



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Istituita con Legge Regionale n. 60 del 13 Aprile 1995
Sede Legale: Via Pio VII°, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE n. 6 del 29/01/2016

Il giorno 29/01/2016, in una sala degli uffici amministrativi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte,

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Angelo Robotto

a norma dell'art. 5 della Legge Regionale del Piemonte 13.04.1995, n. 60, come modificata dalla Legge Regionale 20.11.2002, n. 28, adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Approvazione del Programma triennale per trasparenza e l'integrità 2016-2018 e dello stato di attuazione relativo all'anno 2015.



IL DIRETTORE GENERALE

Presa visione della proposta del Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale e Responsabile Anticorruzione dott. Luigi Preziosi

"Il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 ha individuato il sito internet di ciascuna Pubblica Amministrazione quale strumento adeguato per l'attuazione del principio di trasparenza dell'attività amministrativa

In particolare l'art. 11 c. 8 del Decreto, prevede l'obbligo per ogni Amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" una serie di dati e documenti contenenti informazioni su ogni aspetto dell'organizzazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Con il medesimo articolo si chiede ad ogni amministrazione, di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell'integrità.

La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con Deliberazione n. 105 del 14/10/2010 ha approvato le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, c. 6, lett.e del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150". e proposto in allegato un esempio di come strutturare la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito di una Pubblica Amministrazione. Con deliberazione n. 2/2012 ha approvato le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Con nota prot. n. 40877 del 15/04/2010 la Direzione di Arpa Piemonte ha disposto l'istituzione sul sito dell'Agenzia di una sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" facilmente accessibile stabilendo i contenuti della sezione in adempimento alla normativa, la cadenza degli aggiornamenti e i responsabili degli adempimenti. Nelle more della definizione degli adempimenti di cui agli artt. 10 (Piano e Relazione sulla performance) e 11 c. 2 (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) e 14 (O.I.V.) ha ritenuto che le finalità di trasparenza previste dalla normativa potessero essere garantite dalla pubblicazione dei seguenti documenti: Indirizzi del comitato Regionale di indirizzo, documento di programmazione annuale, documento di rendicontazione annuale, Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione.

In adempimento all'art. 11 c. 2 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009 la scrivente struttura è stata quindi incaricata di analizzare ed elaborare i contenuti del Programma triennale per trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte relativamente al triennio 2012-2014 ai fini della sua formazione, adozione e pubblicazione sul nuovo sito istituzionale.

Con decreto n. 20 del 06/03/2012 è stato approvato il Programma di Arpa Piemonte, relativo agli anni 2012-2014, subordinandone la definitiva operatività, da attivarsi mediante Decreto, alle eventuali osservazioni da parte del Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, cui è stato trasmesso in osservanza al disposto del D. Lgs. 150/2009. Il Programma 2012-2014 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Con Decreto n. 28 del 29/03/2013 è stato approvato lo stato di attuazione al 15/03/2013 del Programma di cui sopra anch'esso pubblicato sul sito istituzionale.

Il 06 novembre 2012 è stata approvata la Legge n. 190/2012 che all'art. 1 commi 35 e 36 prevedeva una delega al Governo ad adottare, entro sei mesi dall'approvazione della Legge stessa, un decreto legislativo di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni, mediante la

modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti ovvero mediante previsioni di nuove forme di pubblicità.

In data 14/03/2013 è stato approvato il Decreto Legislativo n. 33, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", altrimenti detto "Codice della Trasparenza", che è intervenuto, con parziali innovazioni, sulla disciplina di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009.

Il Decreto citato ha inoltre complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

Ai sensi dell'art. 2 della Determinazione n. 12 del 28/10/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Programma per la trasparenza che si propone di approvare è da considerarsi specifica sezione del del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

Per il 2014 il Programma è stato reimpostato ai sensi del D. Lgs. 33/2013, della Circolare 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica e delle linee guide approvate con Delibera CIVIT n. 50/2013, con progressiva elaborazione dei documenti richiesti dalla normativa e loro pubblicazione sulla nuova sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

I Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte 2014-2016 e 2015-2017 sono stati approvati rispettivamente con Decreto n. 06 del 30/01/2014 e con Decreto n. 116 del 30/12/2014.

Tanto premesso, occorre approvare l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità agli anni 2016-2018 e verificare ed approvare lo stato di attuazione annuale del Programma 2015-2017.

A tal fine occorre ricordare che in data 16/06/2015 con il Decreto del Direttore Generale n. 55 ad oggetto "Regolamento di organizzazione vigente dell'Arpa Piemonte (approvato con D.D.G. 90 del 15.9.2009 s.m.i.): adeguamento ai sensi dell'art. 19 comma 2 della legge regionale 27.1.2015 n. 1 ad oggetto "provvedimenti per la riqualificazione della spesa regionale"; prima applicazione" è stata approvata una revisione organizzativa dell'Ente in attuazione della Legge citata.

Con Decreto 70 del 03/08/2015 la Direzione ha dato il via alla prima fase della revisione organizzativa di cui al Decreto succitato con entrata in vigore al 6.8.2015 delle modifiche apportate al regolamento dell'Arpa Piemonte; conseguentemente sono stati adottati i primi provvedimenti per il passaggio alla nuova organizzazione".

A partire da quella data la Sezione Trasparenza, che era aggiornata alla precedente organizzazione dell'Ente, è stata via via portata a rispecchiare il nuovo assetto e dovrà essere ulteriormente aggiornata di pari passo con l'attuazione della prima e della seconda fase della riorganizzazione ancora da approvare.

Con Decreto n. 158 del 18.12.2015 sono stati nominati Responsabile della Trasparenza e l'integrità la dott.ssa Rossella Orsogna, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Affari generali e legali, e Responsabile per la prevenzione della Corruzione il proponente del presente atto Dott. Luigi Preziosi Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari amministrativi e personale cui l'Ufficio Affari generali e legali afferisce.

}

Considerata infatti l'attinenza delle funzioni svolte dalla Struttura Affari Generali e Legali di cui è Responsabile la Dott.ssa Orsogna nonché le competenze dimostrate nel supporto fornito all'attività del proponente che sino alla citata riorganizzazione ricopriva entrambe le cariche di Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione, l'Agenzia ha optato per tale soluzione che consente di sviluppare le sinergie necessarie per gli adempimenti previsti dalle diverse norme vigenti in materia.

Visto lo stato di attuazione del programma a dicembre 2015 rappresentato nella tabella allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Vista la proposta di Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte – anni 2016-2018, come da documento allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta dal Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità con il supporto della Struttura semplice Ufficio Affari generali e legali

Considerato che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte è da intendersi quale sezione integrante del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità di Arpa Piemonte, soggetto ad aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 31 gennaio di ogni anno.

