

**Scheda Obiettivi - RIESAME OTTOBRE**

**2019**

**LUGI PREZIOSI**

**Struttura di Riferimento**

**Dipartimento Affari Amministrativi e Personale**

<b>Il Responsabile della Struttura</b>

<b>Il Direttore Generale</b>

**Scheda Obiettivi 2019 (Sezione 1)**

**PREZIOSI LUIGI**

<b>Obiettivo Piano della Performance</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Peso</b>	<b>Note</b>
DG.1 - Elaborazione piano d'azione da presentare al Comitato Regionale di Indirizzo per definire percorsi di ulteriore efficientamento economico finalizzato al contenimento dei costi di gestione o all'incremento dei ricavi da attività anche in riferimento ai controlli degli impianti termici	Analisi dei processi con la finalità di efficientamento economico	Approvazione del Direttore generale	Entro il 30.11.2019	10 %	
DG.3 - Organizzazione interna della gestione delle procedure di controllo, di irrogazione sanzioni e di gestione dell'eventuale contenzioso nell'esercizio delle funzioni attribuite ad ARPA in materia di attestati di prestazione energetica (APE) in conformità ai criteri definiti con DGR n. 43-8097 del 14 dicembre 2018 e nell'ambito del controllo delle condizioni ambientali previste per la realizzazione delle opere e degli interventi, ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs 152/2006 come modificato dal D.Lgs 104/2017.	Presentazione della procedura di gestione del contenzioso relativo ai controlli degli attestati di prestazione energetica (APE)	1) Trasmissione della procedura di gestione del contenzioso alla Direzione generale	Documento approvato entro il 31.07.2019	10 %	(rif. d.g.r. 14/12/2018 n. 43-8097 - d.g.r. 21/09/2015 n. 14-2119 e s.m.i.)
DG.4 - Definizione di modalità condivise con le Prefetture del Piemonte a supporto del processo di individuazione del personale ispettivo dell'Agenzia al quale attribuire la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 14 comma 7 della legge 132/2016 e dell'art. 25 comma 2 bis della l. r. 18/2016	Realizzare quanto previsto dall'obiettivo generale	Predisposizione di Protocollo di Intesa con la Prefettura di Torino per la collaborazione delle Prefetture, mediante supporto informativo, alla fase istruttoria del procedimento di attribuzione al personale individuato della qualifica di UPG da parte del Direttore Generale dell'Arpa Piemonte	Documento predisposto entro il 31.07.2019	10 %	
PERF.07 - Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	Predisposizione ed attuazione del piano assunzioni	1) Proposta del piano assunzioni al Direttore generale 2) Conclusione delle procedure di mobilità 3) Avvio delle procedure concorsuali	1) entro il 30/04/2019 3) 100% delle procedure di mobilità concluse entro il 30/09/2019 3) avvio di almeno il 20% delle procedure di assunzione con concorso entro il 31/12/2019	10 %	L'obiettivo è raggiunto se tutte le sue componenti sono state completate
PERF.07 - Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	Costituzione nuovo OIV attraverso avviso pubblico	1) predisposizione proposta di avviso e modifica regolamento di funzionamento 2) predisposizione bozza decreto di incarico	1) entro il 15.05.2019 2) entro 5 giorni da ricevimento verbale della Commissione	10 %	

**Scheda Obiettivi 2019 (Sezione 1)**

**PREZIOSI LUIGI**

<b>Obiettivo Piano della Performance</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Peso</b>	<b>Note</b>
PERF.07 - Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	Interventi a favore della conciliazione vita/lavoro (rif. PAP - CUG) - analisi delle ricadute della prima fase applicativa in Arpa Piemonte	Redazione documentale	Documento prodotto entro il 30/11/2019	10 %	Collegato all'obiettivo 2 del piano delle azioni positive (PAP 2016-2018) predisposto dal C.U.G. (la verifica è effettuata in relazione ai punti della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3/2017)
PERF.07 - Miglioramento dei processi di gestione delle risorse umane	Predisposizione Contratto Integrativo Aziendale CCIAA	Redazione documentale	Proposta bozza CCIAA sottoposta al Direttore generale entro 60 gg. dalla presentazione della piattaforma da parte delle OO.SS	10 %	
PERF.08 - Miglioramento nei processi di approvvigionamento e gestione dei beni mobili e immobili	Individuazione su base triennale e successivo riesame di aggiornamento annuale di un programma di interventi necessari a risolvere le criticità sul patrimonio mobiliare e immobiliare evidenziate nel DVR e successivamente rilevate in sede di aggiornamento interno.	Programma di interventi coerente con il DVR e con il piano di sviluppo delle attività laboratoristiche redatto con il supporto del Sistema di gestione Integrato e del Dipartimento coordinamento servizi	Programma di interventi redatto entro il 31 maggio 2019 Avvio dei lavori previsti nell'annualità 2019 entro il 30 novembre 2019	10 %	L'individuazione degli interventi e la redazione del programma triennale nonché la data di realizzazione degli interventi individuati come urgenti sono redatti d'intesa e con il supporto del Sistema di Gestione Integrato, e con il coinvolgimento del Dipartimento coordinamento servizi da formalizzarsi in apposito verbale
PERF.10 - Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Attivazione corsi di formazione al personale dipendente inerenti la prevenzione della corruzione ed il rispetto della trasparenza	Numero di discenti ai quali è stata erogata la formazione	350	10 %	Il target è stato individuato consente la formazione di tutto il personale nell'arco del triennio.
PERF.10 - Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Controllo presenza in servizio personale dipendente	Numero di dipendenti per i quali è stato effettuato il controllo di presenza in servizio	100% del personale di riferimento diretto	10 %	Il controllo deve essere effettuato secondo la metodologia predisposta dal Dipartimento affari amministrativi e personale

## Scheda Obiettivi 2019

### LUIGI PREZIOSI

Gli obiettivi di risultato (obiettivi operativi) assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Nell'ottica di un percorso di gestione in qualità delle attività, per i servizi la cui attuazione è stata definita mediante procedure messe a sistema, i livelli quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

#### NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato

2. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.

Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.

L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).

3. Per le attività non monitorate in continuo attraverso i sistemi informativi la rendicontazione degli obiettivi sottoscritti in riferimento agli specifici indicatori avviene:

entro il giorno 15 del mese di luglio per il consuntivo al primo semestre;

entro il giorno 15 del mese di ottobre per il consuntivo al terzo trimestre;

entro il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno successivo per il consuntivo annuale al 31 dicembre.

4. Gli Indicatori sono definiti come da specifiche presenti nel catalogo degli indicatori. Per le attività programmate (ProgInt) tra gli indicatori utilizzati è individuato, per ogni servizio e risultato atteso, un indicatore chiave (KPI) rappresentativo del volume di attività al quale verranno comparate le risorse assegnate in fase di programmazione (redazione PEG).