



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Istituita con Legge Regionale n. 60 del 13 Aprile 1995
Sede Legale: Via Pio VII°, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE n. 20 del 06/03/2012

Il giorno 06/03/2012, in una sala degli uffici amministrativi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte,

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Silvano Ravera

a norma dell'art. 5 della Legge Regionale del Piemonte 13.04.1995, n. 60, come modificata dalla Legge Regionale 20.11.2002, n. 28, adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di Arpa Piemonte.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso visione della proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali e Personale di seguito integralmente riportata :

Il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 ha individuato il sito internet di ciascuna Pubblica Amministrazione quale strumento adeguato per l'attuazione del principio di trasparenza dell'attività amministrativa

In particolare l'art. 11 c. 8 del decreto, prevede l'obbligo per ogni Amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" una serie di dati e documenti contenenti informazioni su ogni aspetto dell'organizzazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Con il medesimo articolo si chiede ad ogni Amministrazione, di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell'integrità.

La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con Deliberazione n. 105 del 14/10/2010 ha approvato le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, c. 6, lett. e del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150". e proposto in allegato un esempio di come strutturare la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito di una Pubblica Amministrazione.

Con nota prot. n. 40877 del 15/04/2010 la Direzione di Arpa Piemonte ha disposto l'istituzione sul sito dell'Agenzia di una sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" facilmente accessibile stabilendo i contenuti della sezione in adempimento alla normativa, la cadenza degli aggiornamenti e i responsabili degli adempimenti. Nelle more della definizione degli adempimenti di cui agli artt. 10 (Piano e Relazione sulla performance) e 11 c. 2 (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) e 14 (O.I.V.) ha ritenuto che le finalità di trasparenza previste dalla normativa potessero essere garantite dalla pubblicazione dei seguenti documenti: Indirizzi del comitato Regionale di indirizzo, documento di programmazione annuale, documento di rendicontazione annuale, Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione.

Nel frattempo poiché l'art. 32 c. 5 della legge n. 69 del 18/06/2009 come modificato dall'art. 2, c. 5 del D.L. 30/12/2009 n. 194 aveva stabilito il termine del 01 gennaio 2011 a decorrere dal quale la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi effettuata in forma cartacea non avrebbe più effetto di pubblicità legale, l'Agenzia ha preso contatti con CSI Piemonte gestore del sito sistemapiemonte.it al fine di poter utilizzare l'albo pretorio telematico ivi istituito. Dal 1° gennaio 2011 quindi l'Agenzia utilizza l'albo pretorio telematico di sistemapiemonte.it raggiungibile direttamente dal sito di Arpa Piemonte alla voce Albo Pretorio.

Nel 2010 l'Agenzia ritenne inoltre di dotarsi di un nuovo sito internet istituzionale sulla base delle nuove tecnologie disponibili al fine di rinnovare l'immagine dell'Ente e di migliorare l'interazione con i propri interlocutori. Il nuovo sito già collaudato vedrà la luce il 01 gennaio 2012.

In adempimento all'art. 11 c. 2 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009 la scrivente struttura è stata quindi incaricata di analizzare ed elaborare i contenuti del Programma triennale per trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte relativamente al triennio 2012-2014 ai fini della sua formazione ed adozione entro fine 2011 e pubblicazione sul nuovo sito istituzionale a gennaio 2012.

A Programma pressoché ultimato è stata pubblicata la Deliberazione n. 2/2012 ad oggetto "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per

la trasparenza e l'integrità" che sarà presa a modello per la predisposizione del primo aggiornamento, ma a cui già si conforma il capitolo introduttivo del Programma.

Nel proporre all'approvazione il Programma allegato si dà altresì atto che in ragione del concomitante avvio del nuovo sito istituzionale dell'Agenzia, come da mail inviata dal Direttore Generale a tutti i dipendenti in data 14 febbraio 2012, la sua portata operativa potrà essere revisionata già in corso d'anno.

