

## **AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO  
PARTITA IVA 07176380017

### **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Angelo Robotto**

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

**OGGETTO: Incarico di responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi . Proroga**

<b>Capitolo/anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>
----------------------	----------------	---------------------

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso visione della proposta del Direttore Amministrativo, avv. Roberto Giovanetti, di seguito integralmente riportata:

“In data 31.03.2022 risulta in scadenza il rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno della durata di un anno costituito, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 292 del 25.03.2022, con il dott. Massimo Boasso nel ruolo di Dirigente Amministrativo, C.C.N.L. vigente per l'area dirigenti delle Funzioni locali.

Al suddetto dirigente è stato conferito con DDG n. 46 del 30 marzo 2021, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di organizzazione dell'Ente di cui al D.D.G. n. 66 del 23.07.2020, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi " con sede in Torino (fascia 1), afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale.

Visto il permanere delle esigenze e delle condizioni che hanno determinato l'indizione urgente dell'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, di cui alla determinazione n. 1351 del 31.12.2020, per l'acquisizione di n. 1 dirigente amministrativo, in cui è risultato vincitore il Dott. Massimo BOASSO, si propone di prorogare per un ulteriore anno il rapporto di lavoro a tempo determinato con il medesimo dirigente confermando, altresì, l'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi " con sede in Torino (fascia 1), afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale.

Richiesto di esprimere la propria disponibilità alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno il Dott. Massimo Boasso ha dato riscontro positivo.

Gli oneri relativi all'adozione del presente atto trovano copertura finanziaria nell'ambito dei seguenti capitoli di spesa connessi al personale dipendente del bilancio per l'esercizio finanziario 2022: capitolo stipendi 11451; capitolo fondi 11530; capitolo oneri 11920; capitolo IRAP 11901 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma 10 "Risorse umane".

Visto il Regolamento dell'Agenzia adottato con DDG n. 66 del 23 luglio 2020;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 162 del 28 dicembre 2021 ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024”;

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile della Struttura semplice Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico e ritenuto implicito il parere favorevole del Direttore Amministrativo alla proposta che si accoglie;

**DECRETA**

per le motivazioni specificate in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di prorogare fino al 31 marzo 2023 il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno costituito con il dott. Massimo Boasso quale titolare dell'incarico dirigenziale di responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Acquisti beni e servizi " con sede in Torino (fascia 1), afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale;
2. di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro di cui sopra è, comunque, subordinata all'accettazione da parte dell'interessato;
3. di stipulare con il medesimo apposita integrazione al contratto di lavoro modificando la data di scadenza come da allegato n. 1;
4. di dare atto che la proroga dell'incarico dirigenziale avviene agli stessi patti e condizioni di cui ai contenuti giuridici ed economici del contratto individuale di incarico senza soluzione di continuità come da allegato n. 1;
5. di dare atto che gli oneri relativi all'adozione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria nell'ambito dei seguenti capitoli di spesa connessi al personale dipendente del bilancio per l'esercizio finanziario 2022: capitolo stipendi 11451; capitolo fondi 11530; capitolo oneri 11920; capitolo IRAP 11901 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" - Programma 10 "Risorse umane";
6. di trasmettere il presente provvedimento al dott. Massimo BOASSO, al dirigente Ufficio Amministrazione del personale e formazione, al responsabile SPP, al dirigente responsabile della Struttura Sistema di gestione integrato ed all'Ufficio Comunicazione, demandando a quest'ultimo la pubblicazione sulla intranet aziendale per opportuna conoscenza e diffusione.

Ing. Angelo Robotto