

Scheda Obiettivi

2023

MAURO PORTA

Struttura di Riferimento

Dipartimento Patrimonio e Contabilità

| Il Responsabile della Struttura |
|--|
| |

| Il Direttore Generale |
|------------------------------|
| |

Scheda Obiettivi 2023**PORTA MAURO****Obiettivi - valutazione performance individuale e di struttura**

| Obiettivo | Indicatore | Target | Peso | Note |
|---|---|--|-------------|---|
| CIR-2.5-Miglioramento delle capacità di programmazione mediante finanziamento sulle annualità 2024 e 2025 di spese previste dagli atti di pianificazione dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e contestuale riduzione delle economie di parte corrente 2023 e 2024 | Presentazione porposta Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2025-2026 | entro il 31/10/2023 | 25 % | |
| CIR-2.6-Predisposizione del piano dei servizi economali standardizzato e coordinato con il piano assunzioni | Presentazione proposta Piano dei servizi economali | entro il 30/11/2023 | 20 % | |
| SEM.1.11-Definizione della procedura di gestione dei magazzini con riferimento alla gestione dei beni di cancelleria ed ai Dispositivi di Protezione Individuale | Definizione procedura | entro il 31/12/2023 | 20 % | Obiettivo collegato all'obiettivo OB.7.1 del Piano transizione digitale |
| PERF.05-Rispondenza agli indirizzi istituzionali nonché agli obiettivi di attività; Corretta realizzazione delle attività di cui agli Allegati alla presente scheda obiettivi | Collaborazione con le strutture di riferimento | Attività definite nei dettagli operativi dell'allegato | 35 % | |

Scheda Obiettivi 2023

MAURO PORTA

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Per i servizi la cui attuazione è definita da specifiche di produzione/erogazione i livelli qualitativi e quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

Le attività di cui alle schede allegate costituiscono per l'OIV riferimento nella valutazione delle competenze organizzative.

NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato.

2. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.

Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.

L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).

3. Per le attività non monitorate in continuo attraverso i sistemi informativi la rendicontazione degli obiettivi sottoscritti in riferimento agli specifici indicatori avviene:

- entro il giorno 15 del mese di luglio per il consuntivo al primo semestre;
- entro il giorno 15 del mese di ottobre per il consuntivo al terzo trimestre;
- entro il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno successivo per il consuntivo annuale al 31 dicembre.

ALLEGATI

Anno 2023 Allegato 2**PORTA MAURO****Altre attività con previsione di collaborazione con le Strutture di riferimento**

| Attività | Dettagli Operativi | Struttura di Riferimento |
|--|--|---------------------------------|
| CIR-2.4-Anticipazione delle fasi di avvio della programmazione cogente e non cogente della spesa per beni e servizi | Fornitura entro il 15.11.2023 delle informazioni necessarie alla predisposizione del programma biennale degli acquisti delle forniture di beni e servizi | L.17.00 |
| DG.01-Automazione dei processi di gestione dei magazzini con particolare riferimento alla gestione dei beni consumabili a supporto delle attività di prova | Obiettivo collegato all'obiettivo OB.7.1 del Piano transizione digitale | A.01.02 |
| SEM.1.04-Gestione a magazzino dei prodotti di laboratorio integrata nella piattaforma LIMS (estensione ad altri laboratori) | Obiettivo collegato all'obiettivo OB.7.1 del Piano transizione digitale ed all'obiettivo DG.01 del Direttore generale | A.01.02 |
| HRD.1-Riduzione dei tempi di predisposizione del DUVRI e sua applicazione | Contributo offerto entro il 31.07.2023 al Sistema di gestione integrato | A.01.06 |
| SEM.1.06-Digitalizzazione gestione parco auto | Obiettivo collegato all'obiettivo OB.7.1 del Piano transizione digitale | B.AT.00 |