Si propone quindi di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Piemonte, allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento relativo agli anni 2012-2014, subordinandone la definitiva operatività, da attivarsi mediante Decreto, alle eventuali osservazioni da parte del Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, al quale verrà trasmesso in osservanza al disposto del D. Lgs. 150/2009 ai fini della definitiva adozione.

Vista la disciplina rilevante in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 30/06/2003 n. 196)

Visto il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

Vista la deliberazione 17 del 19/04/2007 del Garante per la protezione dei dati personali di approvazione delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali".

Viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 02/03/2011.

Visto il Decreto n. 90 del 16/09/2009 e s.m.i. di approvazione del regolamento di organizzazione di Arpa Piemonte.

Visto il Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari in Arpa Piemonte approvato con Decreto n. 11 del 03/02/2011.

Visto lo Statuto dell'Agenzia.

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Controllo in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

DECRETA

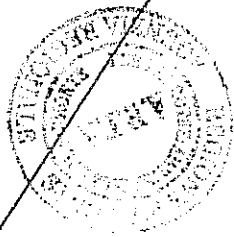
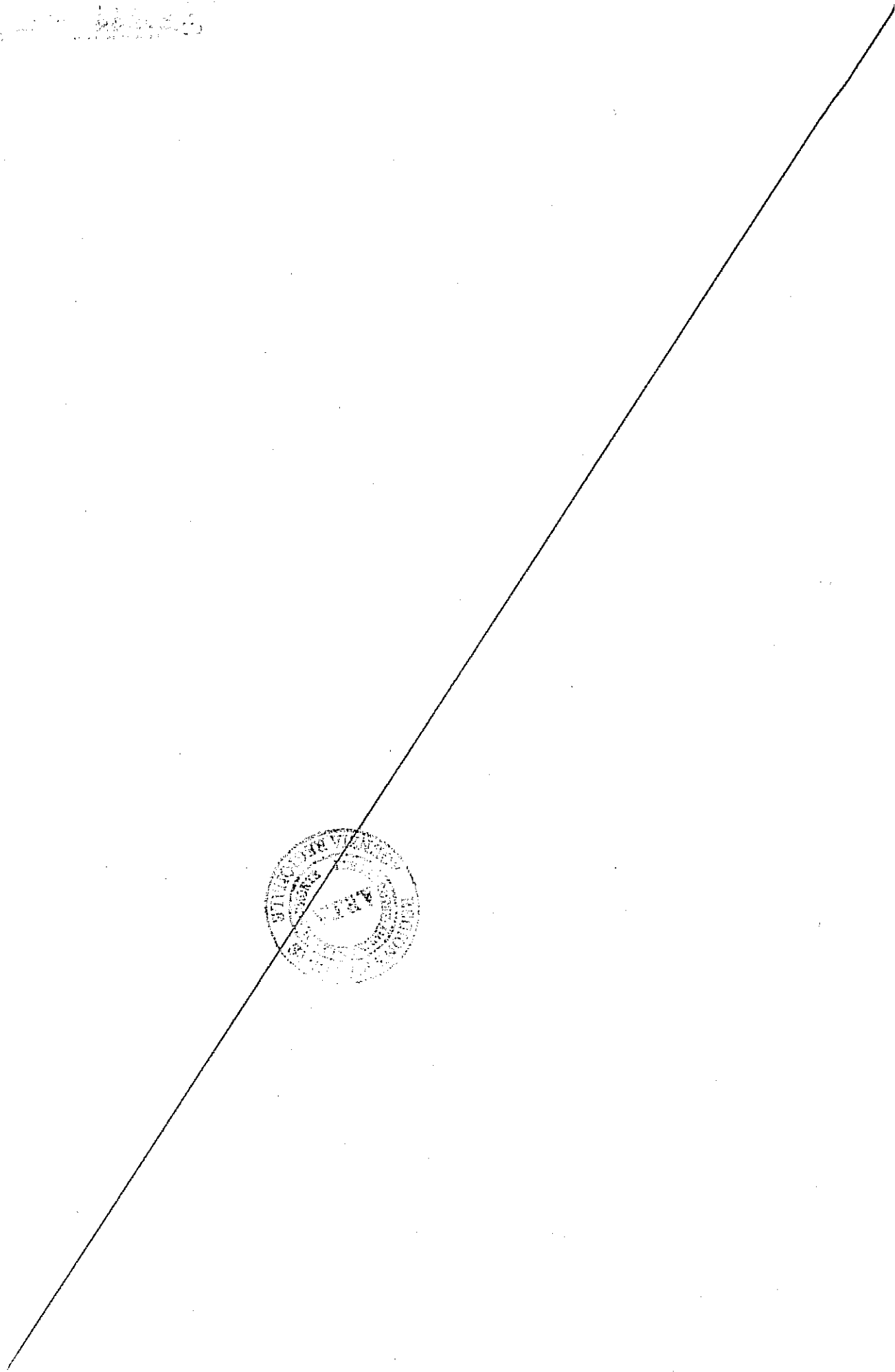
8

