella parte del sito istituzionale dedicato alla comunicazione per il personale dell'Agenzia è stata ideata una sezione della intranet per il sito istituzionale che verrà realizzato nel 2023 in cui il personale avrà una migliore struttura delle informazioni per una più efficiente comunicazione interna.

- **Comunicazione interna ed esterna nelle emergenze ambientali**

Ho seguito come ufficio stampa per interviste e dirette tv, divulgazione e pubblicazione delle notizie sul sito internet e delle informazioni sui social media tre alluvioni in Piemonte. Le date: 21-25 novembre 2016, 22-25 novembre 2019 e 2-3 ottobre 2020.

Altre emergenze naturali che ho seguito hanno riguardato: terremoti, incendi boschivi, allerte per temporali, per neve, per valanghe.

Il lavoro, oltre che di comunicazione esterna ha visto anche un importante lavoro di comunicazione interna per coordinare e gestire l'informazione.

Tale lavoro è ancora più importante e presente nelle emergenze per rischi naturali. Dal 2014 ho seguito e coordinato la comunicazione, l'informazione e la divulgazione in decine di incendi di depositi rifiuti, di incendi in aziende, problemi di odori o inquinamento di corsi d'acqua per fare alcuni esempi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Pagine di Piemonte

Periodico di arte cultura e informazione

Collaboratore

Collaboratore per articoli di interesse generale sul Piemonte

1992-1996

Luna Nuova

Bisettimanale di informazione

Collaboratore

Corrispondente locale per articoli di attualità, costume, cultura e sport

Settembre 2016

#SocialSNPA

Conoscenza, diffusione e uso dei social media in ambito di comunicazione ambientale

Miglioramento della gestione e dell'uso degli account di twitter

Dal 23 giugno al 21 luglio 2016 (per un totale di 7 giorni lavorativi)

Corso Grafica per il web

Immagini digitali con Photoshop e Illustrator per migliorare e creare la grafica del web

Approfondimento delle tecniche di grafica per il web

10 maggio 2016

Crisis management

Gestire e affrontare la comunicazione durante una crisi

Preparazione dei passi da seguire e delle tecniche migliori per affrontare la comunicazione durante le emergenze ambientali

Dal 9 novembre 2010 al 15 giugno 2011 (per un totale di 60 ore)

Scuola di scrittura Holden

Palestra di scrittura 2

Approfondimento delle tecniche di scrittura più appropriate e idonee a seconda dei destinatari, dello scopo e del messaggio

Dal 26 ottobre 2009 al 6 giugno 2010 (per un totale di 60 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Scuola di scrittura Holden

Palestra di scrittura

Tecniche di scrittura più appropriate e idonee a seconda dei destinatari, dello scopo e del messaggio

19 settembre 2003

Comunicazione pubblica

Tecniche e strumenti per l'informazione ai mass media

La disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. Le tecniche e gli strumenti più efficaci degli uffici stampa

21 settembre 2001

Comunicazione pubblica

La stampa aziendale: house organ, newsletter, opuscoli e pubblicazioni

I mezzi più idonei per diffondere le informazioni aziendali

Settembre 1999 – aprile 2000 (per un totale di 90 ore)

Unione Industriale

Corso di comunicazione 1999

Corso organizzato dal centro Congressi Unione Industriale di Torino e Club Comunicazione d'Impresa, in collaborazione con Ansa, La Stampa, Rai e Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino per la predisposizione e la realizzazione di progetti di comunicazione istituzionale

Ottobre 1992 – settembre 1998

Università degli studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Indirizzo nel triennio Comunicazione di massa

Sociologia, Economia, Storia contemporanea, Comunicazione di massa, Teoria e tecnica del linguaggio televisivo, Semiotica, Comunicazione visiva, Informatica, Laboratori di scrittura, Statistica, Teorie e tecniche dei Nuovi Media, Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico. Altre materie con didattica legata a cultura generale.

Tesi di laurea con il professore della materia Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico. Titolo: "Il giornalismo sportivo. La storia, i linguaggi, un evento".

