

Scheda Obiettivi 2020

Dirigente responsabile
Mauro Porta

Struttura di riferimento
Dipartimento Patrimonio e contabilità

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

NOTE

Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2020; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2020. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

* Sono sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2020
Dirigente responsabile Mauro Porta

Obiettivo Piano delle Performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Miglioramento nei processi di approvvigionamento e gestione dei beni mobili e immobili	1. predisposizione programma di interventi sul patrimonio immobiliare con indicazione dell'impiego delle risorse economiche, tempistiche di realizzazione, criticità eventuali, ritorno economico	predisposizione programma triennale di interventi sul patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016	Presentazione del Programma 2020-2021-2022 alla Direzione Generale entro il 30-4-2020 con evidenza di: 1) impiego risorse economiche e umane; 2) tempi di realizzazione; 3) criticità eventuali; 4) ritorno economico.	10%	Gli interventi previsti sono quelli di cui al DDG 128 del 20.12.2019
			Aggiornamento del Programma 2020-2022 entro un mese dall'approvazione del rendiconto 2019.	10%	La segnalazione di ulteriori interventi da inserire deve pervenire entro il 30.4.2020
			Presentazione del Programma 2021-2023 entro il 20.10.2020.	10%	La segnalazione di ulteriori interventi da inserire deve pervenire entro il 31.8.2020
Rispetto dei target previsti dal piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	2. Monitoraggio e gestione dei capitoli di bilancio più significativi ai fini della quantificazione dell'avanzo	Anticipazione elaborazione riaccertamento	Bozza trasmessa ai Revisori entro il 10/03/2021	10%	
		Riduzione del rapporto tra le somme stanziati e le somme impegnate sui capitoli di competenza	Rapporto stanziato/impegnato anno 2020 < medesimo rapporto anno 2019 (riaccertamento/rendiconto 2019 e 2020)	20%	Le somme stanziati sono calcolate al netto delle variazioni di bilancio richieste entro il 30.06.2020. Capitoli di competenza per il calcolo dell'indicatore definiti dal Dipartimento Patrimonio e Contabilità
Realizzazione degli obiettivi individuati sulla base del rapporto sullo stato della qualità e della sicurezza	3. Individuazione su base triennale e successivo riesame di aggiornamento annuale di un programma di interventi necessari a risolvere le criticità sul patrimonio immobiliare evidenziate nel DVR e successivamente rilevate in sede di aggiornamento interno.	Programma di interventi sul patrimonio immobiliare compatibile con le risorse disponibili e redatto d'intesa con la SS Sistemi Gestione Integrati	Programma di interventi aggiornato entro il 31 maggio 2020	10%	Il Programma di interventi viene definito alla presenza della Direzione Generale sulla base di una proposta elaborata dalla SC23 sulla scorta di esigenze aggiuntive, rispetto a quelle già segnalate per l'anno 2019, ricevute entro il 30.4.2020
			Avvio dei lavori previsti nell'annualità 2020 secondo la programmazione dell'anno precedente e riesame anno in corso	10%	
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	4. Riduzione ferie pregresse di tutto il personale di struttura senza pregiudizio sull'attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> • riduzione n. giorni di ferie pregresse nel rispetto del piano di recupero • n. dipendenti che possono usufruire del lavoro agile/ n. totale dipendenti in servizio > 10% 		10%	Predisposizione entro 7 gg dalla data di ricevimento degli obiettivi del piano recupero ferie pregresse (il piano deve prevedere il recupero entro il 30.06.2020 e comunque nel più breve tempo possibile in caso di eccedenza sui giorni mancanti). Il Dirigente responsabile deve vigilare sull'attuazione e sull'aggiornamento del piano conseguente ad eventuali congedi motivatamente negati per esigenze di servizio.
				10%	Numero di dipendenti che possono usufruire del lavoro agile definito attraverso presentazione di specifico progetto al Dipartimento affari amministrativi e personale
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità			I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrata* nell'affrontare l'emergenza COVID-19 anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.	