

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBERI GUIDO

0323.882200

0323.882240

g.barberi@arpa.piemonte.it

italiana

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (dal 01/10/2015 – rinnovo incarico con D.D.G. n. 89 del 01/10/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente – Responsabile Servizio Territoriale di Tutela e Vigilanza con sede a Crusinallo di Omegna (VB)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del Servizio Territoriale nell'ambito controlli e verifiche di conformità alla normativa ambientale - Responsabilità della Struttura Semplice afferente al Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est di Biella, Novara, VCO e Vercelli

- Date (da – a) (dal 29/09/2018 al 01/10/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente – vicario del Responsabile della S.S. Attività di Produzione afferente al Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est
- Principali mansioni e responsabilità Proprie dell'incarico vicariato

- Date (da – a) (dal 16/03/2014 al 01/10/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente – Responsabile ad interim del Dipartimento VCO SC12
- Principali mansioni e responsabilità Direzione della Struttura Complessa

- Date (da – a) (da agosto 2005 al 28 febbraio 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente – Responsabile SS 12.01 Servizio tutela e vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del servizio nell'ambito controlli e verifiche di conformità alla normativa ambientale – incarico di Responsabile vicario del Dipartimento Arpa del VCO

- Date (da – a) (da febbraio 2003 ad agosto 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile A.T. Ciclo dell'acqua – direzione delle attività del settore e delle fasi istruttorie per il rilascio dei pareri endoprocedimentali
-
- Date (da – a) (da ottobre 2000 a febbraio 2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Coordinatore del Servizio territoriale
 - Principali mansioni e responsabilità gestione diretta della pianificazione delle tre sedi operative di Omegna, Villadossola e Verbania nell'ambito dei controlli e verifiche di conformità alla normativa ambientale
-
- Date (da – a) (da ottobre 1998 a ottobre 2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte – via Pio VII - Torino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego tecnico assegnato al Servizio territoriale – sede di Verbania
 - Principali mansioni e responsabilità Controlli e verifiche di conformità alla normativa ambientale
-
- Date (da – a) (da febbraio 1992 a ottobre 1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPLA S.p.A. – corso Casale 476 – 10132 Torino
 - Tipo di azienda o settore Società per Azioni a capitale pubblico – settore ambientale/forestale/naturalistico
 - Tipo di impiego tecnico ricercatore assegnato al settore vegetazione e fauna
 - Principali mansioni e responsabilità specifica attività nel campo degli inventari forestali (sperimentazione metodologica e coordinamento in campo delle squadre operative nelle campagne rilievo delle Comunità Montane delle Valli Ossolane e della Regione Valle d'Aosta); studio ed elaborazione di algoritmi per specifiche tavole di cubatura; partecipazione alla redazione dei piani naturalistico-forestali dei parchi Lama del Sesia (VC), La Mandria (TO), Riserva naturale speciale Monte Mesma (NO); collaborazione alle fasi preliminari di ricerca sulle Tipologie Forestali della Toscana; partecipazione alle fasi preparatorie e conduzione di formazione specifica per i tecnici nell'ambito dell'incarico assegnato da Regione Marche a Ipla S.p.A. per la redazione de "I tipi forestali delle Marche" (pubbl. 2001-2002 - Regione Marche)
-
- Date (da – a) (da settembre 1990 a febbraio 1992)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPLA S.p.A. – corso Casale 476 – 10132 Torino
 - Tipo di azienda o settore Società a capitale pubblico – settore ambientale/forestale/naturalistico
 - Tipo di impiego prestazione professionale resa a IPLA S.p.A. – Torino
 - Principali mansioni e responsabilità allestimento di cartografia catastale e tematica; svolgimento diretto e coordinamento delle attività di campo nella campagna di inventario forestale sperimentale Comunità Montane Valli Ossolane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Il sessione novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie proprie dell'ordinamento professionale
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore forestale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[13/03/1991]

Università degli studi di Padova

Materie proprie dell'ordine di studi

Laurea in Scienze Forestali – votazione 105/110 – vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[luglio 1973]

Liceo Scientifico E. Fermi – Omegna

Diploma in maturità scientifica - votazione: 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pc nei programmi pacchetto Office (Word, Excel, Pwp);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[BARBERI Guido]*

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Omegna, 31/12/2020

Firma digitale