

Scheda Obiettivi

2023

Roberto Giovanetti

Struttura di Riferimento

Dipartimento Affari Amministrativi e Personale

Il Responsabile della Struttura

Il Direttore Generale

Scheda Obiettivi 2023**Giovanetti Roberto****Obiettivi - valutazione performance individuale e di struttura**

Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Note
HRD.3-Allineamento fabbisogno risorse umane e piano di formazione agli obiettivi strategici	Conclusione istruttoria e redazione documentazione relativa al Fabbisogno ed alla Formazione del personale annualita` 2024-2025-2026.	entro il 31/12/2023	25 %	
HRD.2-Confronto sindacale e predisposizione contratto integrativo aziendale	Avvio del negoziato del contratto integrativo triennale	entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme	25 %	
CIR-2.4-Anticipazione delle fasi di avvio della programmazione cogente e non cogente della spesa per beni e servizi	Approvazione del Programma biennale degli acquisti delle forniture di beni e servizi 2024 e 2025	entro il 30/11/2023	20 %	
PERF.05-Rispondenza agli indirizzi istituzionali nonché agli obiettivi di attività; Corretta realizzazione delle attività di cui agli Allegati alla presente scheda obiettivi	- Predisposizione report periodici (per le Strutture di riferimento) - Collaborazione con le strutture di riferimento (per le restanti Strutture)	report semestrale e report annuale	30 %	

Scheda Obiettivi 2023

Roberto Giovanetti

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Per i servizi la cui attuazione è definita da specifiche di produzione/erogazione i livelli qualitativi e quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

Le attività di cui alle schede allegate costituiscono per l'OIV riferimento nella valutazione delle competenze organizzative.

NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato.

2. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.

Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.

L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).

3. Per le attività non monitorate in continuo attraverso i sistemi informativi la rendicontazione degli obiettivi sottoscritti in riferimento agli specifici indicatori avviene:

- entro il giorno 15 del mese di luglio per il consuntivo al primo semestre;
- entro il giorno 15 del mese di ottobre per il consuntivo al terzo trimestre;
- entro il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno successivo per il consuntivo annuale al 31 dicembre.

ALLEGATI

Anno 2023 Allegato 1

Giovanetti Roberto

Attività con responsabilità di gestione e reporting

Attività	Dettagli Operativi	Altre Strutture Coinvolte
ACC.1.1-Predisposizione relazione annuale 2023 sull'accessibilità dei cittadini		
PAP.1.1-Approvazione regolamento lavoro agile (SW)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Decreto di approvazione	A.01.04
PAP.1.2 -Comunicazione ai dipendenti (Lavoro agile)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Pubblicazione Intranet	A.01.04
PAP.1.3 -Sottoscrizione accordi individuali (Lavoro agile) ; Sottoscrizione accordi individuali (Lavoro agile)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Num. richieste accordi sottoscritti	
PAP.1.4 -Pubblicazione dei dati sull'utilizzo dello SW (Lavoro agile); Pubblicazione dei dati sull'utilizzo dello SW (Lavoro agile)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Pubblicazione intranet	A.01.04
PAP.2.1 -Revisione regolamento vigente (Telelavoro) ; Revisione regolamento vigente (Telelavoro)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Stesura bozza nuovo regolamento	
PAP.2.2-Approvazione nuovo regolamento (Telelavoro)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Decreto di approvazione	
PAP.2.3-Comunicazione ai dipendenti (Telelavoro)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Pubblicazione intranet	A.01.04
PAP.2.4-Redazione bando per l'adesione al telelavoro con il nuovo regolamento (Telelavoro)	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Pubblicazione bando	
PAP.2.5-Verifica adeguatezza del nuovo regolamento	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Relazione	
PAP.3.1-Redazione e adozione linee guida	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Adozione e diffusione delle linee guida	
PAP.3.3-Somministrazione pillole sul corretto uso del linguaggio di genere tramite intranet	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Num. accessi pagina del sito	A.01.04
PAP.4.1-Formazione in materia di discriminazione	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Tasso di partecipazione al corso	
PAP.5.1-Indagine sul benessere organizzativo	Indicatori e target dettagliatamente descritti nel PIAO - Questionario	A.01.04; A.01.06

Anno 2023 Allegato 2

Giovanetti Roberto

Altre attività con previsione di collaborazione con le Strutture di riferimento

Attività	Dettagli Operativi	Struttura di Riferimento
SEM.1.05-Upgrade della procedura di gestione della formazione del personale	Obiettivo collegato all'obiettivo OB.7.1 del Piano transizione digitale	B.AT.00
SEM.1.07-Digitalizzazione della pianificazione delle ferie	Obiettivo collegato all'obiettivo OB.7.1 del Piano transizione digitale	B.AT.00