fwc

- 1) Di approvare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014 di Arpa Piemonte e relativa tabella riassuntiva allegati e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di dare atto che in ragione del concomitante avvio del nuovo sito istituzionale dell'Agenzia, la portata operativa del programma che con il presente atto si approva potrà essere revisionata già in corso d'anno.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere alcuno a carico del bilancio finanziario dell'Arpa Piemonte.
- 4) Di nominare quale "Responsabile della Trasparenza" il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Affari istituzionali e personale nonché dirigente della Struttura Semplice afferente Affari generali e legali.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, per le osservazioni previste dal D.Lgs.150/2009;
- 6) Di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di struttura complessa e di darne ampia pubblicità che tramite il sito intranet ed internet dove verrà pubblicato nella sezione "Trasparenza valutazione e merito".

Ing. Silvano Ravera







AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

*PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'*

TRIENNIO 2012 - 2014

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009

Febbraio 2012

gwc



INDICE

1. INTRODUZIONE

1.1. Organizzazione e funzioni di Arpa Piemonte

1.2. Fonti normative

2. DATI DA PUBBLICARE

2.1. Dati da pubblicare nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni

2.2. Il vecchio sito: esame dell'esistente.

2.3. Il nuovo sito.

2.4. Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del nuovo sito

2.5. Caratteristiche tecniche del nuovo sito

3. ALTRE INIZIATIVE

3.1. I portatori di interesse

3.2. Giornate della trasparenza

4. SEZIONE PROGRAMMATICA (AZIONI, RESPONSABILITÀ, TEMPI E RISORSE)

4.1. Piano degli obiettivi per il triennio 2012-2014

4.2. Strutture responsabili

5. STRUMENTI DI VERIFICA

Allegato 1) Tabella riassuntiva.



1. INTRODUZIONE

Il presente documento definisce il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 2009.

L'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte (Arpa Piemonte) è Ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, tecnico giuridica, patrimoniale, contabile, posto sotto la vigilanza del Presidente della Giunta Regionale, istituito (L.R. n. 60 del 13/04/1995 e s.m.i.) al fine di garantire l'attuazione degli indirizzi programmatici della Regione Piemonte nel campo della tutela ambientale e del coordinamento delle attività di prevenzione.

Obiettivo del Programma è quello di rendere conoscibile e valutabile da parte dei cittadini l'attività dell'Agenzia.

La trasparenza è stata quindi intesa ai sensi dell'art. 11 c. 1 del D. Lgs. 150/2009 "...come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti."

Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta negli articoli della Legge 241 del 1990 che disciplinano la distinta fattispecie del diritto d'accesso ai documenti amministrativi. In quel caso il diritto è legato alla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice da parte di soggetti privati, o di portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto della richiesta di accesso.

L'accessibilità totale comporta invece l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" secondo il modello di riferimento dell'*open government* statunitense. Garantire trasparenza su dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti ha in questo caso "lo scopo di favorire forme diffuse di controllo (incluso il controllo sociale) del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

La disciplina della trasparenza viene quindi attuata attraverso lo strumento dell'accesso telematico che meglio garantisce l'accessibilità in modo diffuso quindi pubblicando sul sito istituzionale i dati e le informazioni individuate dalla normativa, oltre ad una vasta documentazione sull'attività tecnico scientifica dell'Agenzia.

