

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Angelo Robotto

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di 2 Dirigenti Amministrativi. Assegnazione degli stessi. Conferimento di un incarico dirigenziale

Capitolo/anno	Importo	Beneficiario
----------------------	----------------	---------------------

IL DIRETTORE GENERALE

Preso visione della proposta del Direttore Amministrativo Avv. Roberto Giovanetti, di seguito integralmente riportata:

“Con determinazione del responsabile vicario del Dipartimento Affari amministrativi e personale n. 1204 del 26.11.2021 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico indetto con DDG n. 121 del 04.12.2019 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente amministrativo da assegnare al Dipartimento Affari amministrativi e Personale.

Il dott. Mauro PORTA, vincitore della predetta procedura concorsuale, ha comunicato la disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 procedendo allo scioglimento anticipato del contratto relativo all'incarico ex art. 19 comma 6 D.Lgs 165/2001 conferito con DDG n. 17_2019.

Sulla base del curriculum professionale e dell'esperienza lavorativa maturata, al fine di garantire continuità nell'espletamento delle funzioni e dei compiti attribuiti, si propone di assegnare il dott. Mauro PORTA al Dipartimento Patrimonio e Contabilità. Avendo il medesimo già superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 71 del già citato CCNL, è possibile procedere con il conferimento dell'incarico di responsabile della S.S. "Ufficio Contabilità", struttura attualmente vacante a seguito del pensionamento del dirigente.

Ai sensi di quanto previsto dal D.D.G. n. 105 del 21.10.2016 ad oggetto "Concertazione in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali" e dal D.D.G. n. 44 del 10.05.2019 ad oggetto "Utilizzo fondo di posizione dirigenti. Approvazione accordo", l'incarico di responsabile della S.S. "Ufficio Contabilità" è classificato in fascia 2.

In attuazione di quanto previsto dal DDG n. 154 del 16.12.2021 che ha aggiornato il Piano del Fabbisogno del personale 2019/2021 prevedendo l'assunzione di n. 2 dirigenti amministrativi, occorre procedere con lo scorrimento della graduatoria sopra riportata.

Al secondo posto della graduatoria del concorso pubblico indetto con DDG n. 121 del 04.12.2019 risulta classificata la dott.ssa Daniela ALFIERO, dipendente di ruolo presso l'Agenzia inquadrata in categoria D livello economico DS, che ha comunicato la disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo.

La dipendente, che sarà collocata in aspettativa non retribuita ex art. 12, comma 8, lettera a) del CCNL integrativo del CCNL del comparto Sanità 98/01 a decorrere dalla data di assunzione e per tutta la durata del periodo di prova, contrattualmente stabilito in sei mesi, viene assegnata alla S.S. "Ufficio amministrazione del personale e formazione" afferente al Dipartimento Affari amministrativi e Personale.

L'assegnazione alla predetta struttura è comunque anticipatoria della tipologia di incarico che si intende conferire al termine del periodo di prova.”

Tutto ciò premesso;

Vista la proposta e ritenuto di decretare in conformità ad essa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico e ritenuto il parere favorevole del Direttore Amministrativo implicito nella formulazione della proposta;

Preso atto che, a fronte dell'astensione per ragioni di opportunità del Responsabile dell'Ufficio Contabilità, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto viene espresso dal Direttore Amministrativo.

DECRETA

Per le motivazioni specificate in premessa che qui si richiamano integralmente

1. di procedere a decorrere dal 01.01.2022 (o dalla data di effettiva presa di servizio) all'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno presso Arpa Piemonte nella posizione funzionale di Dirigente Amministrativo del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020, del dott. PORTA Mauro e della dott.ssa ALFIERO Daniela;
2. di assegnare il dott. PORTA Mauro alla S.S. "Ufficio contabilità" afferente al Dipartimento Patrimonio e Contabilità e la dott.ssa ALFIERO Daniela alla S.S. "Ufficio amministrazione del personale e formazione" afferente al Dipartimento Affari amministrativi e Personale;
3. di collocare la dipendente ALFIERO Daniela in aspettativa non retribuita ex art. 12 comma 8, lettera a), del CCNL integrativo del CCNL del Comparto Sanità 98/01, dal 01.01.2022 (o dalla data di effettiva presa di servizio) per tutta la durata del periodo di prova, contrattualmente stabilito in sei mesi;
4. di demandare al Direttore Amministrativo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro come da schema allegato al presente atto;
5. di procedere con il dott. PORTA Mauro allo scioglimento anticipato del contratto relativo all'incarico ex art. 19 comma 6 D.Lgs 165/2001 conferito con DDG n. 17_2019;
6. di attribuire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di organizzazione dell'Ente di cui al D.D.G. n. 66 del 23.07.2020, al dott. PORTA Mauro l'incarico quinquennale di Responsabile della S.S. "Ufficio contabilità" (fascia 2) afferente al Dipartimento Patrimonio e Contabilità, con decorrenza dal 01.01.2022 (o dalla data di effettiva presa di servizio) e fino al 31.12.2026;
7. di dare atto che il trattamento economico da attribuire ai Dirigenti di cui si tratta è quello previsto dal CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 per il profilo professionale di Dirigente Amministrativo, nonché quello previsto

dagli accordi integrativi aziendali stipulati tra Arpa Piemonte e le OO.SS. della Dirigenza medica e non medica vigenti;

8. di dare atto altresì che gli incarichi sono esclusivi ed incompatibili con ogni altra attività professionale, nel rispetto della normativa vigente in materia. In materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. di dare atto che i dirigenti incaricati hanno sottoscritto la dichiarazione ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 di inesistenza di eventuali incompatibilità o l'impegno a rimuoverle prima della sottoscrizione del contratto;
10. di demandare al Direttore Amministrativo la sottoscrizione del contratto per il conferimento dell'incarico del dott. Mauro PORTA;
11. di precisare, infine, che agli oneri derivanti dal presente atto si provvede con gli stanziamenti dei pertinenti capitoli di spesa per il personale dipendente;
12. di incaricare il Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari amministrativi e Personale" dell'esecuzione del presente provvedimento nonché di trasmettere lo stesso ai dirigenti interessati.

Ing. Angelo Robotto