Si propone di approvare dandovi massima diffusione nell'apposita sezione del sito istituzionale

- lo stato di attuazione del programma a dicembre 2015 rappresentato nella tabella allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte – anni 2016-2018, come da documento allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

proposti dal Responsabile per la Trasparenza e l'integrità Dott.ssa Rossella Orsogna al Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione di Arpa Piemonte, dott. Luigi Preziosi.

Vista la disciplina rilevante in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 30/06/2003 n. 196)

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7/03/2005 n. 82)

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 20 del 6/03/2012 di nomina del Responsabile della Trasparenza dell'Agenzia

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 25 del 29/03/2013 di nomina del Responsabile Anticorruzione dell'Agenzia.

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 88 del 19/09/2013 ad oggetto "Art. 27 c. 3 del Regolamento di organizzazione di Arpa Piemonte: modifica, estinzione ed istituzione di Strutture Semplici all'interno delle Strutture Complesse.

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 5 del 30/01/2014

D

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 55 ad oggetto "Regolamento di organizzazione vigente dell'Arpa Piemonte (approvato con D.D.G. 90 del 15.9.2009 s.m.i.): adeguamento ai sensi dell'art. 19 comma 2 della legge regionale 27.1.2015 n. 1 ad oggetto "provvedimenti per la riqualificazione della spesa regionale"; prima applicazione"

Visto il Decreto n. 70 del 03/08/2015 ad oggetto "Prima fase della revisione organizzativa di cui al D.D.G. 55 del 16.6.2015: entrata in vigore al 6.8.2015 delle modifiche apportate al Regolamento dell'Arpa Piemonte; primi provvedimenti per il passaggio alla nuova organizzazione"

Visto il Decreto n. 158 del 18.12.2015 ad oggetto : "Individuazione dei Responsabili della "Prevenzione della corruzione" e della " Trasparenza e integrità" in Arpa Piemonte"

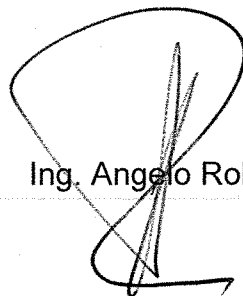
Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

DECRETA

- 1) Di approvare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte relativo al periodo 2016-2018, allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, inteso altresì quale sezione integrante del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia.
- 2) Di approvare lo stato di attuazione a dicembre 2015 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte, come da tabella riassuntiva allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) Di dare ampia pubblicità al Programma ed allo stato di attuazione che si approvano con il presente decreto, tramite pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di struttura complessa dell'Agenzia.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere alcuno a carico del bilancio finanziario dell'Arpa Piemonte.



Ing. Angelo Robotto

V



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

TRIENNIO 2016 - 2018



AS

INDICE

INTRODUZIONE

1. Organizzazione e funzioni di Arpa Piemonte
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
 - 2.1. Strutture e dirigenti responsabili
 - 2.2. Iniziative di comunicazione della trasparenza
 - 2.3. Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento
 - 2.4. Modalità di approvazione del programma da parte degli Organi di Vertice
3. Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza 2016 – 2018.
4. Il Responsabile della Trasparenza
5. Organizzazione e responsabilità per l'attuazione del Programma
6. Tabella riassuntiva

1



INTRODUZIONE

L'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte (Arpa Piemonte) è Ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, tecnico giuridica, patrimoniale, contabile, posto sotto la vigilanza del Presidente della Giunta Regionale, istituito (L.R. n. 60 del 13/04/1995 e s.m.i.) al fine di garantire l'attuazione degli indirizzi programmatici della Regione Piemonte nel campo della tutela ambientale e del coordinamento delle attività di prevenzione.

Obiettivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito Programma) è quello di rendere conoscibile e valutabile da parte dei cittadini l'attività dell'Agenzia.

La trasparenza è intesa ai sensi dell'art. 11 c. 1 del D. Lgs. 150/2009 "...come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. "

Il concetto di accessibilità totale è stato confermato e meglio specificato, del resto, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*". Con esso è stata ribadita la funzionalità della trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Il decreto citato è intervenuto, con parziali innovazioni, sulla disciplina di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8, del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Decreto citato ha inoltre complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5).



L'accessibilità totale comporta l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" secondo il modello di riferimento dell'*open government* statunitense.

Garantire trasparenza su dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti ha in questo caso "lo scopo di favorire forme diffuse di controllo (incluso il controllo sociale) del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

La disciplina della trasparenza viene quindi attuata attraverso lo strumento dell'accesso telematico che meglio garantisce l'accessibilità in modo diffuso quindi pubblicando sul sito istituzionale i dati e le informazioni individuate dalla normativa, oltre ad una vasta documentazione sull'attività tecnico scientifica dell'Agenzia.

Il cittadino ha così una effettiva conoscenza dell'azione dell'Agenzia e dei risultati raggiunti, può sentirsi maggiormente garantito sia come utente dei servizi che come destinatario delle generali attività dell'Amministrazione ed è sollecitato ad essere parte attiva valutando la qualità delle informazioni messe a disposizione, segnalando inadeguatezze, rappresentando esigenze, evidenziando quegli aspetti dell'attività dell'Ente che più destano interesse.

E' infatti prevedibile che l'attenzione vada non solo ai dati gestionali o stipendiali ma anche e soprattutto alle informazioni ambientali che Arpa detiene in quanto da essa stessa prodotte o ricevute.

Il diritto di accesso alle informazioni ambientali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 195 è esercitabile da chiunque senza che questi debba dichiarare o dimostrare il proprio interesse. Arpa Piemonte nell'ottica dell'accessibilità totale fornisce sul sito istituzionale informazioni riguardanti lo stato delle acque, dell'aria, del suolo, della fauna, della flora, del territorio e degli spazi naturali, energia, rumore, radiazioni, rifiuti, emissioni, scarichi, lo stato della salute e sicurezza umana, lo stato dell'ambiente, nonché informazioni relative all'attività tecnico scientifica svolta e in corso, direttive, programmi, circolari, istruzioni ed ogni atto che disciplini in generale l'organizzazione, le funzioni, gli obiettivi ed i programmi dell'Arpa.

Il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 specifica inoltre che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano. L'attuale Piano è stato predisposto come documento di programmazione autonomo rispetto al Piano triennale



della prevenzione della corruzione, pur se ad esso intimamente correlato. In conformità alle indicazioni di cui alla Delibera 50/2013 della Civit recante "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016", secondo la quale il collegamento tra i due Piani "è assicurato dal Responsabile della trasparenza le cui funzioni, secondo quanto previsto dall'art. 43, c. 1, del D.lgs. n. 33/2013, sono svolte, di norma, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012", l'Agenzia sino ad agosto 2015 ha ritenuto di attuare tale collegamento individuando nella stessa persona sia il Responsabile della trasparenza sia il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Con la prima fase della riorganizzazione di cui al successivo paragrafo, l'Agenzia ha ritenuto di individuare nel Dirigente Responsabile della SS Ufficio Affari generali e legali, struttura tradizionalmente di supporto nella redazione ed attuazione del Programma, il Responsabile della Trasparenza e di confermare nel Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari amministrativi e personale, struttura complessa gerarchicamente sovraordinata, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione garantendo comunque il collegamento tra i due Piani vista la stretta collaborazione tra i due Responsabili.