Il cittadino ha così una effettiva conoscenza dell'azione dell'Agenzia e dei risultati raggiunti, può sentirsi maggiormente garantito sia come utente dei servizi che come destinatario delle generali attività dell'Amministrazione ed è sollecitato ad essere parte attiva valutando la qualità delle informazioni messe a disposizione, segnalando inadeguatezze, rappresentando esigenze, evidenziando quegli aspetti dell'attività dell'Ente che più destano interesse.

E' infatti prevedibile che l'attenzione vada non solo ai dati gestionali o stipendiali ma anche e soprattutto alle informazioni ambientali che Arpa detiene in quanto da essa stessa prodotte o ricevute.

Il diritto di accesso alle informazioni ambientali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 195 è esercitabile da chiunque senza che questi debba dichiarare o dimostrare il



proprio interesse. Arpa Piemonte nell'ottica dell'accessibilità totale fornisce sul sito istituzionale informazioni riguardanti lo stato delle acque, dell'aria, del suolo, della fauna, della flora, del territorio e degli spazi naturali, energia, rumore, radiazioni, rifiuti, emissioni, scarichi, lo stato della salute e sicurezza umana, lo stato dell'ambiente, nonché informazioni relative all'attività tecnico scientifica svolta e in corso, direttive, programmi, circolari, istruzioni ed ogni atto che disciplini in generale l'organizzazione, le funzioni, gli obiettivi ed i programmi dell'Arpa

Trasparenza e rendicontazione della performance

La pubblicazione di una serie di dati costantemente aggiornati è altresì spia dell'andamento della performance. Il Programma della trasparenza si pone quindi in relazione con il piano della performance consentendo la conoscibilità di ogni componente del piano e del suo stato di attuazione che vengono anch'essi pubblicati.

Ma l'attuazione della disciplina della trasparenza prevede anche altre iniziative quali le "giornate della trasparenza" durante le quali verranno presentati il Piano e la Relazione sulla performance ai portatori di interesse che nel caso delle Agenzie regionali per la protezione ambientale sono individuabili nei cittadini, nelle associazioni di categoria, nelle organizzazioni sindacali, negli enti destinatari dei servizi svolti, nelle Università e centri di ricerca, nelle associazioni ambientaliste e di tutela di interessi diffusi.

Proprio grazie all'apporto partecipativo dei portatori di interesse si potrà mettere in atto un processo di miglioramento continuo dei servizi e della qualità delle informazioni messe a disposizione dei cittadini.

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della Privacy, nell'attuare la disciplina della trasparenza si rispetteranno i dettami del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che statuisce all'art. 1 "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano" e all'art. 19 così come modificato dall'art. 14, c. 1) lett. d) della L. 4 novembre 2010 n. 183, "Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione sono rese accessibili dall'Amministrazione di appartenenza". La pubblicazione sarà conformata al rispetto del principio di proporzionalità: i dati pubblicati e i modi di pubblicazione devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge con la necessità di provvedere all'archiviazione dei dati non più aggiornati.

La tutela stabilita dall'art. 4 c. 1, lett. d) del Codice relativamente ai dati sensibili sarà assicurata mediante specifiche modalità di protezione, quali ad esempio la profilazione in forma anonima dei dati fermo restando il divieto di pubblicare dati che rivelino lo stato di salute dei singoli soggetti interessati.

Il presente Programma è stato redatto ai sensi delle linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n. 105/2010. A Programma pressoché ultimato è stata pubblicata la Deliberazione n. 2/2012 ad oggetto "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" che sarà presa a modello per la predisposizione del primo aggiornamento, ma a cui già si conforma il capitolo introduttivo del Programma.

Il presente Programma individua i dati da pubblicare, fissa gli obiettivi di trasparenza di Arpa Piemonte di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni) indicando i termini temporali entro i quali l'Amministrazione prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo.

