

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Angelo Robotto

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Complessa " Dipartimento Patrimonio e Contabilità".

Capitolo/anno	Importo	Beneficiario
----------------------	----------------	---------------------

IL DIRETTORE GENERALE

Con D.D.G. n. 1 del 10.01.2022 è stato indetto l'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità".

Alla scadenza prevista per la presentazione delle istanze sono pervenute due domande che – espletate le verifiche formali in ordine alla completezza delle stesse – sono risultate presentate nelle forme stabilite dall'avviso.

Le medesime contengono i dati personali rese in forma autocertificata ai sensi di legge e sono corredate dalle dichiarazioni, resi in forma sostitutiva di atto di notorietà, in ordine ad attività lavorative svolte ed esperienze maturate, ad eventuali condanne penali riportate e ad eventuali carichi pendenti a conoscenza del dichiarante.

Si prende quindi atto che hanno presentato la propria candidatura il dott. Mauro Porta e la dott.ssa Rossella Orsogna.

Relativamente al conferimento dell'incarico, nell'avviso veniva previsto che lo stesso dovesse aver luogo "a seguito di valutazione del Direttore Generale dei curricula formativi e professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico da affidare, con particolare riferimento alla professionalità e all'esperienza acquisita in attività o ambiti di intervento riconducibili in modo specifico al posto da coprire o in attività affini".

Sempre nell'avviso veniva previsto che il conferimento dell'incarico avesse luogo "tenendo conto dei criteri stabiliti al punto 3 dell'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 1998-2001 della dirigenza ARPA Piemonte recepito con deliberazione del D.G. n. 144 del 26/02/2002 e precisamente:

- background formativo e culturale, riferito all'incarico da conferire e funzioni correlate da assolvere;
- grado di competenza e attitudine specialistico/professionale correlata all'incarico da conferire e funzioni da assolvere;
- propensione all'utilizzo di metodologie e strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Agenzia;
- propensione al lavoro in team e alla condivisione di target e risorse organizzative e operative;
- risultanze della valutazione operata dagli organismi a tal scopo preposti, relative all'attività svolta nei tre anni precedenti".

La vigente regolamentazione aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali è quella di cui al D.D.G. n. 117 del 20.11.2009, con il quale era stato approvato il "Documento sui criteri per l'istituzione, l'affidamento, la conferma e la graduazione degli incarichi dirigenziali in Arpa Piemonte", definito nel corso della riunione sindacale del personale della dirigenza sanitaria, tecnica, professionale ed amministrativa e della dirigenza medica in data 16.11.2009.

In particolare l'art. 4 comma 2 prevede che "Ai fini del conferimento degli Incarichi di direzione SC (...), il curriculum professionale degli istanti viene valutato in via comparativa dal Direttore Generale per l'individuazione di non più di cinque candidati ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico" in applicazione dei criteri stabiliti al punto 3 dell'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 1998-2001 della dirigenza ARPA Piemonte sopra richiamati.

In particolare, ai fini del conferimento dell'incarico si prevede una valutazione in via comparativa da parte del Direttore Generale per l'individuazione di non più di cinque candidati ritenuti maggiormente idonei a ricoprire l'incarico.

All'interno della rosa dei candidati come sopra selezionati il conferimento dell'incarico dirigenziale è previsto tramite provvedimento motivato del Direttore Generale a seguito di valutazione non

comparativa in relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico da affidare, con particolare riferimento alla professionalità ed all'esperienza acquisita in attività o ambiti di intervento riconducibili in modo specifico al posto da ricoprire o in attività affini.

In applicazione di quanto sopra premesso occorre prendere preliminarmente atto che l'incarico da ricoprire è di direzione di struttura complessa, aspetto sul quale deve prioritariamente concentrarsi il processo di analisi, soffermandosi per ciascun candidato nella ricerca degli elementi che ne caratterizzano l'adeguatezza in concreto al ruolo gestionale da svolgere.

I compiti e le funzioni demandati ai Responsabili di Struttura Complessa sono individuati dall'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, adottato con DDG n. 66 del 23 luglio 2020.

In particolare, l'art. 32 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stabilisce che il Dipartimento Patrimonio e Contabilità "Realizza processi finanziari, economico-patrimoniali e tecnico-logistici di supporto alla Direzione Generale e alle altre articolazioni dell'Agenzia.... omissis.... effettua tra l'altro attività di:

- a) gestione della contabilità, predisposizione bilancio e rendiconto;
- b) apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi;
- c) adempimento degli obblighi fiscali.
- d) coordinamento, consulenza e assistenza tecnico logistica, gestione magazzini e parco automezzi;
- e) predisposizione di piani annuali di interventi di manutenzione ordinaria di strutture ed impianti;
- f) realizzazione, in raccordo con i settori interessati, degli interventi finalizzati ad assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- g) pianificazione, progettazione, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione, collaudo e liquidazione dei lavori pubblici.
- h) acquisizione, cessione, locazione e gestione di beni immobili".

Nell'individuazione del candidato a cui attribuire l'incarico si ritiene opportuno avvalersi di una professionalità in possesso di cultura ed elevate esperienze manageriale per assicurare un efficace assolvimento delle articolate funzioni proprie della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità".

In relazione ai criteri sopra esposti, si rileva come, a fronte delle istanze pervenute in numero di due, non risulti necessario procedere nella valutazione comparativa finalizzata a determinare la rosa dei candidati all'interno della quale poi procedere all'individuazione della figura dirigenziale di maggior rispondenza all'incarico da affidare rispetto ai partecipanti alla selezione.