1. Organizzazione di Arpa Piemonte

L'organizzazione di Arpa Piemonte è funzionale alla attuazione delle finalità e dei compiti istituzionali dell'Ente ed è orientata al perseguimento del ruolo dell'Agenzia quale punto di riferimento sulla conoscenza ambientale per Amministrazioni ed Enti, per la collettività e per il cittadino.

Il sistema di relazione tra le diverse Strutture organizzative è improntato a criteri di massima partecipazione ed integrazione, con la finalità di rispondere alle esigenze ambientali del territorio secondo modalità efficaci ed unitarie in ambito regionale.

Il modello organizzativo divisionale di riferimento prevede una distribuzione delle responsabilità secondo criteri geografici e di prodotto; si distinguono pertanto:

Dipartimenti Territoriali : svolgono attività istituzionali nell'ambito del Territorio di riferimento;
Dipartimenti Tematici: svolgono attività specialistica su particolari tematiche per tutto il territorio regionale



(Handwritten mark)

La tecnostruttura dell'organizzazione, cui competono attività trasversali, di supporto, di consulenza, di coordinamento e standardizzazione delle attività, è costituita da:

- Aree Funzionali: svolgono attività di indirizzo e coordinamento tecnico scientifico ed amministrativo
- Uffici Amministrativi: svolgono funzioni amministrative di supporto alle attività tecnico-scientifiche

La dimensione di governo è prerogativa della Direzione Generale composta da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo e coadiuvata da alcune funzioni di Staff.

Il Regolamento di organizzazione (link al Regolamento) di Arpa Piemonte è adottato dal Direttore Generale ed è soggetto all'approvazione del Presidente della Giunta della Regione Piemonte.

In data 16/06/2015 con Decreto del Direttore Generale n. 55 è stata approvata una revisione organizzativa dell'Ente adeguando il Regolamento previgente alla Legge regionale 27.1.2015 n. 1 ad oggetto "Provvedimenti per la riqualificazione della spesa regionale". Detta Legge ha modificato l'art. 10 della L.R. 60/2015 prevedendo in luogo dei Dipartimenti Provinciali un numero massimo di quattro Dipartimenti con i rispettivi servizi territoriali cui affidare l'espletamento delle attività tecnico-strumentali e di quelle operative di vigilanza e controllo del territorio.

La Legge Regionale 1/2015 prevede inoltre che il Direttore Generale dell'Agenzia operi una razionalizzazione e riduzione del numero delle strutture organizzative dell'Agenzia al fine di conseguire ulteriori riduzioni di spesa, pur garantendo il rispetto delle funzioni di cui all'art. 3 della Legge Regionale 60/1995.

Pertanto il nuovo Regolamento dell'Ente ha provveduto ad individuare i quattro Dipartimenti di cui alla L.R. 1/2015 suddividendo il territorio regionale in quattro quadranti:

Dipartimento Piemonte Nord Ovest la cui competenza si estende su tutta la Provincia di Torino



Dipartimento Piemonte Nord Est la cui competenza si estende sul territorio delle Province di Vercelli, Novara, Biella e Verbano Cusio Ossola

Dipartimento Piemonte Sud Ovest la cui competenza si estende sul territorio della Provincia di Cuneo

Dipartimento Piemonte Sud Est la cui competenza si estende sul territorio delle Province di Asti e Alessandria.

Le attività e competenze che ai sensi della Legge istitutiva dell'Agenzia spettavano ai Dipartimenti Provinciali restano attribuite ai Dipartimenti Territoriali.

2. Funzioni di Arpa Piemonte

L'ARPA svolge attività di controllo, di supporto e di consulenza tecnico scientifica e altre attività utili alla Regione, alle Province, ai Comuni singoli e associati, nonché alle Aziende sanitarie per lo svolgimento dei compiti loro attribuiti dalla legge nel campo della prevenzione e tutela ambientale.

I soggetti pubblici sopra indicati si avvalgono dell'ARPA per le attività da essa svolte a norma dell'articolo 3 della Legge istitutiva che si riporta:

“Art. 3.

(Attività tecnico scientifiche dell'ARPA)

1. Ai sensi dell'articolo 03 del D.L. 496/1993 così come convertito dalla legge 61/1994 e ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della presente legge, sono attribuite all'ARPA le attività inerenti:

a) al controllo dei fattori fisici, chimici e biologici rilevanti ai fini della prevenzione, nonché della riduzione o eliminazione dell'inquinamento acustico, dell'aria, delle acque e del suolo; al controllo sull'igiene dell'ambiente, sulle attività connesse all'uso pacifico dell'energia nucleare ed in materia di protezione dalle radiazioni, lo studio, l'analisi ed il controllo dei fattori geologici,



meteorologici, idrologici, nivologici e sismici ai fini della prevenzione e previsione dei rischi naturali e della tutela dell'ambiente;

b) alla raccolta, all'elaborazione, all'organizzazione sistematica e messa a disposizione dei flussi informativi rilevanti sotto il profilo della prevenzione e protezione ambientale e territoriale nell'ambito del sistema informativo regionale, in raccordo con le istituzioni e gli organismi regionali, interregionali, nazionali e comunitari competenti in materia, nonché all'elaborazione, alla verifica ed alla promozione di programmi di informazione, formazione, educazione ambientale e di formazione interna;

c) alla promozione ed allo sviluppo della ricerca di base e applicata sugli elementi dell'ambiente fisico, sui fenomeni di inquinamento, sulle condizioni generali e di rischio, sul corretto utilizzo delle risorse naturali e sulle forme di tutela degli ecosistemi; alla promozione ed alla diffusione delle tecnologie ecologicamente compatibili, dei prodotti e dei sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, alla promozione di indagini epidemiologiche ambientali;

d) all'assistenza tecnico scientifica ai livelli istituzionali competenti in materia ambientale, territoriale, di prevenzione e di protezione civile per l'elaborazione di normative, piani, programmi, relazioni, pareri, provvedimenti amministrativi ed interventi, anche di emergenza.