Le risorse dedicate all'attuazione del Programma triennale di trasparenza sono individuate al cap. 4.2.



BUC

Le modalità di effettuazione del monitoraggio sono descritte al cap. 5

Il presente Programma è approvato dalla Direzione Generale e condiviso nella sua impostazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

La disciplina della trasparenza rientra nei livelli essenziali delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, c. 2, lettera m) della Costituzione.

1.1. Organizzazione e funzioni di Arpa Piemonte

L'organizzazione di Arpa Piemonte è funzionale alla attuazione delle finalità e dei compiti istituzionali dell'Ente ed è orientata al perseguimento del ruolo dell'Agenzia quale punto di riferimento sulla conoscenza ambientale per Amministrazioni ed Enti, per la Collettività e per il Cittadino.

Il sistema di relazione tra le diverse Strutture organizzative è improntato a criteri di massima partecipazione ed integrazione, con la finalità di rispondere alle esigenze ambientali del territorio secondo modalità efficaci ed unitarie in ambito regionale.

Il modello organizzativo divisionale di riferimento prevede una distribuzione delle responsabilità secondo criteri geografici e di prodotto; si distinguono pertanto:

Dipartimenti Provinciali: svolgono attività istituzionali nell'ambito della propria Provincia di riferimento;

Dipartimenti Tematici : svolgono attività specialistica su particolari tematiche per tutto il territorio regionale

La tecnostruttura dell'organizzazione, cui competono attività trasversali, di supporto, di consulenza, di coordinamento e standardizzazione delle attività, è costituita da:

Aree Funzionali: svolgono attività di indirizzo e coordinamento tecnico scientifico ed amministrativo

Uffici Amministrativi: svolgono funzioni amministrative di supporto alle attività tecnico-scientifiche

La dimensione di governo è prerogativa della Direzione Generale composta da: Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Tecnico e coadiuvata da alcune funzioni di Staff .

Il Regolamento di organizzazione (link al Regolamento) di Arpa Piemonte è adottato dal Direttore Generale ed è soggetto all'approvazione del Presidente della Giunta della Regione Piemonte.

L'ARPA svolge attività di controllo, di supporto e di consulenza tecnico scientifica e altre attività utili alla Regione, alle Province, ai Comuni singoli e associati, nonché alle Aziende sanitarie per lo svolgimento dei compiti loro attribuiti dalla legge nel campo della prevenzione e tutela ambientale. I soggetti pubblici sopra indicati si avvalgono dell'ARPA per le attività da essa svolte a norma dell'articolo 3 della Legge istitutiva che si riporta :

“Art. 3.

(Attività tecnico scientifiche dell'ARPA)

1. Ai sensi dell'articolo 03 del D.L. 496/1993 così come convertito dalla legge 61/1994 e ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della presente legge, sono attribuite all'ARPA le attività inerenti:

a) al controllo dei fattori fisici, chimici e biologici rilevanti ai fini della prevenzione, nonché della riduzione o eliminazione dell'inquinamento acustico, dell'aria, delle acque e del suolo; al controllo sull'igiene dell'ambiente, sulle attività connesse all'uso pacifico dell'energia nucleare ed in materia di protezione dalle radiazioni, lo studio, l'analisi ed il controllo dei fattori geologici, meteorologici,

idrologici, nivologici e sismici ai fini della prevenzione e previsione dei rischi naturali e della tutela dell'ambiente;

b) alla raccolta, all'elaborazione, all'organizzazione sistematica e messa a disposizione dei flussi informativi rilevanti sotto il profilo della prevenzione e protezione ambientale e territoriale nell'ambito del sistema informativo regionale, in raccordo con le istituzioni e gli organismi regionali, interregionali, nazionali e comunitari competenti in materia, nonché all'elaborazione, alla verifica ed alla promozione di programmi di informazione, formazione, educazione ambientale e di formazione interna;

c) alla promozione ed allo sviluppo della ricerca di base e applicata sugli elementi dell'ambiente fisico, sui fenomeni di inquinamento, sulle condizioni generali e di rischio, sul corretto utilizzo delle risorse naturali e sulle forme di tutela degli ecosistemi; alla promozione ed alla diffusione delle tecnologie ecologicamente compatibili, dei prodotti e dei sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale, alla promozione di indagini epidemiologiche ambientali;

d) all'assistenza tecnico scientifica ai livelli istituzionali competenti in materia ambientale, territoriale, di prevenzione e di protezione civile per l'elaborazione di normative, piani, programmi, relazioni, pareri, provvedimenti amministrativi ed interventi, anche di emergenza.

