

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	- MAURO PORTA
Cittadinanza	- Italiana
E-mail	- m.porta@arpa.piemonte.it

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo,

DICHIARA

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Torino il 28/2/1990 con la votazione di 95/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo Cavour di Torino;- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso il Distretto di Corte d'Appello di Torino;- Master in Diritto Amministrativo;- Registrato al n. 1628 dell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione nella fascia professionale 3.

**ESPERIENZE ED INCARICHI
PROFESSIONALI**

Attività professionali

- dal 1/3/1990 al 31/5/1996 Patrocinatore legale presso Studio legale in Torino;
- dal 3/6/1996 al 10/10/1999 in servizio presso il Settore Tutela e Risanamento Ambientale della Regione Piemonte come Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili;
- dall'11/10/1999 al 31/5/2003 in servizio presso la Direzione Ambiente della Regione Piemonte come Funzionario con posizione organizzativa addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo;
- dall'1/6/2003 al 16/7/2007, Componente dello Staff del Direttore Generale dell'Arpa Piemonte (art. 5 comma 5 l.r. 60/1995);
- dal 17/7/2007 al 13/2/2008, Direttore Amministrativo dell'Arpa Piemonte (art. 14 del Regolamento Arpa 2004);
- dal 25/7/2007 al 13/2/2008, Direttore Generale Vicario dell'Arpa Piemonte;
- dal 14/2/2008 al 13/2/2013, Direttore Amministrativo dell'Arpa Piemonte (art. 14 del Regolamento Arpa 2004);
- dal 14/2/2013 al 31/12/2018, Direttore Amministrativo (art. 15 del Regolamento Arpa 2009) e Direttore Generale Vicario dell'Arpa Piemonte;
- dal 1/1/2019 al 28/2/2019 in servizio presso la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio della Regione Piemonte come Funzionario addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo;
- dal 1/3/2019 al 31/12/2021, Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità" di Arpa Piemonte.
- dal 01/01/2022 al 31/01/2022 Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Contabilità" di Arpa Piemonte;
- dal 1/2/2022 (ad oggi), Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Patrimonio e Contabilità" di Arpa Piemonte.

Incarichi professionali

- dal 10/6/2003 all'11/10/2006, Componente del Comitato Direttivo dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e dei Servizi Tecnici (APAT), via Brancati 48 Roma (art. 6 DPR 8.8.2002 n. 207), nominato con decreto del Ministro dell'Ambiente su designazione della Conferenza Stato-Regioni;
- dal 1/5/2004 al 16/7/2007, Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Arpa Piemonte;
- dal 29/4/2008 al 20/10/2008, Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Consortile "Centro regionale per le Bonifiche s.c.r.l.";
- dal 1/1/2010 al 30/4/2013, Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Arpa Piemonte;
- dal 1/10/2012 al 30/9/2015, Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Arpa Lazio, via Garibaldi 114 Rieti;
- dal 1/7/2013 al 26/11/2013, Responsabile delle attività di verifica di Arpa Piemonte sulla corrispondenza delle strutture sanitarie ai requisiti di accreditamento
- dal 7/1/2016 al 31/1/2017, Responsabile *ad interim* della Struttura Complessa Area Funzionale Amministrativa di Arpa Piemonte (art. 43 del Regolamento Arpa 2009);
- dal 22/1/2016 al 21/1/2019, Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Arpa Lazio, via Garibaldi 114 Rieti;
- dal 01/02/2020 al 31/07/2020, Consulente IPAB Ospedale Verneti – Locana (To);
- dal 06/12/2019 (ad oggi) Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza e continuativo utilizzo di:

- Sistema operativo Windows;
- Pacchetto office (Word, Excel, Outlook, Power Point);
- Internet e posta elettronica anche certificata;
- Rete unitaria della Pubblica Amministrazione regionale Sistema Piemonte - RUPAR: Gestore documentale DoQui Acta e Suite documentale per gli atti della PA;
- Software gestionali per la gestione documentale (Dedagroup Civilia atti), per la gestione contabile (Dedagroup Civilia Open), per la gestione del personale (Mondo EDP IrisWeb e IrisWin).

Utilizzo della firma digitale.