2. A tal fine l'ARPA ha il compito di:

a) effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme di accertamento "in loco";

b) effettuare analisi di laboratorio dei materiali campionati ed elaborare le misure effettuate;

c) procedere all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso a banche dati realizzate a livello Regionale e degli Enti locali; provvedere alla elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati;

d) provvedere alla gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi di indagine;

e) compiere studi e valutazioni di documentazione tecnica e di elaborati progettuali, compresi quelli attinenti alle procedure di valutazione di impatto ambientale ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive;

f) procedere alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati;

g) effettuare studi, ricerche ed indagini, in particolare in merito ad ogni aspetto inerente l'aria, l'acqua e il suolo, nonché rispetto ad ogni possibile loro degrado e alla necessaria loro tutela e protezione;

7

- h) formulare pareri e proposte, predisporre elaborati progettuali e redigere un rapporto annuale sullo stato dell'ambiente da trasmettere alla Giunta Regionale ai fini della stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte;
- i) garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche in campo Nazionale ed internazionale;
- l) cooperare a livello tecnico e scientifico con l'Agenzia Nazionale per la protezione dell'ambiente ed altri enti ed istituzioni operanti nel settore.

3. Le attività di cui al comma 2, lettere c) e d), sono svolte in raccordo ed in reciproco interscambio con il Sistema informativo regionale, la cui componente ambientale, realizzata nell'ambito del Sistema informativo Nazionale ambientale e basata sul sistema informativo territoriale, e' alimentata dai flussi informativi delle strutture regionali e degli altri Enti ed organismi competenti in materia. La Giunta Regionale, entro trenta giorni dalla costituzione dell'ARPA, in attuazione della normativa vigente, disciplina le modalità e le forme di raccordo e di interscambio, nonché le modalità per la pubblicizzazione dei dati e delle conoscenze raccolte.

4. L'ARPA fornisce prestazioni a favore di privati, purché tale attività non risulti incompatibile con l'esigenza di imparzialità nell'esercizio delle attività di cui ai commi 1 e 2 ad essa affidate e comunque subordinatamente all'espletamento dei compiti di istituto.”.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il Direttore Generale avvia il processo ed indirizza le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento del Programma ed adotta il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma viene elaborato dal Responsabile della Trasparenza con il supporto della Struttura Semplice Ufficio Affari generali e legali, in accordo con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e da questi proposto al Direttore Generale.

7



Il Responsabile della trasparenza, è referente non solo del procedimento di formazione ed attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative in esso previste. In tale veste sollecita con anticipo sul termine individuato ciascuna delle azioni previste, coordinandole e vigilando sul perseguimento e conseguimento degli obiettivi di trasparenza in esso previsti.

Eventuali violazioni dell'obbligo di trasparenza graveranno oltre che sul sopracitato referente sul responsabile delle informazioni/iniziativa in relazione alle quali si è verificata la violazione con applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11 c. 9, del D. lgs. n. 150/2009 e dalla più recente normativa (D. lgs. 33/2013; Circolare 2/2013 del dipartimento della Funzione Pubblica). Al riguardo, il D.lgs. n. 33/2013 prevede infatti che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"* (art. 43, c. 3). La Delibera 50/2013 della Civit (oggi ANAC), d'altro canto, precisa che *"per trasmissione si intende, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio sia la confluenza degli stessi dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione sul sito"*.

2.1. Strutture e dirigenti responsabili

E' competente in ordine alla redazione del sito internet l'Ufficio stampa che fa riferimento direttamente alla Direzione Generale.

L'impostazione della sezione Amministrazione Trasparente, adeguata nella primavera del 2014 a quanto previsto nell'all. 1 del D.lgs. 33/2013, è affidata alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale ed in particolare alla Struttura Semplice Ufficio Affari generali e legali.

Le strutture individuate come Responsabili dell'Informazione sono responsabili della produzione, della raccolta e dell'affidabilità dei dati pubblicati. Ove indicata una Struttura Semplice è responsabile della pubblicazione il Dirigente della Struttura Complessa



sovraordinata, ad eccezione della Struttura semplice Affari generali e legali il cui dirigente responsabile è anche Responsabile della Trasparenza.

La sicurezza informatica dei dati pubblicati è a cura della SS Sistemi Informativi e Servizi Informatici afferente l'Area funzionale tecnica.

Nella tabella All. 1 viene indicato per ciascun adempimento la Struttura e/o Organo responsabile per la definizione, produzione e trasmissione dei contenuti da pubblicare e la Struttura responsabile della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale dell'Agenzia.

L'Albo pretorio on-line è gestito sul sito di Sistema Piemonte ed è raggiungibile mediante link posto nella Pagina "Chi Siamo" del sito istituzionale (Decreto del Direttore Generale n. 71 del 31/05/2011 "Albo Pretorio on line: istituzione e regolamento").

Le informazioni relative ai Concorsi ed a Gare e Appalti sono pubblicate in prima istanza nella Sezione del sito denominata "Lavora con Noi" cui sono collegate mediante appositi link le corrispondenti sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente.

Tipologia Atti	Struttura che detiene l'originale e garantisce l'affidabilità del documento da pubblicare	Struttura Responsabile pubblicazione
Albo Pretorio on-line		
Atti	SS Ufficio Affari generali e legali Dott.ssa Rossella Orsogna	SS Ufficio Affari generali e legali Dott.ssa Rossella Orsogna
Concorsi/Ricerca professionalità	SS Amministrazione del Personale Dott. Luigi Preziosi	SS Amministrazione del Personale Dott. Luigi Preziosi
Bandi di gara	SS Ufficio Acquisti Dott.ssa Rossana Giannone	SS Ufficio Acquisti Dott.ssa Rossana Giannone



Sono a cura delle Strutture responsabili dell'informazione tutte le indicazioni relative alla contestualizzazione dei contenuti informativi con l'indicazione della tipologia delle informazioni contenute, periodo di riferimento, struttura che ha creato il contenuto informativo e data di creazione.

I contenuti informativi dovranno essere predisposti secondo un formato aperto e standardizzato come raccomandato nel documento "Linee guida siti Web".

Quando i contenuti da pubblicare sono in corso di predisposizione dovrà essere visualizzato un messaggio che specifichi in che tempi l'Agenzia si prefigge di pervenire alla definizione e pubblicazione del documento.

In caso di mancato raggiungimento dei termini temporali previsti per ciascun obiettivo di trasparenza la Struttura responsabile dell'informazione sarà tenuta a fornire note esplicative in merito al ritardo, che compariranno nello stato di attuazione ove verranno proposti i nuovi termini concordati. La SC responsabile della pubblicazione è tenuta a segnalare sul sito, in corrispondenza della voce dedicata, il nuovo termine previsto.

2.2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

In data 22 dicembre 2014 è stata realizzata in modalità "virtuale" la prima giornata della Trasparenza di Arpa Piemonte. Attraverso la registrazione di due interventi, il primo sul tema della trasparenza e della prevenzione della corruzione e il secondo sul sistema di misurazione e valutazione della performance, sono state rese note sul sito Internet istituzionale tutte le iniziative poste in essere dall'Agenzia.

