

Scheda Obiettivi 2022

Dirigente responsabile
Mauro Porta

Struttura di riferimento
Dipartimento Patrimonio e contabilità

| Il responsabile della struttura |
|---------------------------------|
| |

| Il Direttore generale |
|-----------------------|
| |

NOTE

Gli obiettivi operativi sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a). Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2021; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2022. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

Scheda Obiettivi 2022
Dirigente responsabile Mauro Porta

| Sezione performance PIAO | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Peso | Note |
|--|--|---|--|------|--|
| Rispondenza agli indirizzi istituzionali nonché agli obiettivi di attività | | | | 20% | Obiettivi istituzionali correlati alla Struttura nel Quadro di Programmazione Annuale (QPA). Le attività devono essere precedute dalla organizzazione di incontri con tutte le strutture coinvolte per la pianificazione e declinazione degli obiettivi del QPA per i quali il dirigente è individuato come referente dell'obiettivo. *vedi declinazione obiettivi QPA come da Appendice 1 |
| Miglioramento della qualità dei prodotti | Realizzazione di progetti innovativi inerenti tematiche ambientali di particolare rilevanza | Raggiungimento milestone di progetto di interesse diretto della Struttura | 100% | 15% | 80% DG_P2022-07TransizioneEcologica; 20% P2022-01_PFAS; P2022-02Microplastiche; P2022-09Emergenze; P2022-10FlussiInformativi; |
| | Incremento dell'utilizzo di fonti di energia rinnovabili da parte di Arpa Piemonte: progettazione di un sistema fotovoltaico per la generazione di energia elettrica finalizzata all'efficientamento economico della gestione del patrimonio immobiliare, in coerenza con gli obiettivi di transizione ecologica | 1. Progetto per la realizzazione di impianto fotovoltaico 2. Attivazione procedure di gara | 1. Entro il 31.08.2022 2. Entro il 30.11.2022 | 15% | Obiettivo da mantenersi allineato con gli obiettivi del Direttore generale |
| Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione | Piena automazione dei processi contabili offerta dal programma NEXT | Riduzione unità personale SS Ufficio Contabilità | Personale 31.12.2022 < Personale 1.1.2021 | 20% | Azioni da attuare nel rispetto del percorso di digitalizzazione definito dal piano triennale per la transizione digitale di ARPA Piemonte |
| Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili | Centralizzazione della gestione dei contratti di locazione e del pagamento dei tributi sulla dotazione immobiliare | Corrispondenza e pagamenti a firma Responsabile SC Patrimonio e Contabilità | Entro il 30.11 | 10% | |
| Ottimizzazione dei sistemi gestionali | Revisione delle procedure di spesa mediante utilizzo della Cassa Economale | Aggiornamento Regolamento | Entro il 30.6 | 10% | |
| Gestione della comunicazione e della trasparenza | Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza | Indicatori previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza | | 10% | |
| Obiettivi collegati alle competenze organizzative | FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità | | | | |

Scheda Obiettivi 2022
Dirigente responsabile Mauro Porta

Appendice 1

| Riferimento obiettivi QPA | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Note |
|---------------------------|--|---|--|---|
| BS.02.05 | Organizzazione di prime iniziative di socialità aziendale previa indicazione, a cura delle funzioni interessate, del modo e del luogo di svolgimento e rappresentazione delle specifiche utili alla progettazione esecutiva. | Contributo di competenza della SS Ufficio Tecnico | entro 60 giorni dalla richiesta | I tempi possono essere condizionati dalla necessità di approfondimenti sui temi demandati alla competenza della SS Ufficio Tecnico. |
| BS.02.04 | Realizzazione di una sala presso la sede regionale, da destinarsi anche allo svolgimento di corsi di formazione, e di una prima sala polifunzionale presso un Dipartimento territoriale previa rappresentazione, a cura delle funzioni interessate, delle esigenze infrastrutturali e delle caratteristiche specifiche utili alla progettazione esecutiva. | Agibilità delle sale | entro 6 mesi dalla validazione tecnico-economica delle specifiche fornite dalle funzioni interessate | I tempi possono essere condizionati dalle procedure di acquisizione di beni durevoli e dalla disponibilità di risorse |
| BS.05.04 | Prosecuzione delle attività di rinnovamento mediante incremento di veicoli acquisiti e di veicoli dismessi, da prevedersi anche mediante veicoli a ridotto impatto ambientale. | Incremento | > 5% | Gli incrementi possono essere condizionati dalla presenza di convenzioni CONSIP attive |
| BS.05.03 | Avvio di un processo di efficientamento dei consumi energetici e di riduzione dell'impatto ambientale mediante predisposizione di piano pluriennale di analisi delle sedi Arpa di proprietà, dei relativi involucri edilizi, degli impianti e della loro gestione, finalizzato all'individuazione di possibili interventi di miglioramento. | Programma analisi energetiche su sedi | Definizione metodologia, pianificazione attività e realizzazione di una analisi entro il 31.12.2022 | Il risultato è condizionato dalle risorse disponibili per il conferimento di incarichi professionali ed erogazione servizi; l'intervento è finalizzato alla riqualificazione energetica delle sedi dell'Agenzia |
| BS.04.02 | Individuazione di modalità rappresentative semplificati di dati aggregati di bilancio utili ad una più agevole consultazione per una più immediata comprensione sulle modalità di impiego delle risorse disponibili a cura dei non addetti ai lavori. | Contributo reso alla funzione responsabile del bilancio sociale | entro il 30.11.2022 | Le modalità rappresentative devono essere concertate con la funzione responsabile del bilancio sociale almeno due mesi prima della scadenza |