2. A tal fine l'ARPA ha il compito di:

a) effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi, campionamenti, misure, acquisizioni di notizie e documentazioni tecniche ed altre forme di accertamento "in loco";

b) effettuare analisi di laboratorio dei materiali campionati ed elaborare le misure effettuate;

c) procedere all'acquisizione di dati, sia attraverso la raccolta diretta e sistematica, la validazione e l'organizzazione in banche dati, sia attraverso l'accesso a banche dati realizzate a livello Regionale e degli Enti locali; provvedere alla elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati;

d) provvedere alla gestione di reti di monitoraggio e di altri sistemi di indagine;

e) compiere studi e valutazioni di documentazione tecnica e di elaborati progettuali, compresi quelli attinenti alle procedure di valutazione di impatto ambientale ed alla prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti connessi ad attività produttive;

f) procedere alla verifica dell'efficacia delle azioni e degli interventi realizzati;

g) effettuare studi, ricerche ed indagini, in particolare in merito ad ogni aspetto inerente l'aria, l'acqua e il suolo, nonché rispetto ad ogni possibile loro degrado e alla necessaria loro tutela e protezione;

h) formulare pareri e proposte, predisporre elaborati progettuali e redigere un rapporto annuale sullo stato dell'ambiente da trasmettere alla Giunta Regionale ai fini della stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte;

i) garantire l'aggiornamento sullo stato delle conoscenze, delle ricerche, delle sperimentazioni e delle innovazioni tecnologiche in campo Nazionale ed internazionale;

l) cooperare a livello tecnico e scientifico con l'Agenzia Nazionale per la protezione dell'ambiente ed altri enti ed istituzioni operanti nel settore.

3. Le attività di cui al comma 2, lettere c) e d), sono svolte in raccordo ed in reciproco interscambio con il Sistema informativo regionale, la cui componente ambientale, realizzata nell'ambito del Sistema informativo Nazionale ambientale e basata sul sistema informativo territoriale, è alimentata dai flussi informativi delle strutture regionali e degli altri Enti ed organismi competenti in materia. La Giunta Regionale, entro trenta giorni dalla costituzione dell'ARPA, in attuazione della normativa vigente, disciplina le modalità e le forme di raccordo e di interscambio, nonché le modalità per la pubblicizzazione dei dati e delle conoscenze raccolte.

4. L'ARPA fornisce prestazioni a favore di privati, purché tale attività non risulti incompatibile con l'esigenza di imparzialità nell'esercizio delle attività di cui ai commi 1 e 2 ad essa affidate e comunque subordinatamente all'espletamento dei compiti di istituto.".

1.1. Fonti normative

Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" art. 11 c. 8).

Decreto del Presidente della Repubblica 07 aprile 2000 n. 118 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'art. 20 c. 8, della L. 15 marzo 1997 n. 59".

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108 "Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo".

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.

Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Legge 24 dicembre 2007, n. 244. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)".

Decreto Legge 29 novembre 2008 n. 185 "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione, impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale", convertito legge 28 gennaio 2009 n. 2.

Legge 18 giugno 2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"

Decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili".

2. DATI DA PUBBLICARE

In questo capitolo sono indicati i dati da inserire all'interno della sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale.

In seguito ad una analisi dell'esistente si identificheranno i dati non ancora disponibili e quelli per i quali le modalità di pubblicazione sono incomplete o inadeguate e si predisporranno le azioni necessarie alla produzione degli stessi da parte delle strutture competenti.

