

## Scheda Obiettivi 2020

Dirigente responsabile  
**Giovanna Mulatero**

Struttura di riferimento  
**Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est**

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

### NOTE

Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). I volumi prodotti per i singoli servizi sono annullati (contabilizzati = 0) ai fini dell'obiettivo di mantenimento dei volumi in caso di non conformità rilevate e non risolte negli audit specifici per i medesimi servizi. La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2020; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2020. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

\* Sono sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2020

Dirigente responsabile Giovanna Mulatero

Obiettivo Piano della performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Rispondenza agli indirizzi istituzionali ed agli obiettivi del Direttore Generale <small>(obiettivi e strutture coinvolte pubblicati sul sito istituzionale di Arpa)</small>	1. Promuovere i risultati previsti documento programmatico per l'anno 2020 (1.E.4) garantendo la disponibilità della relazione di avanzamento lavori e rispetto delle scadenze pianificate con consegna relazione finale annuale	1.Garantire la consegna della relazione avanzamento lavori per l'obiettivo istituzionale; 2. Garantire rispetto delle scadenze pianificate e consegna relazione finale annuale	1.relazione avanzamento lavori entro 30.6.2020; 2. relazione conclusiva lavori	25%	Il Dirigente inoltre deve realizzare entro il 31.12.2020 le attività di competenza documento programmatico: cod 1.A.1.3, 1.B-2.B.1,2.B.2.3, 2.B.2.5, 1.C-2.C.1.3,2.C.4.1,1.E.6.4,1.E.9
Mantenimento dei volumi di attività	3. Realizzare i valori obiettivi così come previsti nel Documento di programmazione ad evidenza interna (ProgInt) facendo riferimento ai migliori livelli di produttività dell'Agenzia.	Scostamento Medio Percentuale (SMP) dal valore di riferimento	Raggiungimento al 100% dei valori obiettivo da ProgInt entro il 31.12.2020	25%	Per tutto il periodo di realizzazione delle attività in smart-working COVID-19 i servizi dovranno essere ri-orientati, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione tecnica, verso attività realizzabili da remoto. I volumi di attività saranno monitorati attraverso indicatori specifici.
Realizzazione degli obiettivi individuati sulla base del rapporto sullo stato della qualità e della sicurezza	3. Risoluzione delle non conformità rilevate nel corso di specifici audit	Numero NC chiuse/Numero NC rilevate	100%	25%	
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	5. Riduzione ferie pregresse di tutto il personale di struttura senza pregiudizio sull'attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> <li>riduzione n. giorni di ferie pregresse nel rispetto del piano di recupero</li> </ul>		15%	Predisposizione entro 7 gg dalla data di ricevimento degli obiettivi del piano recupero ferie pregresse (il piano deve prevedere il recupero entro il 30.06.2020 e comunque nel più breve tempo possibile in caso di eccedenza sui giorni mancanti). Il Dirigente responsabile deve vigilare sull'attuazione e sull'aggiornamento del piano conseguente ad eventuali congedi motivatamente negati per esigenze di servizio.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>n. dipendenti che possono usufruire del lavoro agile/ n. totale dipendenti in servizio &gt; 10%</li> </ul>		10%	Numero di dipendenti che possono usufruire del lavoro agile definito attraverso presentazione di specifico progetto al Dipartimento affari amministrativi e personale
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità				I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrata* nell'affrontare l'emergenza COVID-19 anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.