

Scheda Obiettivi
L.17.00 - Dott. Luigi Preziosi

	Obiettivi operativi 2016	Criteri di misurazione	Peso
01	Mantenimento volumi attività [tutte le SC line]	Valori ProgEst-PEG	0%
02	Miglioramento dell'indice di produttività [tutte le SC line]	Rapporto volumi su risorse	0%
03	Digitalizzazione della documentazione [tutte le SC]	Documentazione 1.7.2016/31.12.2016 protocollata in uscita firmata con firma elettronica (<i>target 50%</i>)	15%
04	Accertamento (e fatturazione) delle prestazioni/dei crediti]	Media tempi accertamento 2016 minore media tempi accertamento 2015 in riferimento ai crediti da comandi	5%
05	Riscossione dei crediti	Entità crediti 2016 (e anni precedenti) inferiore entità crediti 2015 (e anni precedenti)	0%
06	Incremento/mantenimento fatturato 2016 a copertura delle spese di funzionamento	Entità fatturato 2016 (al netto di eventuali costi) superiore a entità fatturato 2015 (al netto di eventuali costi)	0%
07	Applicazione Sistema di Misurazione e Valutazione nella assegnazione degli obiettivi . [tutte le SC]	Assegnazione obiettivi a Dirigenti (15 gg dalla firma) e Titolari incarichi di funzione (30 gg dalla firma) – Rispetto tempistiche	5%
08	Applicazione D.Lgs. 118/2011 [tutte le SC]	<i>Disaggregazione spese del personale per missioni e programmi (da specificare)</i>	5%
09	Adempimenti Trasparenza [tutte le SC]	Azioni e risultati previsti dal Piano assolti – percentuale compiti assolti	15%
10	Adempimenti Anticorruzione [tutte le SC]	Azioni e risultati previsti dal Piano assolti – percentuale compiti assolti	15%
11	Adempimenti in materia di Sicurezza [tutte le SC]	Azioni e risultati previsti dal piano operativo concertato con la Struttura competente per la realizzazione di quanto previsto dal DVR – percentuale compiti assolti	5%
12	Sviluppo risorse umane.	Sperimentazione di nuove forme di flessibilità oraria su base volontaria e condivisa e di forme agili di telelavoro a distanza con condivisione postazioni lavorative	15%
13	Rilevazione presenze in servizio del personale dipendente	Rilevazione presenze in servizio del personale dipendente	5%
14	Nomina dei preposti ex D.lgs. 81/2008	Atti di nomina dei preposti e formazione estesa al personale con funzioni da preposto di fatto	5%
15	Razionalizzazione delle risorse del quadrante sud-est con potenziamento della sede di Casale del Polo Amianto	Adozione atti di assegnazione	10%
			100%

Scheda Obiettivi

L.17.00 - Dott. Luigi Preziosi

Gli obiettivi di risultato (obiettivi operativi) assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello **sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli indirizzi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale**. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Per l'anno 2016 permane quale priorità ambientale l'attuazione delle attività correnti di Arpa, tra le quali è da considerarsi vincolante il mantenimento dei livelli quantitativi delle attività di controllo delle aziende soggette alla normativa IPPC, degli scarichi idrici e dei manufatti contenenti amianto, nonché delle ulteriori attività soggette a vincolo normativo specifico. Nell'ottica di un percorso di gestione in qualità delle attività, per i servizi la cui attuazione è stata definita mediante procedure messe a sistema, i livelli quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

NOTE

- Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad esso assegnato
- I piani d'azione sono redatti attraverso la predisposizione di un diagramma di Gantt su formato standard. Le milestone del diagramma di Gantt costituiscono stadi di verifica di avanzamento delle attività misurati attraverso indicatori corredati da specifico target. La loro presa in carico è subordinata ad una fase di confronto diretto con la direzione generale che si esplicita attraverso la preliminare sottoscrizione del piano da parte di tutti i Dirigenti distintamente coinvolti nel raggiungimento delle milestone. (modalità di redazione dei piani d'azione)
- Le attività programmabili sono identificate all'interno della modulistica standardizzata delle attività in riferimento ai rispettivi procedimenti. Nell'ambito delle attività programmate si identificano le attività "soggette a vincolo normativo specifico" (SVNS) per le quali la normativa di riferimento, ivi compresi gli accordi con altri Enti ed i programmi annuali e pluriennali di attività proposti dalle Aree, vincolano l'intervento di Arpa, e quindi della singola Struttura organizzativa, anche in termini quantitativi. (modalità di redazione dei programmi di attività)
- I criteri di valutazione sono i seguenti:
 - Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.
 - Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.
 - L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).
- La rendicontazione degli indicatori avviene:
 - per il primo riesame entro il giorno 15 del mese di maggio;
 - per il secondo riesame entro il giorno 15 del mese di settembre;
 - per il consuntivo a dicembre, entro il 20.01 dell'anno successivoIl calcolo degli indicatori viene effettuato a consuntivo 31/12 da parte della Struttura Tecnica
- Gli Indicatori sono definiti come da specifiche presenti nel catalogo degli indicatori. Tra gli indicatori utilizzati è individuato, per ogni servizio e risultato atteso, un indicatore chiave (KPI) rappresentativo del volume di attività al quale verranno comparate le risorse assegnate in fase di programmazione (redazione PEG). Gli eventuali indicatori aggiuntivi oltre al rispetto delle milestone di progetto, utilizzati per il monitoraggio dei piani d'azione dovranno essere preventivamente validati.