

Scheda Obiettivi 2018

Dirigente responsabile
Luigi Preziosi

Struttura di riferimento
Dipartimento affari amministrativi e personale

ALLEGATO 1 : QPA - Obiettivi istituzionali ed obiettivi del Direttore Generale di competenza della Struttura

| Il responsabile della struttura |
|---------------------------------|
| |

| Il Direttore generale |
|-----------------------|
| |

Scheda Obiettivi 2018
Dirigente responsabile Luigi Preziosi

| Obiettivo | Indicatore | Target | Peso | note |
|---|--|---|------|---|
| 1. Applicazione del CCNL comparto del 23.2.2018 | Adempimenti preliminari e avvio delle trattative per la stipulazione del Contratto Integrativo Aziendale | Rispetto degli adempimenti preliminari previsti e delle tempistiche di cui all'art. 9 del CCNL 23.2.2018. | 15 % | |
| 2 Rispetto dei target previsti dal piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Quantificazione della spesa di personale 2018 (voci tabellari e oneri relativi) | Riduzione del 30% delle insussistenze 2018 rispetto alle insussistenze 2017 (riaccertamento 2018/2017) | 10 % | Ricognizione e comunicazione eventuali eccedenze entro il 10.11.2018 e salvo rinnovo CCNL dirigenza |
| 3 Rinnovo parco auto aziendale | Attivazione almeno 10 noleggi | Ordine entro 30.9.2018 | 10 % | Assegnazione congiunta con Ufficio Tecnico. |
| 4. Attuazione delle disposizioni di cui alla nota prot. n. 24940 del 21.3.2018 a firma del Direttore Amministrativo | Chiusura casse economali | Tre casse economali chiuse al 31.12.2018 | 10 % | Assegnazione congiunta con Ufficio Contabilità. |
| 5. Efficientamento nello svolgimento delle funzioni amministrative | Individuazione di posizioni di telelavoro (anche part-time) proposte da Amministrazione | Attivazione di almeno 5 posizioni di telelavoro entro il 31.12.2018 | 10 % | |
| 6. Miglioramento dei processi di approvvigionamento e di gestione dei beni di consumo. | Definizione, di concerto con i laboratori di quadrante, di regole utili al tempestivo inserimento degli ordini di acquisto in Civilia. | Regole definite entro il 30.9.2018 | 10 % | Assegnazione congiunta a SC Area Funzionale Amministrativa con coinvolgimento dell'Area Funzionale Tecnica. |
| 7. Applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati. | Adempimenti previsti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati ed attuazione del programma di attività 2018 definito con DPO | Entro il 31.12.2018 salvo antecedente termine di scadenza previsto per legge | 15 % | |

Scheda Obiettivi 2018
Dirigente responsabile Luigi Preziosi

| | | | | |
|---|--|--|-------------|--|
| <p>8. Rispondenza agli indirizzi istituzionali ed agli obiettivi del Direttore Generale</p> | <p>Quanto di competenza della SC in relazione agli obiettivi istituzionali di cui alla deliberazione del CRI del 31/05/2018 e in relazione agli obiettivi assegnati al Direttore Generale.</p> | <p>Attivazione procedure di gara su richieste e specifiche pervenute entro il 30.9.2018.</p> | <p>10 %</p> | <p>Adozione di determinazione a contrarre entro il 30.11.2018 per l'acquisizione delle seguenti strumentazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema GC/MS Triplo Quadrupolo con Campionatore XYZ per iniezioni Liquide € 170.000,00 IVA esclusa 2. Sistema GC per fast Analysis bicanale con autocampionatore per liquidi, un iniettore on column, un iniettore PTV/PSS e 2 rivelatori FID € 50.000,00 IVA esclusa 3. Sistema GC/MS singolo Quadrupolo con Purge & trap con relativo autocampionatore + Campionatore XYZ per iniezioni Liquide e spazio di testa € 100.000,00 IVA esclusa 4. n.2 (due) Cromatografo liquido per la determinazione del cromo esavalente € 60.000,00 IVA esclusa |
| <p>9. Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | <p>Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | <p>Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | <p>10 %</p> | |

SUB-AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE (scheda di valutazione):

con riferimento alle competenze organizzative verrà valutata in particolare la capacità dirigenziale di accrescere il grado di conoscenza dell'Agenzia e dei suoi processi organizzativi nonché il grado di consapevolezza ed il senso di appartenenza del personale assegnato attraverso appropriati processi di comunicazione. Gli esiti della valutazione determineranno il punteggio per il FATTORE 4 "capacità relazionali" ed il FATTORE 6 "sviluppo delle risorse umane".

Scheda Obiettivi 2018
Dirigente responsabile Luigi Preziosi

Gli obiettivi di risultato (obiettivi operativi) assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello **sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale**. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Nell'ottica di un percorso di gestione in qualità delle attività, per i servizi la cui attuazione è stata definita mediante procedure messe a sistema, i **livelli quantitativi rendicontati** potranno essere **validati** sulla base dell'esito di specifici **audit**.

NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato
2. I criteri di valutazione sono i seguenti:
 - Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.
 - Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.
 - L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).
3. La rendicontazione degli indicatori avviene:
 - per il secondo riesame entro il giorno 15 del mese di settembre;
 - per il consuntivo a dicembre, entro il 20 gennaio dell'anno successivo

Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura Tecnica Permanente
4. Gli Indicatori sono definiti come da specifiche presenti nel catalogo degli indicatori. Per le attività programmate (ProgInt) tra gli indicatori utilizzati è individuato, per ogni servizio e risultato atteso, un indicatore chiave (KPI) rappresentativo del volume di attività al quale verranno comparate le risorse assegnate in fase di programmazione (redazione PEG).