Tale modalità è stata individuata al fine di raggiungere, anche nel tempo, il numero più ampio di soggetti interessati e/o portatori di interesse nei confronti delle attività di Arpa Piemonte, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e permettendo altresì di avviare un dibattito mediante la possibilità di inserire quesiti e commenti di pertinenza degli argomenti trattati.

Le risposte alle domande pervenute sono state pubblicate sul sito istituzionale.



Nel 2015, nell'ambito della manifestazione "Porte Aperte", è stata organizzata la seconda edizione della Giornata della Trasparenza che si è tenuta in data 23/05/2015 in orario 10.30-12,30 14.30-16.30.

Per la prima volta Arpa Piemonte ha aperto le sue porte di sabato per incontrare i cittadini.

E' stata l'occasione per mostrare come Arpa svolge le attività tecnico-scientifiche che supportano i servizi di controllo e monitoraggio ambientale.

Si è parlato di rumore, meteo, geologia ed elettrosmog, con i seguenti percorsi di visita:

- la geologia del Piemonte, i processi di dissesto e il monitoraggio dei fenomeni franosi
- meteorologia: come nasce una previsione meteorologica (solo al pomeriggio)
- inquinamento acustico: strumentazione e metodi di misura
- il monitoraggio dei campi elettromagnetici. Uno sguardo agli impianti della collina torinese (solo al mattino)

E' stato riproposto un video di presentazione dell'Agenzia per introdurre i cittadini alle attività ed alla storia di Arpa Piemonte.

Il pubblico intervenuto, composto prevalentemente da famiglie, studenti e adulti, si è mostrato molto interessato e partecipe e ha sollecitato una nuova edizione.

L'apprezzamento dell'iniziativa ha sottolineato la necessità di programmare ulteriori momenti di incontro informali, durante i fine settimana, tra l'Agenzia e i cittadini in modo da stimolare la conoscenza delle tematiche ambientali e dare di prima mano risposte alle tante curiosità manifestate dai visitatori..

2.3. Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e risultati di tale coinvolgimento

I soggetti interessati alle attività svolte dall'Agenzia sono riportati nella tabella sottostante unitamente all'interesse individuato ed allo strumento utilizzato.

Come illustrato nel precedente paragrafo le due Giornate della Trasparenza organizzate hanno sortito ottimi risultati grazie al coinvolgimento diretto dei cittadini.

Stakeholders	Dati/informazioni di interesse	Strumenti
Tutti		Giornate della Trasparenza
Cittadini	Dati riguardanti la	Sezione Amministrazione



	performance Dati riguardanti l'ambiente	Trasparente Informazioni meteo, Bollettini, Notizie Arpa, L'indicatore della settimana, Rapporto annuale sullo stato dell'ambiente, ecc.
Organizzazioni sindacali	Dati riguardanti l'amministrazione del personale	Sezione Amministrazione Trasparente; Sito intranet
Pubblica Amministrazione in genere Destinatari delle attività di Arpa Piemonte: Regione, province, comuni singoli e associati, A.S.L. Sistema delle Agenzie Protezione civile Associazioni di consumatori Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa Piemonte e la performance	Sezione Amministrazione Trasparente, Rapporto annuale sullo stato dell'ambiente, Banche dati, Pubblicazioni, Report di attività, Bollettini meteo e di allerta, Notizie Arpa
Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa Piemonte, opportunità di collaborazione	
Associazioni di categoria e Ordini professionali	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa Piemonte	
Soggetti controllati	Normativa ambientale Modalità di svolgimento dei controlli	Pagine dedicate all'argomento
Fornitori di beni e servizi	Opportunità commerciali, bandi di gara, Stato avanzamento pagamenti	Albo pretorio, Sito Internet Sezione Gare

2.4. Modalità di approvazione del programma da parte degli Organi di vertice

Il Programma e lo stato di attuazione del Programma vengono approvati con Decreto del Direttore Generale di Arpa Piemonte e pubblicati sull'Albo Pretorio dell'Agenzia oltre che sul sito Internet istituzionale nella sezione dedicata.



3. Programma triennale per la trasparenza 2016 – 2018.

Il presente documento definisce le linee fondamentali di sviluppo per gli anni 2016-2018 del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte, quale sezione integrante del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità di Arpa Piemonte.

Nel corso del periodo di vigenza potranno rendersi necessari ulteriori aggiornamenti ed adeguamenti del Programma e della documentazione pubblicata sul sito istituzionale, soprattutto in relazione alle prossime modifiche organizzative da attuarsi in adempimento della Legge Regionale 1/2015 ed in conseguenza di eventuali modifiche normative.

Di seguito si elencano gli obiettivi di trasparenza:

1) Obiettivo di trasparenza: approvazione e pubblicazione dello stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Struttura responsabile: Dipartimento Affari amministrativi e personale, SS Ufficio Affari generali e legali

Anno 2016 e seguenti: approvazione e pubblicazione di uno stato di attuazione *semestrale* del programma entro fine luglio di ogni anno.

2) Obiettivo di trasparenza: "Elaborazione, redazione ed approvazione del Piano e Relazione sulla Performance". Aggiornamento 2016 relativo all'anno 2015.

Struttura Responsabile: Area Funzionale Amministrativa (STP).

L'adeguamento ai principi ispiratori del Decreto 150/2009 ha trovato una prima realizzazione nella definizione e successiva approvazione - con D.D.G n. 56 del 1 luglio 2014 - del Sistema di Misurazione e Valutazione della Prestazioni di ARPA Piemonte (SMVP). Il documento programmatico 2014 rappresenta un primo passo nel percorso evolutivo di adeguamento dell'Agenzia alla normativa in questione, al fine dell'implementazione del processo di misurazione e valutazione della performance con riferimento all'Agenzia nel suo complesso, alle unità organizzative in cui la medesima si articola e ai singoli dipendenti.

Il documento programmatico 2014 è lo strumento sul quale è stata impostata la Relazione delle prestazioni di ARPA Piemonte 2014. Tale relazione è stata redatta a Giugno 2015, in coerenza



con le scadenze previste dal Decreto e contiene i dati consuntivi di attività e la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, in riferimento all'Agenzia nel suo complesso e alle sue articolazioni strutturali.

Anno 2016 - analoga Relazione verrà elaborata redatta ed approvata relativamente all'anno 2015 e pubblicata a Giugno 2016.

3) Obiettivo di trasparenza: pubblicazione "Titolario" di Arpa Piemonte"

Struttura Responsabile: Dipartimento Affari amministrativi e personale SS Ufficio Affari generali e legali.

Anno 2016: approvazione formale del Titolare ed elaborazione di una prima bozza di manuale di gestione dei documenti che potrà essere pubblicato per le parti già confermate e utilizzate.

4) Obiettivo di trasparenza: dati sui servizi erogati a utenti finali o intermedi, contabilizzazione costi fissi e costi imputabili al personale ed estrapolazione andamento.

Struttura responsabile: Area Funzionale Amministrativa.

Anno 2016: elaborazione di una prima bozza del documento.

