

BOZZA

Scheda Obiettivi 2021

Dirigente responsabile
Mauro Porta

Struttura di riferimento
Dipartimento Patrimonio e contabilità

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

NOTE

Gli obiettivi operativi sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a). Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2021; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2022. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

* Sono sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2021
Dirigente responsabile Mauro Porta

Obiettivo Piano delle Performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Miglioramento nei processi di approvvigionamento e gestione dei beni mobili e immobili	1. Predisposizione programma di interventi sul patrimonio immobiliare con indicazione dell'impiego delle risorse economiche, tempistiche di realizzazione, criticità eventuali, ritorno economico	Programma triennale di interventi sul patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016	Predisposizione studio di fattibilità con prospettazione di possibili ipotesi di utilizzo del secondo piano della nuova sede Arpa di La Loggia entro il 30.6.2021	20%	Le indicazioni di massima saranno raccolte nel corso di incontri con il Responsabile della SC Dipartimento Sviluppo e coordinamento servizi, ICT e promozione ambientale da svolgersi entro il 31.3.2021.
			Predisposizione studio di fattibilità per la riconversione dei locali della ex mensa Arpa di Via Pio VII (TO) entro il 31.8.2021	10%	
			Predisposizione di un modello sperimentale per l'utilizzo degli spazi della SC Patrimonio e contabilità in relazione all'applicazione del lavoro agile entro il 30.9.2021	10%	
			Trasferimento del personale del servizio territoriale del Dipartimento territoriale Nord Ovest da Grugliasco a Torino previa riorganizzazione degli spazi interni alle palazzine A3 - A4 - B4 - C4 entro il 30.6.2021.	10%	Presentazione del piano riordino e traslochi da eseguire a cura del Responsabile del Dipartimento territoriale Nord Ovest entro il 31.5.2021.
Rispetto dei target previsti dal piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	2. Monitoraggio e gestione dei capitoli di bilancio più significativi ai fini della quantificazione dell'avanzo	Anticipazione elaborazione riaccertamento	Bozza trasmessa ai Revisori entro il 10.3.2022	10%	
Realizzazione degli obiettivi individuati sulla base del rapporto sullo stato della qualità e della sicurezza	3. Individuazione su base triennale e successivo riesame di aggiornamento annuale di un programma di interventi necessari a risolvere le criticità sul patrimonio immobiliare evidenziate nel DVR e successivamente rilevate in sede di aggiornamento interno.	Programma di interventi sul patrimonio immobiliare compatibile con le risorse disponibili e redatto d'intesa con la SS Sistemi Gestione Integrato	Programma di interventi aggiornato entro il 31.5.2021	10%	Il Programma di interventi viene definito alla presenza della Direzione Generale sulla base di una proposta elaborata dalla SC Patrimonio e contabilità sulla scorta di esigenze aggiuntive, rispetto a quelle già segnalate nel 2020, ricevute entro il 30.4.2021.
			Avvio dei lavori previsti nell'annualità 2021 secondo la programmazione dell'anno precedente e riesame anno in corso	10%	
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	4. Implementazione del POLA	Aggiornamento PEG on line	Entro il termine di ogni quadrimestre	10%	Numero di dipendenti struttura che possono usufruire del lavoro agile definito sulla base della mappatura attività della struttura (analisi "grado di remotizzazione attività")
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	5. Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Indicatori previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza		10%	
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità				I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrate nell'affrontare i cambiamenti organizzativi connessi e derivati dall'emergenza pandemica anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.