

Scheda Obiettivi 2021 RIESAME Ottobre 2021

Dirigente responsabile

Franco Rocca

(16/6/2021 -15/6/2022- DDG n 80/2021)

Struttura di riferimento

Ufficio programmazione e controllo

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

NOTE

Gli obiettivi operativi sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a). Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). I volumi prodotti per i singoli servizi sono annullati (contabilizzati = 0) ai fini dell'obiettivo di mantenimento dei volumi in caso di non conformità rilevate e non risolte negli audit specifici per i medesimi servizi. La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2021; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2022. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

* **Possono essere** sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2021
Dirigente responsabile Franco Rocca

Obiettivo Piano della performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Rispondenza agli indirizzi istituzionali ed agli obiettivi del Direttore Generale (obiettivi istituzionali e strutture coinvolte pubblicati sul sito istituzionale di Arpa)	1. Garantire le attività di competenza per i seguenti obiettivi di cui al Documento programmatico 2021(1-2C8.1; 1-2C8.2;1F4)	Rapporto tra le attività realizzate e le attività previste dal Documento programmatico	Realizzazione del 100% delle attività previste	10%	OBI 1-2C8.1 realizzare le attività limitatamente al Sistema delle conoscenze ambientali (SCA), acque reflue, gestione rifiuti, AIA, monitoraggi;
Innovazione dei processi organizzativi al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza attraverso l'informatizzazione e la digitalizzazione	2. Consolidamento del sistema informativo a supporto delle attività di P&C	Rapporto tra le attività realizzate e le attività previste	Realizzazione del 100% delle attività previste	10%	
	3.Ottimizzazione della partecipazione di ARPA alle attività progettuali finanziate	Numero progetti afferenti alla Struttura P&G/t/ totale progetti gestiti da Arpa	30%	10%	Attenzione le strutture organizzative sulla componente legata ai costi indiretti, all'acquisizione di componenti tecnologiche ed al riconoscimento dei costi del personale ARPA
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	4.Predisposizione nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in coerenza con il modello di programmazione approvato dal CRI in data 17.12.2018	Redazione documentale	Documento prodotto entro il 31.12.2021	50%	Il documento redatto alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 80/2021 previa condivisione con l'Ufficio Affari amministrativi e Personale, sarà sottoposto all'esame dell'OIV per il parere di competenza
	5.Implementazione del POLA	Aggiornamento PEG on line	entro il termine di ogni quadrimestre	15%	Numero di dipendenti struttura che possono usufruire del lavoro agile definito sulla base della mappatura attività della struttura (analisi "grado di remotizzazione attività")
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	6. Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Indicatori previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza		5%	
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità			I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrate* nell'affrontare i cambiamenti organizzativi connessi e derivati dall'emergenza pandemica anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.	