5) Obiettivo di trasparenza: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Struttura Responsabile: Ufficio contabilità e controllo.

Nel 2015 sono stati pubblicati più documenti che nell'insieme danno un quadro esaustivo dei risultati conseguiti.

Anno 2016: aggiornamento delle informazioni relative alla sezione: 'Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio'.

6) Obiettivo di trasparenza: provvedimenti organi indirizzo politico (per Arpa organo di vertice amministrativo).

Struttura Responsabile: Dipartimento Affari Amministrativi e personale, SS Ufficio Affari generali e legali.

Anno 2016: pubblicazione del testo del decreto.

7) Obiettivo di trasparenza: pubblicazione provvedimenti dirigenti.

Struttura Responsabile: Affari generali e legali e AFA. Per l'alimentazione tutte le strutture.

Anno 2016: pubblicazione del testo delle determinazioni dirigenziali relative ai procedimenti di:

- a. autorizzazione o concessione;



- b. scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- c. concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
- d. accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma,...)

8) Obiettivo di trasparenza: predisposizione e alimentazione di sezioni di archivio nell'ambito della Sezione Trasparenza del sito istituzionale.

Struttura Responsabile: Dipartimento Affari Amministrativi e personale, SS Ufficio Affari generali e legali e Area Funzionale Tecnica, SS Sistemi informativi e servizi informatici.

Anno 2016: predisposizione di sezioni di archivio nell'ambito della Sezione Trasparenza del sito istituzionale.

9) Obiettivo di trasparenza: allineamento processi e procedimenti dell'Agenzia.

Struttura Responsabile: Dipartimento Affari Amministrativi e personale, SS Ufficio Affari generali e legali e Area Funzionale Amministrativa.

Anno 2016: proposta di allineamento dei processi indicati nel Titolario, Catalogo dei servizi e Mappatura dei processi per la prevenzione della corruzione di Arpa.

Nel corso del periodo 2016-2018 proseguirà l'attività di aggiornamento del sito con progressiva pubblicazione di atti, dati e documenti ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ed eventuali successive modifiche.

4. Il Responsabile della Trasparenza

Quale Responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità è stata nominata con Decreto del Direttore Generale n. 158 del 18.12.2015 la dott.ssa Rossella Orsogna Dirigente responsabile della SS Ufficio Affari generali e legali. Il dott. Luigi Preziosi Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale con il medesimo Decreto è stato nominato Responsabile Anticorruzione dell'Agenzia.



5. Organizzazione e responsabilità per l'attuazione del Programma

Il Titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, in caso di inerzia del Responsabile della Trasparenza è individuato nella figura del Responsabile Anticorruzione dott. Luigi Preziosi.

6. Tabella riassuntiva

Si rimanda alla tabella Allegato 1) al presente programma per l'individuazione delle responsabilità di produzione e certificazione dei dati e di pubblicazione in capo alle diverse strutture.

Si allega inoltre l'organigramma aggiornato al Decreto di riorganizzazione n. 55 del 16/06/2015 completo dei nominativi dei responsabili di SC ed SS risultanti alla data di adozione del programma.

Torino,



8

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E DELLE STRUTTURE RESPONSABILI - ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	che detiene l'informazione e che garantisce l'affidabilità del documento	Struttura che pubblica
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Ufficio Affari Generali e Legali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività Atti amministrativi generali	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Arpa Piemonte Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ufficio Affari Generali e Legali Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di comportamento	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle Strutture Complesse e dell' Strutture Semplici, competenze e risorse di ciascuna Struttura nomi dei Dirigenti Responsabili delle singole Strutture	Ufficio Stampa	Ufficio Stampa Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Sistema di gestione integrato	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2015	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Ufficio Stampa Ufficio Stampa	Ufficio Affari Generali e Legali Ufficio Affari Generali e Legali	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Sistemi informativi e servizi informatici	Ufficio Affari Generali e Legali	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ufficio Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
Dirigenti (Responsabili di strutture semplici e complesse)		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice Per ciascun titolare di incarico:	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
				1) curriculum vitae	Il titolare dell'incarico	Ufficio Affari Generali e Legali
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
				3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Il titolare dell'incarico	Ufficio Affari Generali e Legali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il titolare dell'incarico	Ufficio Affari Generali e Legali		
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun titolare di incarico:	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ciascun Dirigente	Ufficio Affari Generali e Legali	

P

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E DELLE STRUTTURE RESPONSABILI - ANNO 2016

P.D.G. n. 6 del 23/01/16 pag. 25

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	che detiene l'informazione e che garantisce l'affidabilità del documento	Struttura che pubblica
Personale	Strutture complesse	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Il Dirigente	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il Dirigente	Ufficio Affari Generali e Legali
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Ciascun Titolare	Ufficio Affari Generali e Legali
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Ufficio Programmazione e controllo	Ufficio Affari Generali e Legali	
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale
	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Per ciascuno dei provvedimenti:	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale
			1) oggetto	Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale	
2) eventuale spesa prevista	Amministrazione del personale	Ufficio Amministrazione del personale				
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance e Piano della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Indirizzi del Comitato di Indirizzo, documenti di programmazione e di rendicontazione previsti dal modello organizzativo per la programmazione dell'attività dell'Arpa Piemonte, documento di programmazione ad evidenza esterna (Progest)	Ufficio Programmazione e controllo	Ufficio Programmazione e controllo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	OIV	Ufficio Programmazione e controllo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari generali e legali
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali	
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ufficio Amministrazione del personale	Ufficio Affari Generali e Legali	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	OIV	Ufficio Affari Generali e Legali	
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente; con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E DELLE STRUTTURE RESPONSABILI - ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	che detiene l'informazione e che garantisce l'affidabilità del documento	Struttura che pubblica					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				3) durata dell'impegno	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Il soggetto nominato a rappresentare l'Amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali					
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il soggetto nominato a rappresentare l'Amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali					
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					Per ciascuna delle società:	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					1) ragione sociale	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					3) durata dell'impegno	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali				
					Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
									Per ciascuno degli enti:	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
									1) ragione sociale	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
									2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
									3) durata dell'impegno	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali									
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati aggregati attività amministrativa	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				6A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				6B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali					
				Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Area Funzionale Amministrativa						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E DELLE STRUTTURE RESPONSABILI - ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	che detiene l'informazione e che garantisce l'affidabilità del documento	Struttura che pubblica
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento	Ogni Responsabile di procedimento	Ufficio Affari generali e Legali
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali, effettuato dai Responsabili dei procedimenti	Ogni Responsabile di procedimento	Ufficio Affari generali e legali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Amministrazione del personale Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali Ufficio Acquisti
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Amministrazione del personale Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ufficio Amministrazione del personale Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali	
	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Ufficio Amministrazione del personale Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali Ufficio Acquisti		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Ufficio Affari Generali e Legali/AFA	Tutte le strutture
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Ogni Responsabile di procedimento	Area Funzionale Tecnica
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Ogni Responsabile di procedimento	Area Funzionale Tecnica
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, contratto di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria; contratti di lavoro, di servizi e fornitura sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, di servizi e forniture nei settori speciali	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali		
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E DELLE STRUTTURE RESPONSABILI - ANNO 2016