I due candidati risultano aver maturato esperienze tra loro diversificate, acquisite nel corso dei principali incarichi dirigenziali assegnati ed assolti all'interno di Arpa Piemonte: il dott. Mauro Porta in qualità di Direttore Amministrativo e di Responsabile della SC Patrimonio e Contabilità, la dott.ssa Rossella Orsogna in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Sistemi Informativi e Informatica (poi Struttura Semplice Informatica e Innovazione Tecnologica) e della SS Affari Generali e Legali.

Tanto premesso si ritiene che alla figura ideale di responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità" possa soccorrere in modo adeguato il profilo personale e professionale del dott. Mauro Porta il quale può vantare un'esperienza pluriennale nelle funzioni poste a capo della struttura organizzativa di che trattasi maturate anche nella veste di Direttore Amministrativo dell'Agenzia che assume rilevanza determinante ai fini della scelta.

Si consideri, poi, che il Dott. Porta ha diretto, in forza di incarico conferito ex art. 19 D.LGS 165/2001 la Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e contabilità" dal 1° marzo 2019 al 31 dicembre 2021, con risultati assolutamente positivi.

Nel background formativo e culturale del Dott. Porta spicca il possesso di un Master in Diritto Amministrativo che rileva l'attenzione riservata dal candidato all'aggiornamento.

Elevate sono le competenze tecnico - amministrative ed economiche gestionali acquisite e maturate nel corso della pluriennale esperienza al servizio della Pubblica Amministrazione dal dott. Porta che hanno consentito all'Agenzia di raggiungere importanti risultati in termini di contenimento della spesa senza ripercussioni negative sulla qualità e quantità dell'attività istituzionale.

Parimenti accertata è l'attitudine professionale necessaria allo svolgimento delle funzioni da assolvere tenuto conto che il candidato ha presidiato la responsabilità di molteplici procedimenti in ambito amministrativo – contabile e su tematiche proprie della Struttura Complessa di che trattasi quali a mero titolo esemplificativo l'applicazione dei sistemi contabili previsti dal D.Lgs 118/2011 e la razionalizzazione ed ottimizzazione del patrimonio immobiliare con investimenti per circa tre milioni di euro.

Dal curriculum emergono inoltre numerosi e prestigiosi incarichi professionali svolti anche in qualità di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso varie realtà istituzionali.

La propensione all'utilizzo di metodologie e strumentazioni innovative viene ritenuta come adeguata alla tipologia delle attività da svolgere.

I ruoli ricoperti dal dott. Porta nell'ambito della carriera professionale hanno consentito l'acquisizione di efficaci capacità comunicative, di ascolto e relazionali fondamentali nella gestione del gruppo di lavoro e nel confronto con gli organi istituzionali e vari stakeholder. La propensione al lavoro in team ed alla condivisione di targets e di risorse nonché il possesso di una adeguata cultura manageriale emergono con evidenza dal curriculum.

L'operato del dott. Porta, inoltre, è sempre stato valutato positivamente dagli organismi preposti oltre che dalla Direzione Generale.

La combinazione degli elementi sopra considerati fa quindi prevalere, anche sul piano oggettivo, la figura del dott. Mauro Porta rispetto all'altra candidata e, pertanto, viene quindi individuato come il candidato in possesso della professionalità e dell'esperienza più adeguate per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità".

La decorrenza degli effetti giuridici dell'incarico quinquennale viene stabilita nel giorno 1° febbraio 2022.

Per quanto riguarda gli aspetti economici, del pari decorrenti dalla medesima data, nell'avviso di conferimento è stato riportato che "il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali che si applica al personale dirigente delle ARPA, nonché quello previsto dagli accordi integrativi aziendali stipulati tra Arpa Piemonte e le OO.SS. della Dirigenza medica e sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

In particolare, all'incarico sarà attribuito il trattamento economico relativo alla posizione conferita, derivante dalla graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Agenzia".

Con DDG n. 44 del 10.05.2019 l'incarico di direzione della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità" è stato graduato in fascia 1.

Tutto ciò premesso;

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Direttore Amministrativo anche in ordine alla regolarità contabile del presente atto, stante il coinvolgimento, negli effetti del presente provvedimento, del titolare della funzione Responsabile dell'Ufficio Contabilità;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico;

DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di organizzazione dell'Ente approvato con D.D.G. n. 66 del 23.07.2020, il Dott. Mauro Porta quale Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità" con decorrenza dal 01/02/2022 e fino al 31/01/2027;
2. Di precisare che gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data del 01/02/2022, o dall'effettiva presa di servizio, se successiva, previa sottoscrizione del contratto da redigersi secondo lo schema già allegato al D.D.G. n. 1 del 10.01.2022;
3. Di dare atto che il trattamento economico da attribuire al Dirigente di cui si tratta è quello di cui in premessa;
4. Di dare atto altresì che l'incarico è esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale, nel rispetto della normativa vigente in materia. In materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Di dare atto che il dirigente incaricato ha preventivamente accettato l'incarico e sottoscritto la dichiarazione ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 di inesistenza di eventuali incompatibilità o l'impegno a rimuoverle prima della sottoscrizione del contratto;
6. Di demandare al Direttore Amministrativo la sottoscrizione del contratto relativo all'incarico di cui trattasi;
7. Di precisare, infine, che agli oneri derivanti dal presente atto si provvede con gli stanziamenti dei pertinenti capitoli di spesa per il personale dipendente;
8. Di incaricare il Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari amministrativi e Personale" dell'esecuzione del presente provvedimento, nonché di trasmettere lo stesso al dirigente interessato.

Ing. Angelo Robotto