

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO  
PARTITA IVA 07176380017

### **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Angelo Robotto**

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di responsabile della S.S. Ufficio Acquisti beni e servizi, afferente al Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, alla dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone**

<b>Capitolo/anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Dipartimento Affari amministrativi e personale, dr. Luigi Preziosi,

Premesso che:

“Con D.D.G. n. 81 del 17.09.2020, è stato indetto l'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabile della Struttura Semplice “Ufficio Acquisti beni e servizi” (fascia 1), afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari amministrativi e personale, con sede a Torino.

Il termine per la presentazione delle candidature è stato individuato nel giorno 24.09.2020.

Nell'avviso - pubblicato sul sito istituzionale - intranet - e divulgato a tutti i Dirigenti di Arpa Piemonte tramite invio personalizzato alla casella di posta elettronica di ognuno, nonché trasmesso alle OO.SS. di riferimento - era previsto che potessero presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fossero in possesso dei seguenti requisiti:

- qualifica di dirigente a tempo indeterminato da almeno un quinquennio;
- appartenenza ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale;
- attualmente in servizio presso Arpa Piemonte;

In relazione alle indicazioni contenute nell'avviso non potevano aderire all'avviso di incarico:

- coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della Legge 03.08.1988, n. 327, e s.m.i.;
- coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

In relazione a quanto sopra, si procede alla disamina delle istanze presentate entro la data di scadenza relativamente alla Struttura Semplice di cui sopra, e di seguito riportate:

- n	- Cognome	- Nome
- 1	- GIANNONE	- ROSSANA
- 2	- SANTOVITO	- NICOLA

Si evidenzia che l'individuazione cui si riferisce il presente atto deve aver luogo tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- background formativo e culturale, riferito all'incarico da conferire e funzioni correlate da assolvere;

- grado di competenza e attitudine specialistico/professionale correlata all'incarico da conferire e funzioni da assolvere;
- propensione all'utilizzo di metodologie e strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia;
- propensione al lavoro in team e alla condivisione di targets e risorse organizzative e operative;
- risultanze della valutazione operata dagli organismi a tal scopo preposti, relative all'attività svolta nei tre anni precedenti.

*La vigente regolamentazione aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali è quella di cui al D.D.G. n. 117 del 20.11.2009, con il quale era stato approvato il "Documento sui criteri per l'istituzione, l'affidamento, la conferma e la graduazione degli incarichi dirigenziali in Arpa Piemonte", definito nel corso della riunione sindacale del personale della dirigenza sanitaria, tecnica, professionale ed amministrativa e della dirigenza medica in data 16.11.2009.*

*Alla luce dei curricula presentati dai candidati, si ritiene di proporre la nomina della dr.ssa Rosana Giannone per l'incarico relativo alla Struttura semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi" per le motivazioni di seguito indicate.*

*"Occorre premettere che entrambi i candidati presentano curricula di ragguardevole interesse sotto il profilo dell'esperienza di direzione di strutture amministrative anche di grandi dimensioni, con relativa attestazione dell'esercizio di correlate responsabilità di rilevante ampiezza. Delle due candidature, quella avanzata dalla dottoressa Giannone appare tuttavia più confacente all'incarico da conferire.*

*Dal curriculum presentato, nonché dall'esperienza diretta della collaborazione fornita dalla dirigente nel quinquennio trascorso, emerge la completezza del background formativo e culturale, riferito all'incarico da conferire, e tale da consentire interrelazioni autonome e conseguenti scelte operative con interlocutori interni ed esterni portatori di attribuzioni specialistiche nell'ambito di competenza. Il grado di competenza e le attitudini professionali dimostrate si sono rivelate adeguate all'incarico.*

*Risulta inoltre una adeguata capacità di sostegno a livello multiprofessionale emerso, in particolare, nell'ambito della gestione delle problematiche afferenti alla SS di cui è Responsabile, fornendo il supporto amministrativo ai Responsabili per i procedimenti d'acquisto ai fini della progettazione dell'appalto e della successiva gestione del contratto, ed economici, predisponendo **programmi annuali e pluriennali degli acquisti di beni e servizi e gestendo i procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori.***

