

Scheda Obiettivi 2022

Dirigente responsabile
Mauro Porta

Struttura di riferimento
Dipartimento Patrimonio e contabilità

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

NOTE

Gli obiettivi operativi sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a). Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2021; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2022. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

Scheda Obiettivi 2022
Dirigente responsabile Mauro Porta

Sezione performance PIAO	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	Note
Rispondenza agli indirizzi istituzionali nonché agli obiettivi di attività				20%	Obiettivi istituzionali correlati alla Struttura nel Quadro di Programmazione Annuale (QPA). Le attività devono essere precedute dalla organizzazione di incontri con tutte le strutture coinvolte per la pianificazione e declinazione degli obiettivi del QPA per i quali il dirigente è individuato come referente dell'obiettivo. *vedi declinazione obiettivi QPA come da Appendice 1
Miglioramento della qualità dei prodotti	Realizzazione di progetti innovativi inerenti tematiche ambientali di particolare rilevanza	Raggiungimento milestone di progetto di interesse diretto della Struttura	100%	15%	80% DG_P2022-07TransizioneEcologica; 20% P2022-01_PFAS; P2022-02Microplastiche; P2022-09Emergenze; P2022-10FlussiInformativi;
	Incremento dell'utilizzo di fonti di energia rinnovabili da parte di Arpa Piemonte: progettazione di un sistema fotovoltaico per la generazione di energia elettrica finalizzata all'efficientamento economico della gestione del patrimonio immobiliare, in coerenza con gli obiettivi di transizione ecologica	1. Progetto per la realizzazione di impianto fotovoltaico 2. Attivazione procedure di gara	1. Entro il 31.08.2022 2. Entro il 30.11.2022	15%	Obiettivo da mantenersi allineato con gli obiettivi del Direttore generale
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Piena automazione dei processi contabili offerta dal programma NEXT	Riduzione unità personale SS Ufficio Contabilità	Personale 31.12.2022 < Personale 1.1.2021	20%	Azioni da attuare nel rispetto del percorso di digitalizzazione definito dal piano triennale per la transizione digitale di ARPA Piemonte
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Centralizzazione della gestione dei contratti di locazione e del pagamento dei tributi sulla dotazione immobiliare	Corrispondenza e pagamenti a firma Responsabile SC Patrimonio e Contabilità	Entro il 30.11	10%	
Ottimizzazione dei sistemi gestionali	Revisione delle procedure di spesa mediante utilizzo della Cassa Economale	Aggiornamento Regolamento	Entro il 30.6	10%	
Gestione della comunicazione e della trasparenza	Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Indicatori previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza		10%	
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità				

Scheda Obiettivi 2022
Dirigente responsabile Mauro Porta

Appendice 1

Riferimento obiettivi QPA	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Note
BS.02.05	Organizzazione di prime iniziative di socialità aziendale previa indicazione, a cura delle funzioni interessate, del modo e del luogo di svolgimento e rappresentazione delle specifiche utili alla progettazione esecutiva.	Contributo di competenza della SS Ufficio Tecnico	entro 60 giorni dalla richiesta	I tempi possono essere condizionati dalla necessità di approfondimenti sui temi demandati alla competenza della SS Ufficio Tecnico.
BS.02.04	Realizzazione di una sala presso la sede regionale, da destinarsi anche allo svolgimento di corsi di formazione, e di una prima sala polifunzionale presso un Dipartimento territoriale previa rappresentazione, a cura delle funzioni interessate, delle esigenze infrastrutturali e delle caratteristiche specifiche utili alla progettazione esecutiva.	Agibilità delle sale	entro 6 mesi dalla validazione tecnico-economica delle specifiche fornite dalle funzioni interessate	I tempi possono essere condizionati dalle procedure di acquisizione di beni durevoli e dalla disponibilità di risorse
BS.05.04	Prosecuzione delle attività di rinnovamento mediante incremento di veicoli acquisiti e di veicoli dismessi, da prevedersi anche mediante veicoli a ridotto impatto ambientale.	Incremento	> 5%	Gli incrementi possono essere condizionati dalla presenza di convenzioni CONSIP attive
BS.05.03	Avvio di un processo di efficientamento dei consumi energetici e di riduzione dell'impatto ambientale mediante predisposizione di piano pluriennale di analisi delle sedi Arpa di proprietà, dei relativi involucri edilizi, degli impianti e della loro gestione, finalizzato all'individuazione di possibili interventi di miglioramento.	Programma analisi energetiche su sedi	Definizione metodologia, pianificazione attività e realizzazione di una analisi entro il 31.12.2022	Il risultato è condizionato dalle risorse disponibili per il conferimento di incarichi professionali ed erogazione servizi; l'intervento è finalizzato alla riqualificazione energetica delle sedi dell'Agenzia
BS.04.02	Individuazione di modalità rappresentative semplificati di dati aggregati di bilancio utili ad una più agevole consultazione per una più immediata comprensione sulle modalità di impiego delle risorse disponibili a cura dei non addetti ai lavori.	Contributo reso alla funzione responsabile del bilancio sociale	entro il 30.11.2022	Le modalità rappresentative devono essere concertate con la funzione responsabile del bilancio sociale almeno due mesi prima della scadenza