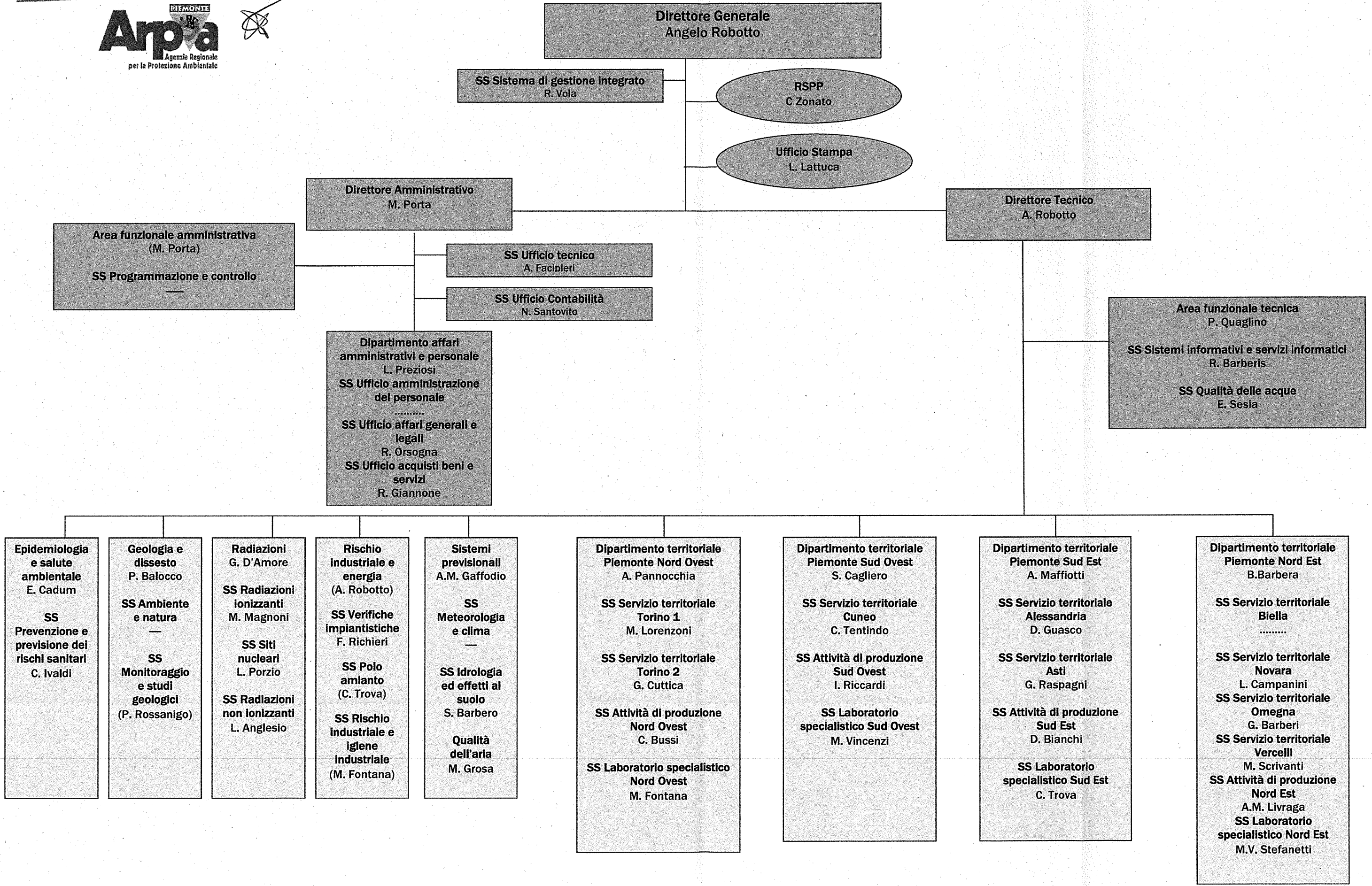
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	che detiene l'informazione e che garantisce l'affidabilità del documento	Struttura che pubblica
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Ufficio Tecnico	Ufficio Affari generali e legali
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ufficio Tecnico	Ufficio Affari generali e legali
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o catalogo dei servizi e tariffario di Arpa Piemonte	Da definire	Da definire
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Da definire	Da definire
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Da definire	Da definire
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Da definire	Da definire
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Ufficio Programmazione e controllo	Ufficio Programmazione e controllo
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Programmazione e controllo	Ufficio Programmazione e controllo	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità
Opere pubbliche	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere pubbliche completate	Ufficio Tecnico	Ufficio Affari generali e legali	
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali detenute ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tutte le Strutture Tecniche	Ufficio stampa Area Funzionale Tecnica	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tutte le Strutture Tecniche	Ufficio stampa Area Funzionale Tecnica	



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E DELLE STRUTTURE RESPONSABILI - ANNO 2016							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	che detiene l'informazione e che garantisce l'affidabilità del documento	Struttura che pubblica	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tutte le Strutture Tecniche	Ufficio stampa Area Funzionale Tecnica	
			Stato della salute e della sicurezza umana	3) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tutte le Strutture Tecniche	Ufficio stampa Area Funzionale Tecnica	
			Relazione sullo stato dell'ambiente	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta annualmente dall'Agenzia	Tutte le Strutture Tecniche	Ufficio stampa Area Funzionale Tecnica	
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali	
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Direzione Generale	Ufficio Affari generali e legali
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno, per l'anno 2015 entro il 16/01/2016).	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali	
				Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Sistemi informativi e servizi informatici	Sistemi informativi e servizi informatici	
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Sistemi informativi e servizi informatici	Sistemi informativi e servizi informatici
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Sistemi informativi e servizi informatici	Sistemi informativi e servizi informatici
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da definire	Da definire	



