

## Scheda Obiettivi 2020

Dirigente responsabile  
**Antonella Pannocchia**

Struttura di riferimento  
Dipartimento territoriale Piemonte Nord Ovest

| Il responsabile della struttura |
|---------------------------------|
|                                 |

| Il Direttore generale |
|-----------------------|
|                       |

### NOTE

Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). I volumi prodotti per i singoli servizi sono annullati (contabilizzati = 0) ai fini dell'obiettivo di mantenimento dei volumi in caso di non conformità rilevate e non risolte negli audit specifici per i medesimi servizi. La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2020; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2020. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

\* Sono sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2020

Dirigente responsabile Antonella Pannocchia

| Obiettivo Piano della performance   | Obiettivo operativo   | Indicatore  | Target  | Peso | note  |
|---|---|---|---|------|---|
| Rispondenza agli indirizzi istituzionali ed agli obiettivi del Direttore Generale (obiettivi e strutture coinvolte pubblicati sul sito istituzionale di Arpa) | Realizzazione delle attività di prova in relazione a:<br><i>1.DG2: Definizione di un programma straordinario degli interventi volti al monitoraggio ed al controllo del territorio di Spinetta Marengo e predisposizione di uno studio di supporto alla definizione/valutazione dei limiti previsti per i PFAS.</i> | Numero campioni analizzati/numero campioni accettati = 100%   | entro il 30.10.2020   | 20%  |   |
|   | 2. Promuovere i risultati previsti documento programmatico per l'anno 2020 (1.E.9, 1.F.1, 1.O.1.4) garantendo la disponibilità della relazione di avanzamento lavori e rispetto delle scadenze pianificate con consegna relazione finale annuale  | 1.Garantire la consegna della relazione avanzamento lavori per n.3 obiettivi istituzionali;<br>2. Garantire rispetto delle scadenze pianificate e consegna relazione finale annuale | 1.relazione avanzamento lavori entro 30.6.2020;<br>2. relazione conclusiva lavori |      | 20%   |
| Mantenimento dei volumi di attività   | 3. Realizzare i valori obiettivi così come previsti nel Documento di programmazione ad evidenza interna (ProgInt) facendo riferimento ai migliori livelli di produttività dell'Agenzia.   | Scostamento Medio Percentuale (SMP) dal valore di riferimento   | Raggiungimento al 100% dei valori obiettivo da ProgInt entro il 31.12.2020        | 20%  | Per tutto il periodo di realizzazione delle attività in smart-working COVID-19 i servizi dovranno essere ri-orientati, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione tecnica, verso attività realizzabili da remoto. I volumi di attività saranno monitorati attraverso indicatori specifici.  |
| Realizzazione degli obiettivi individuati sulla base del rapporto sullo stato della qualità e della sicurezza   | 4. Risoluzione delle non conformità rilevate nel corso di specifici audit   | Numero NC chiuse/Numero NC rilevate   | 100%  | 20%  |   |
| Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza   | 5. Riduzione ferie pregresse di tutto il personale di struttura senza pregiudizio sull'attività svolta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>riduzione n. giorni di ferie pregresse nel rispetto del piano di recupero</li> </ul>   |   | 10%  | Predisposizione entro 7 gg dalla data di ricevimento degli obiettivi del piano recupero ferie pregresse (il piano deve prevedere il recupero entro il 30.06.2020 e comunque nel più breve tempo possibile in caso di eccedenza sui giorni mancanti). Il Dirigente responsabile deve vigilare sull'attuazione e sull'aggiornamento del piano conseguente ad eventuali congedi motivatamente negati per esigenze di servizio. |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>n. dipendenti che possono usufruire del lavoro agile/ n. totale dipendenti in servizio &gt; 10%</li> </ul>                                   |   | 10%  | Numero di dipendenti che possono usufruire del lavoro agile definito attraverso presentazione di specifico progetto al Dipartimento affari amministrativi e personale   |
| Obiettivi collegati alle competenze organizzative   | FATTORE 03 – Senso di responsabilità<br>FATTORE 07 – Capacità decisionale<br>FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento<br>FATTORE 10 – Flessibilità  |   |   |      | I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrata* nell'affrontare l'emergenza COVID-19 anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.  |