

## Scheda Obiettivi 2021

**Dirigente responsabile  
Luigi Preziosi**

**Struttura di riferimento  
Dipartimento Affari amministrativi e personale**

<b>Il responsabile della struttura</b>

<b>Il Direttore generale</b>

### NOTE

Gli obiettivi operativi sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a). Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2021; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2022. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

\* Sono sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2021  
Dirigente responsabile Luigi Preziosi

Obiettivo Piano della Performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	1. Stipulazione del Contratto Integrativo Aziendale	Redazione di proposta di CCIA	entro il 31.03.2021	10%	Proseguimento attività avviata negli anni precedenti (completamento parte ancora oggetto di predisposizione)
	2. Avvio delle selezioni connesse alle procedure per l'assunzione del personale	Conclusione procedure concorsuali per dirigenti a tempo indeterminato già avviate	entro il 31.12.2021	20%	Da realizzarsi tenendo conto dei vincoli imposti dalla pandemia Sars-COV2
	3. Aggiornamento del piano triennale di fabbisogno del personale	- Piano revisionato 2019 -2021; - Proposta Piano 2021-2023	- entro il 31.05.2021 - entro il 31.05.2021	10%	
	4. Definizione del quadro degli incarichi di funzione ed assegnazione del personale	Posizioni organizzative riassegnate	entro sei mesi dalla data di approvazione del quadro degli incarichi	20%	
	5. Implementazione del POLA	Predisposizione regolamento	Invio alle OO.SS entro il 15.03.2021	10%	Documento integrato nel piano della performance
		Incremento del numero di discenti formati in relazione a competenze gestionali e di transizione digitale	Incremento del 5% sull'anno precedente	10%	Particolare attenzione dovrà essere posta alla posizione lavorativa ricoperta in merito alla priorità di erogazione dei corsi ed agli aspetti contenutistici
Aggiornamento PEG on line entro		entro il termine di ogni quadrimestre	10%	Numero di dipendenti struttura che possono usufruire del lavoro agile definito sulla base della mappatura attività della struttura (analisi "grado di remotizzazione attività")	
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	6. Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Indicatori previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza		10%	
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità				I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrate* nell'affrontare i cambiamenti organizzativi connessi e derivati dall'emergenza pandemica anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.