ORGANIGRAMMA



ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2015								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Arpa Piemonte	Affari Generali e Legali	Tempestivo, ad ogni modifica normativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Devono essere completati alcuni collegamenti alla banca dati Normattiva	In linea
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Albo Pretorio on line	In linea
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di comportamento	Affari Generali e Legali	Tempestivo	Codice di Comportamento approvato	In linea
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n. 98)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Affari Generali e Legali	Tempestivo	Al momento non vi sono scadenze di obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese	Al momento non vi sono scadenze di obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n. 98)	Burocrazia zero		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle Strutture Complesse e dell'Strutture Semplici, competenze e risorse di ciascuna Struttura, nomi dei Dirigenti Responsabili delle singole Strutture	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo e ad ogni modifica intervenuta (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione. Con Decreto 55/2015 è stata approvato un primo adeguamento del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia alla L.R. 1/2015. Il successivo decreto 70/2015 ha fissato nel 06/08/2015 l'entrata in vigore delle modifiche.	Aggiornato. In linea
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Sistema di gestione integrato	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	Aggiornato. In linea
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	Aggiornato. In linea
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta a seguito di decadenza e/o rinnovo della nomina	Aggiornato. In linea
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Sistemi informativi e servizi informatici	Tempestivo e ad ogni modifica intervenuta (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta	Aggiornato. In linea
	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta a seguito di decadenza e/o rinnovo della nomina	Aggiornato. In linea
Per ciascun titolare di incarico:								
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni conferimento	In corso di acquisizione	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica).	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
Incarichi amministrativi di vertice	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice	Amministrazioni del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
				Per ciascun titolare di incarico:				
			1) curriculum vitae	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	



ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2015									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione	
Personale			(da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		In linea	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		In linea	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (Responsabili di strutture semplici e complesse)	(da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Amministrazione del personale	Tempestivo entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Ciascun Dirigente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Al momento del conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 aprile	In linea
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Al momento del conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 aprile	In linea
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Ciascun Titolare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Amministrazione del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla scadenza del Conto Annuale	In linea
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Costo personale tempo indeterminato	Amministrazione del personale	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Personale non a tempo indeterminato	Amministrazione del personale	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Costo del personale non a tempo indeterminato	Amministrazione del personale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Tassi di assenza	Amministrazione del personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013			Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Contrattazione collettiva	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	In linea
	Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001			Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	In linea	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Contratti integrativi	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	In corso di aggiornamento. Si prepara la pubblicazione degli atti di costituzione fondi prevista per gennaio 2016.	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			OIV	Programmazione e controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla nomina	In linea	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Nominativi, curricula e compensi	Programmazione e controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla nomina	In linea	
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Bandi di concorso	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In relazione alla scadenza del bando	In linea	
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei bandi espletati	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alle procedure selettive	Amministrazione del personale	Tempestivo		In linea	
		Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012			Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Amministrazione del personale	Tempestivo		In linea
Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Amministrazione del personale	Tempestivo		In linea	
		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012		Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	OIV	Tempestivo		In corso di aggiornamento	
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	



ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2015								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Performance	complessivo dei premi	33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicati organi e istituti a favore del b.o.	In linea
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
				Per ciascuna delle società:	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare	
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
			6B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			



ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2015								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	AFA	Annuale (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Per l'anno 2015 individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie alla produzione dei dati	In corso di acquisizione
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento	Ogni Responsabile di procedimento	Annuale, entro marzo dell'anno successivo	Con Decreto 55/2015 è stata approvato un primo adeguamento del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia alla L.R. 1/2015. Il successivo decreto 70/2015 ha fissato nel 06/08/2015 l'entrata in vigore delle modifiche. Le Declaratorie sono in corso di aggiornamento.	Pubblicate declaratorie delle strutture complesse e semplici dell'Agenzia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) e la mappatura dei processi/procedimenti redatta ai fini dell'Anticorruzione
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali, effettuato dai Responsabili dei procedimenti	Ogni Responsabile di procedimento	Annuale, entro giugno di ogni anno	Per l'anno 2015 avvio della fase di individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie alla produzione dei dati	In corso di acquisizione. Non sono risultati reclami.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti		Annuale		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Affari Generali e Legali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Affari Generali e Legali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Albo Pretorio on line e Amministrazione Aperta	In linea
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Ogni Responsabile di procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Catalogo dei servizi on line e declaratorie Strutture
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Ogni Responsabile di procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Catalogo dei servizi on line e declaratorie Strutture
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Struttura Provveditorato da agosto 2015 Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Struttura Provveditorato da agosto 2015 Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, contratto di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria; contratti di lavoro, di servizi e fornitura sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, di servizi e forniture nei settori speciali	Struttura Provveditorato da agosto 2015 Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Struttura Provveditorato da agosto 2015 Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Struttura Provveditorato da agosto 2015 Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato sistema di valutazione fornitori	In linea
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche	Codice Identificativo Gara (CIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Responsabile Anticorruzione	Tempestivo	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2015								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Anticorruzione	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arpa non concede sovvenzioni, contributi o sussidi	Non risultano dati da pubblicare
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Arpa non concede sovvenzioni, contributi o sussidi	Non risultano dati da pubblicare
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Contabilità	Annualmente, entro 45 giorni dall'intervento dalla conclusione dell'iter di vigilanza regionale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Contabilità	Anno 2014 individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie per la produzione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anno 2015 individuazione, organizzazione e realizzazione delle azioni necessarie per la produzione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sono pubblicati i seguenti documenti: "Missioni e programmi D. lgs 118/11 Classificazione dei servizi di Arpa Piemonte", Impiego risorse in termini di Full Time equivalent, Atto di indirizzo 2015-2017, Obiettivi del D.G., Catalogo indicatori, Relazione sui risultati raggiunti e sulle attività, Report per matrici ambientali e filoni di attività.
	Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tecnico Tecnico	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea In linea
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non risultano dati da pubblicare
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non risultano dati da pubblicare
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o catalogo dei servizi e tariffario di Arpa Piemonte	Da definire	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Attualmente pubblicato Catalogo dei servizi e tariffario dell'Agenzia
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Da definire	Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare
				Sentenza di definizione del giudizio	Da definire	Tempestivo		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Da definire	Tempestivo		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Area Funzionale Amministrativa SS Programmazione e controllo	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Individuazione, organizzazione e realizzazione delle azioni necessarie per la produzione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013).	In corso di acquisizione
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Programmazione e controllo	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	In linea nel 2015. Pubblicati tempi medi definiti ai fini dell'Anticorruzione.	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Contabilità	Annuale, entro il 31 agosto dell'anno successivo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mensile		In linea



ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2015								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere pubbliche completate	Ufficio Tecnico	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali detenute ai fini delle proprie attività istituzionali:	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il sito dell'Ente è quasi interamente dedicato alla diffusione delle informazioni ambientali detenute.	In linea
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
			Stato della salute e della sicurezza umana	3) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
			Relazione sullo stato dell'ambiente	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta annualmente dall'Agenzia	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione	Annuale	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	In linea
			Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Direzione Generale	Tempestivo		In linea
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Anticorruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		In linea
			Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Affari Generali e Legali	Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Anticorruzione	Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Affari Generali e Legali	Tempestivo		In linea
				Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Affari Generali e Legali	Tempestivo		In linea
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale	Pubblicati dati su accessibilità e utilizzo licenze Creative Commons	In linea
			Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale		In linea
			Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da definire			Non risultano dati da pubblicare