

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO  
PARTITA IVA 07176380017

### **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Angelo Robotto**

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

**OGGETTO: Conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Coordinamento rete laboratoristica e servizi di supporto al dott. Fulvio Raviola**

<b>Capitolo/anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>

## IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Dirigente responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale Dott. Luigi Preziosi, di seguito integralmente riportata:

“A decorrere dal 1° aprile 2021 la S.S. “Coordinamento rete laboratoristica e servizi di supporto” afferente alla S.C. “Sviluppo e coordinamento servizi, ICT e promozione ambientale” sarà priva del dirigente responsabile in quanto il dott. Morello assumerà l’incarico di responsabile di altra struttura complessa.

Nelle more dell’espletamento della procedura selettiva per il conferimento di un nuovo incarico, con nota prot. 27177 del 24.03.2021 la dirigente responsabile della S.C. “Sviluppo e coordinamento servizi, ICT e promozione ambientale” propone di conferire un incarico ad interim al dott. Fulvio Raviola, attualmente dirigente Responsabile della S.S. “Sistema informativo ambientale e geografico, comunicazione e educazione ambientale”, di cui al DDG. n. 74 del 12.09.2018.

Come evidenziato dalla dott.ssa Quaglino nella predetta nota il dott. Fulvio Raviola *“possiede un profilo formativo e professionale adatto all’incarico da ricoprire: è laureato in chimica industriale, ha esperienza lavorativa dirigenziale in laboratorio di sanità pubblica e di responsabile del sistema di qualità in Arpa Piemonte, dove ha maturato esperienza anche nell’ambito dell’accreditamento delle prove di laboratorio”*.

Pertanto, in considerazione del percorso formativo e specialistico personale che garantisce un notevole livello di conoscenza tecnico scientifica e della lunga esperienza professionale maturata si ritiene di poter procedere alla nomina del dott. Fulvio Raviola quale responsabile ad interim della S.S. “Coordinamento rete laboratoristica e servizi di supporto”.

Richiesto di esprimere la propria disponibilità ad assumere l’incarico, il dott. Raviola ha dato riscontro positivo.

Per quanto riguarda il trattamento economico, ai sensi dell’accordo sindacale sottoscritto in data 13.03.2019 e recepito con DDG n. 44 del 10.05.2019, è prevista “la corresponsione di una retribuzione di posizione maggiorata del 10% rispetto a quella di più alto valore all’interno del Dipartimento di riferimento in via eccezionale e per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi (eventualmente prorogabile una sola volta)”.

Tutto ciò premesso;

Visto il DDG n. 44 del 10.05.2019

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell’Ufficio Contabilità e Controllo in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore Tecnico,

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di decretare in conformità ad essa

#### DECRETA

1. di conferire l'incarico ad interim di Responsabile della S.S. "Coordinamento rete laboratoristica e servizi di supporto" afferente alla S.C. "Sviluppo e coordinamento servizi, ICT e promozione ambientale" al dott. Fulvio Raviola, dirigente dell'Arpa Piemonte, per la durata di sei, eventualmente prorogabili per una sola volta, a decorrere dal 1 aprile 2021 e fino al 30 settembre 2021;
2. di dare atto che al predetto dirigente, fermo restando il trattamento economico attualmente in godimento, spetta una retribuzione di posizione maggiorata secondo quanto stabilito dall'accordo sindacale richiamato in premessa;
3. di precisare che gli oneri derivanti dal presente atto si provvede con gli stanziamenti dei pertinenti capitoli di spesa per il personale dipendente;
4. di demandare al Direttore Amministrativo la sottoscrizione del contratto relativo all'incarico di cui trattasi, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
5. di incaricare il Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale" dell'esecuzione del presente provvedimento nonché di trasmettere lo stesso al Dirigente interessato.

Ing. Angelo Robotto