Punteggio finale di laurea: 98/110

Luglio 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DOCENZE CORSI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso

Istituto Tecnico Commerciale “G. Galilei” di Avigliana (TO)

Diploma di ragioneria

Dal 28 novembre 2011 al 20 aprile 2012 (per un totale di 107 ore)

Arpa Piemonte

Corso per la redazione e l'aggiornamento del sito intranet/internet di Arpa Piemonte

Dal 3 ottobre 2012 al 31 gennaio 2013 (per un totale di 47 ore come tutor)

Arpa Piemonte

Informazione e comunicazione nella PA – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre agenzie ambientali. Laboratori sulla comunicazione interna ed esterna all'ente

Dal 14 aprile al 19 maggio 2016 (per un totale di 5 giornate)

Arpa Piemonte

Aggiornamento plone per redattori sito

3 dicembre 2018

Arpa Piemonte

La comunicazione delle informazioni ambientali nel quotidiano e nelle emergenze

23 gennaio 2018

Arpa Piemonte

LABORATORIO: comunicazione per le emergenze ambientali

17 aprile 2018

SNPA – Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente

LABORATORIO: comunicazione per le emergenze ambientali

8 ottobre 2018

Arpa Piemonte

Video editing finalizzato alla produzione del video bollettino valanghe

22 gennaio 2019

Arpa Piemonte

Tecniche di comunicazione sulle tematiche ambientali – Modulo sulla gestione delle interviste

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo corso

FORMAZIONE CORSI ARPA

11 dicembre 2019

ODG – Ordine dei giornalisti

Inquinamento dell'aria e cambiamenti climatici – Comunicare informati

18 giugno 2021

Arpa Piemonte

La gestione delle emergenze nelle attività connesse con il rischio antropico: presentazione delle procedure operative U.RP. T170 e U.RP. I053 – modulo di comunicazione

30 gennaio 2008 – 16 aprile 2008 (4 giornate)

La comunicazione istituzionale per specialisti dell'URP

18 e 19 marzo 2009

Corso per operatori URP – Gestione delle emozioni

17 marzo 2009 – 26 maggio 2009 (5 giornate)

Corso lingua inglese – livello intermedio

1° e 8 aprile 2009

Corso per operatori URP: accesso agli atti ambientali

26 e 27 maggio 2010

Office – Excel avanzato

22 e 24 marzo 2011

Scrittura efficace per operatori dei servizi URP

17 aprile 2012

Seminario informativo di fruizione dei dati geografici

15 giugno 2012

Rischi e misure di prevenzione sui luoghi di lavoro per il personale amministrativo

1° ottobre 2014

Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento

7 aprile 2017

La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro

27 giugno 2018

Incendi in impianti di trattamento rifiuti

13 settembre 2018

Il nuovo codice di protezione civile. Il nuovo sistema di allertamento regionale

14 novembre 2018

Privacy e trasparenza

4 ottobre 2019

Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni

16 dicembre 2019 e 13 gennaio 2020

La responsabilità giuridica nella gestione dei rischi naturali

19 gennaio 2021

Il diritto dell'ambiente, della natura e del clima

14 e 21 aprile 2021

Corso di comunicazione efficace dedicato agli operatori URP a contatto con il pubblico

6 e 7 luglio 2021

SOFT SKILLS: il ruolo strategico delle competenze trasversali nello smart working

15 novembre 2021

Accesso-pubblicità-tutela della privacy

13 e 14 dicembre 2021

Valutare le performance e i comportamenti nelle PA

3 e 4 marzo 2022

La nuova leadership nella pubblica amministrazione

29 aprile 2022

Il documento informatico e la conservazione

20 giugno – 16 settembre 2022

Gestione strategica e miglioramento di servizi e processi nella PA

12 luglio 2022

Il linguaggio non discriminatorio rispettoso dell'identità di genere

21-ottobre- 5 dicembre 2022

Corso formazione dirigenti D.Lgs. 81/08

30 marzo 2023

La lean organization nella PA

11 ottobre 2023

Le diverse forme di discriminazione. Il ruolo della consigliera di fiducia e della disability manager

