

## Scheda Obiettivi 2020

**Dirigente responsabile**  
**Luigi Preziosi**

**Struttura di riferimento**  
**Dipartimento Affari amministrativi e personale**

<b>Il responsabile della struttura</b>

<b>Il Direttore generale</b>

### NOTE

Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato. Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto. Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente. L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media). La rendicontazione degli indicatori avviene: entro il giorno 15 del mese di settembre per il consuntivo al 31/8/2020; entro il 20 gennaio anno successivo per il consuntivo al 31/12/2020. Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura tecnica permanente.

\* Sono sinteticamente rendicontate dal soggetto valutato, secondo le scadenze sopra riportate, le evidenze oggettive atte a dimostrare l'efficienza e l'efficacia dei comportamenti organizzativi collegati agli obiettivi riportate nella presente scheda. La valutazione del FATTORE 01: *Sensibilità economica* attinente alle competenze organizzative è correlato alla capacità complessiva dell'Agenzia di ridurre l'avanzo di amministrazione.

Scheda Obiettivi 2020  
Dirigente responsabile Luigi Preziosi

Obiettivo Piano della Performance	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Peso	note
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	1. Stipulazione del Contratto Integrativo Aziendale 2. conclusione delle procedure per l'assunzione del personale	Redazione di proposta di CCCIA	entro il 31.05.2020	10%	
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	3. Grado attuazione di forme di organizzazione "flessibile" del lavoro (lavoro agile)	Numero persone assunte	63	20%	CONGELATO PER SOSPENSIONE PROCEDURE CONNESSA ALLE CRITICITA' DI CONTESTO
Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	4. Predisposizione regolamento interno per l'individuazione del personale cui venga riconosciuta, nell'esercizio delle attività istituzionali di vigilanza e controllo, la qualifica di UPG	n. dipendenti che usufruiscono di forme di organizzazione "flessibile" del lavoro/ n. totale dipendenti in servizio	> 10%	10%	La valutazione positiva di raggiungimento dell'obiettivo presuppone anche la messa a regime dei nuovi strumenti tecnologici di rilevazione delle presenze da remoto
Rispetto dei target previsti dal piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	5. Monitoraggio e gestione dei capitoli di bilancio più significativi ai fini della quantificazione dell'avanzo	predisposizione regolamento	entro il 31.10.2020	10%	
Realizzazione degli obiettivi individuati sulla base del rapporto sullo stato della qualità e della sicurezza	6. Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Monitoraggio del rapporto stanziato/impegnato ed aggiornamento costante del Dipartimento patrimonio e contabilità	Report bimestrale con evidenza di eventuali eccedenze al 31.12.2020	20%	Capitoli di competenza per il calcolo dell'indicatore e modalità di stesura dei report definiti Dipartimento Patrimonio e Contabilità. Variazioni dei capitoli interessati da concordarsi preventivamente con il Dipartimento Patrimonio e contabilità.
Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	7. Riduzione ferie pregresse di tutto il personale di struttura senza pregiudizio sull'attività svolta	n. dipendenti che sono stati oggetto di un'attività formativa nell'anno/ n. totale previsti dalla pianificazione	100%	10%	Predisposizione entro 7 gg dalla data di ricevimento degli obiettivi del piano recupero ferie pregresse (il piano deve prevedere il recupero entro il 30.06.2020 e comunicare nel più breve tempo possibile in caso di eccedenza sui giorni mancanti). Il Dirigente responsabile deve vigilare sull'attuazione e sull'aggiornamento del piano conseguente ad eventuali congedi motivatamente negati per esigenze di servizio.
Obiettivi collegati alle competenze organizzative	FATTORE 03 – Senso di responsabilità FATTORE 07 – Capacità decisionale FATTORE 09 – Capacità organizzativa e di coordinamento FATTORE 10 – Flessibilità	n. dipendenti che usufruiscono del lavoro agile/ n. totale dipendenti in servizio > 10%		10%	definito sulla base dei progetti presentati al Dipartimento affari amministrativi e personale
					I fattori 3, 7, 9 e 10 assumono priorità assoluta e saranno valutati in ragione dell'efficacia e dell'efficienza dimostrata* nell'affrontare l'emergenza COVID-19 anche a supporto del SSN con modalità proattive e sempre integrate in maniera sistemica con le decisioni assunte di volta in volta dalla Direzione generale.