

## Scheda Obiettivi 2021 RIESAME Ottobre 2021

Dirigente responsabile  
**Paola Quaglino**

Struttura di riferimento  
**Dipartimento tematico Sviluppo e coordinamento servizi, ICT e promozione ambientale**

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

### NOTE

Gli obiettivi operativi sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a). Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). I volumi prodotti per i singoli servizi sono annullati (contabilizzati = 0) ai fini dell'obiettivo di mantenimento dei volumi in caso di non conformità rilevate e non risolte negli audit specifici per i medesimi servizi. La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2021; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2022. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

\* **Possono essere** sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2021  
Dirigente responsabile Paola Quaglino

Obiettivo Piano della performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Rispondenza agli indirizzi istituzionali ed agli obiettivi del Direttore Generale (obiettivi istituzionali e strutture coinvolte pubblicati sul sito istituzionale di Arpa)	1. DG2 - Definizione di un programma di ricerca relativo alle condizioni generali e di rischio connesse alla presenza di virus nell'ambiente, attraverso lo sviluppo di metodi di campionamento ed analisi e la realizzazione di specifiche campagne d'indagine su matrici ambientali d'interesse per finalità di contrasto all'epidemia in corso	1) Trasmissione del programma di ricerca alla Direzione Ambiente, Energia e Territorio ed alla Direzione Sanità e Welfare; 2) Realizzazione interventi relativi alla matrice aria; 3) Realizzazione interventi relativi alla matrice acque reflue	1) Entro il 30.6.2021; 2) Entro il 31.12.2021; 3) Entro il 31.12.2021;	15%	
	2. DG3 - Messa in atto del nuovo modello di risposta alle emergenze ambientali attraverso la riorganizzazione delle funzioni interne e l'adozione di tecnologie informative finalizzate all'incremento dei livelli di efficacia ed efficienza degli interventi dell'Agenzia nella erogazione dei relativi servizi.	1) Attivazione del nuovo modello 2) Riesame della procedura a regime alla luce del nuovo modello organizzativo	1) Entro il 30.6.2021; 2) Entro il 31.12.2021	15%	
	4. Realizzare i risultati previsti dal documento programmatico per l'anno 2021 (1.A.1; 1.A.4, 1-2B1; 1-2B7.2; 1-2C7; 1-2C8.1; 1-2C8.2; 1.E3; 1.E6.1; 1.E6.2; 1E7.2; 1.E7.4; 1.E10.1; 1.E10.2; 1.F2; 1.F3; 1.F4; 1G1; 1G2; 1G3; 1G4; 1G5; 1M9; 1.O1; 1.O5; 1.O6) nel rispetto delle scadenze pianificate con consegna relazione finale annuale	1. Garantire la consegna della relazione avanzamento; 2. Garantire rispetto delle scadenze pianificate e consegna relazione finale annuale	1. relazione avanzamento lavori entro 30.6.2021; 2. relazione conclusiva lavori	40%	Obiettivi 1.A.4, 1-2B7.2 in attesa di avvio complessivo della procedura;  OBI 1-2B1 la realizzazione delle attività costituisce condizione necessaria al raggiungimento COMPLESSIVO dell'obiettivo;  OBI 1-2C8.1 realizzare le attività limitatamente: - Yucca Smart Data Platform: trasporti - Infrastruttura Geografica Regionale (IGR) tematiche legate alla copertura ed uso del suolo (amianto, consumo di suolo, elementi della rete ecologica);  OBI 1.G4, 1.G5 limitatamente agli aspetti di comunicazione. <b>1M9 obiettivo istituzionale non attivato, come da risultanze incontri di programmazione 2021 a supporto del comitato tecnico del CRI</b>
Mantenimento dei volumi di attività	5. Realizzare i valori obiettivi così come previsti nel Documento di programmazione ad evidenza interna (ProgInt) facendo riferimento ai migliori livelli di produttività dell'Agenzia.	Scostamento Medio Percentuale (SMP) dal valore di riferimento	Raggiungimento al 100% dei valori obiettivo da ProgInt entro il 31.12.2021	10%	Recepimento variazioni target (C3.01=50; C5.03=18)
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	6. Implementazione del POLA	Aggiornamento PEG on line	entro il termine di ogni quadrimestre	10%	Numero di dipendenti struttura che possono usufruire del lavoro agile definito sulla base della mappatura attività della struttura (analisi "grado di remotizzazione attività")
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	7. Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Indicatori previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza		10%	
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità				I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrate* nell'affrontare i cambiamenti organizzativi connessi e derivati dall'emergenza pandemica anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.