Dicembre 2023

Strategie, strumenti e tecniche di comunicazione digitale
Corso AssoArpa

6 dicembre 2023

Etica pubblica e comportamento etico - La responsabilità disciplinare di dirigenti pubblici e responsabili degli uffici nel nuovo codice di comportamento

**FORMAZIONE PROFESSIONALE
GIORNALISTI**

3 GIUGNO 2014

Corso di deontologia della professione giornalistica

30 SETTEMBRE 2014

Una lingua più ricca per informare il web

18 NOVEMBRE 2014

Comunicare i cambiamenti climatici e la crisi ambientale

23 GENNAIO 2015

Digitale, P.A. e informazione: un rapporto virtuoso

31 MARZO 2015

Fondamenti di giornalismo digitale

28 NOVEMBRE 2015

La notizia scientifica e sanitaria

7 MARZO 2016

Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media

31 MARZO 2016

La multiutility 4.0: la comunicazione al pubblico e ai media

2 MAGGIO 2016

Accesso all'informazione quale libertà fondamentale del diritto umano

7 MAGGIO 2016

I falsi miti sulle energie rinnovabili

17 OTTOBRE 2016

Lo stress in redazione

16 GENNAIO 2017

Scoprire i segreti della comunicazione social

1 FEBBRAIO 2017

La nuova deontologia della professione giornalistica

1 MARZO 2017

GEO TOLLS DAI DATI ALLE MAPPE

8 GIUGNO 2017

Flussi di comunicazione e new media nell'utilizzo del comunicato stampa nel giornalismo

12 LUGLIO 2017

Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news

8 GENNAIO 2018

Un mondo di "bufale". Un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo

20 FEBBRAIO 2018

La rivincita di Casale Monferrato – La gente di Casale e la battaglia contro l'eternit

6 GIUGNO 2018

Digital speeches: la cultura digitale al servizio del cittadino

3 OTTOBRE 2018

La comunicazione del rischio per la salute e per l'ambiente

5 APRILE 2019

Storytelling through video on facebook -stories school

11 GIUGNO 2019

Stati Generali della nuova comunicazione pubblica

11 DICEMBRE 2019

Inquinamento dell'aria e cambiamenti climatici – Comunicare informati

19 FEBBRAIO 2020

Un anno di cronaca

27 LUGLIO 2020

Corso di deontologia giornalistica

6 AGOSTO 2020

Violenza contro le donne: le regole dell'informazione

5 GENNAIO 2021

La tempesta perfetta

12 FEBBRAIO 2021

Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030

20 APRILE 2021

Istituzioni UE e Covid 19

5 GENNAIO 2022

La crisi climatica e le nuove politiche energetiche

4 MARZO 2022

Il giornalismo ambientale

20 FEBBRAIO 2023

Data journalism: Come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione

31 MAGGIO 2023

Come leggere i report di sostenibilità

17 DICEMBRE 2023

El Niño, gli eventi meteorologici estremi e la comunicazione del clima

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

FRANCESE

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei software operativi Access, Excel, Word, Power Point, Photoshop, In Design, Illustrator
Ottima conoscenza del CSM (Content Management System) Plone

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)

- Iscritta all'Ordine dei Giornalisti dal 10 gennaio 2003 elenco pubblicisti - dal 18 novembre 2020 elenco professionisti
- Vincitrice del secondo posto del concorso nazionale di scrittura indetto da CONI, edizione 2010
- Relatrice in numerosi convegni sulla comunicazione nelle emergenze
- Componente gruppo di lavoro della Comunicazione in emergenza del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA)
- Componente del gruppo comunicazione e del gruppo social del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA)
- Componente del coordinamento regionale di PASOCIAL
- Componente del gruppo comunicazione in emergenza per il coordinamento regionale di PASOCIAL

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 –
La sottoscritta Loredana Lattuca, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Torino, 12 gennaio 2024

Loredana Lattuca