

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Preziosi Luigi
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte
Incarico attuale	Responsabile – DIPARTIMENTO Affari AMMINISTRATIVI e Personale
Numero telefono ufficio	01119681460.
Fax dell'ufficio	01119681471
Mail dell'ufficio	luigprez@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data* dal 06.08.2020 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Piemonte, via Pio VII, 9 10135 Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, comprendente le strutture semplici Affari generali e legali, Amministrazione del personale e Acquisti beni e servizi.
- Responsabile ad interim della Struttura Semplice Acquisti beni e servizi.
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza fino al 31.12.2021
- *Data* dal 06.08.2015 al 05.08.2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Piemonte, via Pio VII, 9 10135 Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, comprendente le strutture semplici Affari generali e legali, Amministrazione del personale e Acquisti beni e servizi.
- Dal 29.03.2013 al 05.08.2020*
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- *Data* dal 01.01.2010 al 05.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di ARPA Piemonte, via Pio VII, 9 10135 Torino

lavoro

- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Complessa Ufficio Affari Istituzionali e Personale (comprendente le Strutture semplici: Affari generali e legali e Amministrazione del Personale).
-
- Data - 01.07.2004 - 31.12.2009:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Piemonte, via della Rocca 49, 10100 Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Complessa degli Uffici amministrativi (comprendente le Strutture semplici: Affari generali, Affari legali e contenzioso, Contabilità e bilancio).
-
- Data 17.03.1999 - 30.06.2004:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Piemonte, via della Rocca 49, 10100 Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura complessa Ufficio Affari generali e Assistenza legale (comprendente i Settori Affari generali e Assistenza legale)
-
- Data - 16.03.1999 - 30.04.2001:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA Piemonte, via della Rocca 49, 10100 Torino.
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Struttura Complessa Ufficio Amministrazione del Personale
-
- Data - 14.08.1996 - 15.03.1999:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Chivasso, via Po 11.
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria regionale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa Autonoma (ora Struttura Complessa) "Servizio Legale".
-
- Data - 17.01.1995 - 15.03.1999:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Chivasso, via Po 11
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria regionale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa Autonoma (ora Struttura Complessa) "Affari generali"
-
- Data - 01.12.1993 - 16.01.1995:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Chivasso, via Po 11
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria regionale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Referente per il Servizio Personale e per l'Area Affari Generali dall'01.01.1994.
- Data : 16.03.1991 - 30.11.1993:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. TO VIII, C.so Bramante 88, 10100 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria regionale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Personale della U.S.S.L. TO VII, incarico di responsabile del Settore stato giuridico.
- Data - 04.07.1988 -15.03.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. TO VIII, C.so Bramante 88, 10100 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria regionale
- Tipo di impiego Collaboratore coordinatore (attuale cat. DS del CCNL Sanità)
- Principali mansioni e responsabilità Assegnazione al Servizio Personale Patrimoniale e Legale.
- Data - 24.09.1984 - 03.07.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Mauriziano di Torino, via Caboto 1, 10100 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente sanitario
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assegnazione al Servizio Economico Finanziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2005 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino, Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in diritto costituzionale, diritto amministrativo, contabilità pubblica
- Qualifica conseguita Diploma di "Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione":
- Date (da – a) 1986 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino, Facoltà di Lettere e filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, Letteratura moderna e contemporanea.
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne.
- Date (da – a) 1976 - 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, costituzionale, amministrativo, penale, processuale penale e civile.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza.

• Date (da – a) 1970 - 1975

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico S. Pellico, Cuneo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia

• Qualifica conseguita Maturità classica.

• Date (da – a) 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trinity College of London

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese

• Qualifica conseguita Diploma di *Proficiency*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE (V. SOPRA)

Data 17/02/2021