*La dirigente ha dimostrato piena capacità nel confrontarsi con le modificazioni normative e regolamentari che si sono susseguite nel campo di competenza nell'ultimo quinquennio, dimostrando completa padronanza delle tecniche interpretative necessarie per la loro piena attuazione.*

*Emerge inoltre la propensione al lavoro di gruppo e alla condivisione di obiettivi. Né va sottaciuta l'evidenza di capacità organizzative e gestionali: in particolare, il personale dipendente risulta debitamente motivato ed il clima organizzativo appare buono, anche per l'equilibrio dimostrato nella ripartizione dei carichi di lavoro.*

*Quanto precede consente dunque di pervenire ad una valutazione positiva, in ordine sia all'attività di direzione fin qui svolta, sia al profilo del rapporto fiduciario, elementi da assumersi come rilevanti in relazione alla funzione dirigenziale da assegnare."*

*In ragione di quanto precede, e tenuto conto dell'esito positivo della verifica operata dal "Collegio per la valutazione dell'attività professionale dei dirigenti dell'Arpa Piemonte" di cui al verbale del 28.09.2020, conservata agli atti del procedimento, si ritiene pertanto di poter formulare la relativa proposta di Decreto di nomina.*

*Rilevato che la presente proposta prescinde dall'opportunità di utilizzare i criteri di rotazione del personale dirigente di cui al vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione.*

Tutto ciò premesso;

- Vista la legge regionale 26.09.2016, n. 18;
- Visto il Regolamento di organizzazione adottato con D.D.G. n. 67 del 13.10.2017;
- Visto il C.C.I.A. della dirigenza ARPA Piemonte recepito con Deliberazione del D.G. n. 144 del 26.2.2002;
- Vista l'intesa tra la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. delle Aree della dirigenza, sottoscritta in data 16.11.2009, approvata con D.D.G. n. 117 del 20.11.2009;
- Visto il D.D.G. 83/2017 con cui si approva l'ipotesi di graduazione delle Strutture semplici dell'Agenzia;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001 e s.m.i.;

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico;

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di decretare in conformità ad essa;

### DECRETA

- 1) di accogliere le proposte indicate in premessa e di attribuire, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di organizzazione dell'Ente di cui al D.D.G. n. 67 del 13.10.2017 alla **dr.ssa Rossana Giannone**, Dirigente di ruolo, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi", con sede a Torino (fascia 1), afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, con decorrenza dal 01.10.2020 e fino al 30.09.2025;
- 2) di precisare che gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data del 01.10.2020, condizionata peraltro dalla sottoscrizione del contratto da redigersi secondo lo schema allegato al presente provvedimento;
- 3) di dare atto inoltre che il trattamento economico da attribuire al Dirigente di cui si tratta è quello previsto per il profilo professionale posseduto dai vigenti CC.CC.NN.L. per il personale dirigente medico o non medico della Sanità che si applicano al personale dirigente delle Arpa, nonché quello previsto dagli accordi integrativi aziendali stipulati tra Arpa Piemonte e le OO.SS. della Dirigenza medica e non medica vigenti;
- 4) di dare atto altresì che l'incarico è esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale, nel rispetto della normativa vigente in materia. In materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) di dare atto che il dirigente incaricato, sottoscrivendo la domanda, ha preventivamente accettato l'incarico e sottoscritto la dichiarazione ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 di inesistenza di eventuali incompatibilità o l'impegno a rimuoverle prima della sottoscrizione del contratto;
- 6) di demandare al Direttore Amministrativo la sottoscrizione del contratto;
- 7) di precisare, infine, che agli oneri derivanti dal presente atto si provvede con gli stanziamenti dei pertinenti capitoli di spesa per il personale dipendente;
- 8) di incaricare il Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari amministrativi e Personale" dell'esecuzione del presente provvedimento nonché di trasmettere lo stesso al dirigente interessato.

