

Scheda Obiettivi 2018

Dirigente responsabile
Massimo Varalda

Struttura di riferimento
Ufficio tecnico

ALLEGATO 1 : QPA - Obiettivi istituzionali ed obiettivi del Direttore Generale di competenza della Struttura

Il responsabile della struttura

Il Direttore generale

Scheda Obiettivi 2018
Dirigente responsabile Massimo Varalda

Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	note
1 Rinnovamento parco auto aziendale	a) Attivazione almeno 10 noleggi	Ordine entro 30.9.2018*	10%	*richiesta scritta di attivare il noleggio di almeno 10 panda van
	b) Attivazione almeno 2 acquisti	Richiesta indizione gara entro 31.8.2018*/**	10%	* Disponibilità risorse entro il 30.9.2018 ** Richiesta inviata alla SS Acquisti Beni e Servizi con contestuale invio del capitolato tecnico.
	c) Asta per vendita veicoli dismessi	Asta pubblicata su sito entro il 30.11.2018	5%	
2 Recupero del patrimonio aziendale	a) Sgombero e ristrutturazione palazzina D2	Gara indetta entro il 31.12.2018	10%	Disponibilità risorse entro il 30.9.2018
	b) Verifica e ripristino parapetti palazzina B2	Gara indetta entro il 31.12.2018	10%	Disponibilità risorse entro il 30.9.2018
	c) Inaugurazione sede di Asti Piazza Alfieri 33	Entro il 31.10.2018	15%	
	d) Acquisizione stabile via IV novembre 298 Crusinallo Omegna	Entro il 31.12.2018	5%	Conferma disponibilità ASL VCO
	e) Rifacimento tetto immobile Biella via Pella 9	Entro il 31.12.2018	10%	Salvo riserve ditta aggiudicataria o gara andata deserta
	f) Progetto ristrutturazione sede via Bruzza in Vercelli	Approvazione del Progetto esecutivo entro i TRE mesi successivi al verbale di intesa tra le strutture utilizzatrici.	10%	Milestone: data di sottoscrizione del verbale di intesa tra le strutture del Dip. Piemonte Nord Est e SS. 21.02 Siti Nucleari
3. Attuazione programma interventi concordato con SPP per sicurezza	Interventi concordati con SS SGI	Realizzazione interventi concordati secondo verbale sottoscritto tra le due strutture	5%	Verbale d'intesa da sottoscrivere entro il 15.7.2018
4. Rispondenza agli indirizzi istituzionali ed agli obiettivi del Direttore Generale	Milestone di progetto	Termini temporali di chiusura <i>milestone</i>	5%	Quanto di competenza della SC in relazione agli obiettivi istituzionali di cui alla deliberazione del CRI del 31/05/2018 e in relazione agli obiettivi assegnati al Direttore Generale viene realizzato con il rispetto della pianificazione degli indicatori 1b), 2c), 2d), 2e).
5. Rispetto degli obiettivi previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Contenuti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	5%	

Dirigente responsabile Massimo Varalda

SUB-AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE (scheda di valutazione):

con riferimento alle competenze organizzative verrà valutata in particolare la capacità dirigenziale di accrescere il grado di conoscenza dell’Agenzia e dei suoi processi organizzativi nonché il grado di consapevolezza ed il senso di appartenenza del personale assegnato attraverso appropriati processi di comunicazione. Gli esiti della valutazione determineranno il punteggio per il FATTORE 4 “capacità relazionali” ed il FATTORE 6 “sviluppo delle risorse umane”.

Scheda Obiettivi 2018
Dirigente responsabile Massimo Varalda

Gli obiettivi di risultato (obiettivi operativi) assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello **sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale**. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Nell'ottica di un percorso di gestione in qualità delle attività, per i servizi la cui attuazione è stata definita mediante procedure messe a sistema, i **livelli quantitativi rendicontati** potranno essere **validati** sulla base dell'esito di specifici **audit**.

NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato
2. I criteri di valutazione sono i seguenti:
 - Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.
 - Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.
 - L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).
3. La rendicontazione degli indicatori avviene:
 - per il secondo riesame entro il giorno 15 del mese di settembre;
 - per il consuntivo a dicembre, entro il 20 gennaio dell'anno successivo

Il calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura Tecnica Permanente
4. Gli Indicatori sono definiti come da specifiche presenti nel catalogo degli indicatori. Per le attività programmate (ProgInt) tra gli indicatori utilizzati è individuato, per ogni servizio e risultato atteso, un indicatore chiave (KPI) rappresentativo del volume di attività al quale verranno comparate le risorse assegnate in fase di programmazione (redazione PEG).