Nello svolgersi di questo processo è previsto il passaggio ad un nuovo sito istituzionale.

2.1. Dati da pubblicare nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" dei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni

Viene qui riportato l'elenco degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

1. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 150/2009).
Prospetto riepilogativo delle informazioni relative alle azioni del Programma e relativo stato di attuazione.
Relazioni semestrali sullo stato di attuazione del Programma
2. Piano e relazione sulla performance (art. 11, c. 8, lett. b) D. Lgs. n. 150/2009)
3. Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti
 - a) Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione: organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta art. 54, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 82/2005);
 - b) Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella PEC (art. 54, c. 1, lett. d) del D. Lgs. n. 82/2005)
 - c) Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (art., 54, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 82/2005)
 - d) Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della L. 241 del 1990 (art. 54, c. 1, lett. c) D. Lgs. N. 82/2005)
 - e) Informazioni sulla dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 D. Lgs. 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera CIVIT n. 88 del 24/06/2010).
 - f) Carta della qualità e dei servizi (Legge 24.12.2007 n. 244 Finanziaria 2008).
4. Dati informativi relativi al personale
 - a) Curricula e retribuzione dei dirigenti con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (art. 11, c. 8, lett. f) e g) D. Lgs. N. 150 del 2009) , indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale (art. 21 L. 69/2009), ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti (art. 19 c. 3, e c. 4, D. Lgs. 165/2001 – art. 1, c. 7, D.P.R. n. 108/2004);
 - b) Curricula dei titolari di posizione organizzativa (art. 11, c. 8, lett. f) D.Lgs. n. 150/2009);
 - c) Curricula, retribuzione, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo di vertice e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi gli appartenenti agli uffici di staff;



- d) Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009 (art. 11, c. 8, lett. e) D. Lgs. 150/2009);
- e) Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (art. 1 della L. n. 69/2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (art. 55, c. 5 D.P.R. n. 3 del 1957);
- f) Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 11, c. 8, lett. d) del D. Lgs. 150/2009);
- h) Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (art. 11, c. 8, lett. d) del D. Lgs. 150/2009).
- i) Codici di comportamento (art. 55 c. 2) del D. Lgs. 165 del 2001 così come modificato dall'art. 68 del D. Lgs. 150/2009).

5) Dati relativi ad incarichi e consulenze

- a) Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (art. 11, c. 8, lett i) del D. Lgs. n. 150 del 2009 e art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001).
- Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
 - Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni ai dipendenti di altra amministrazione;
 - Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.

In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare:

- soggetto incaricato e relativo CV,
- oggetto e durata dell'incarico, compenso lordo,
- soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto,
- dichiarazione negativa nel caso in cui l'Amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi.

6) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici

- a) Servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del D. Lgs. 7 agosto 1997 n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (art. 11, c. 4, del D. Lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*;
- b) Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009).

MC



- c) Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le Pubbliche Amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione dei servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.
- d) "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. (art. 20 c. 1, e 19 c. 1, D. Lgs. n. 91/2011)

7) Dati sulla gestione dei pagamenti

- a) Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art. 23, c. 5, L. n. 69/2009);

8) Dati relativi alle buone prassi

- a) Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (art. 23, c.1 e c. 2, della L. n. 69/2009).

9) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica (artt. 1 e 2 D.P.R. 118/2000).

10) Dati sul "public procurement"

- a) Dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) come individuati dall'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

2.2. Il vecchio sito: esame dell'esistente.

In questo paragrafo si procede alla verifica dei dati già pubblicati sul sito istituzionale la cui dismissione è prevista per i primi mesi del 2012.

Il sito di Arpa Piemonte comprende una sezione denominata "Trasparenza valutazione e merito" istituita nel 2010. Con nota interna prot. n. 40877 del 15/04/2010 il Direttore Generale di Arpa Piemonte nelle more della definizione degli adempimenti di cui agli artt. 10 (Piano e Relazione sulla Performance) 11 c.2) (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e 14 (OIV) del D.Lgs. n. 150/2009 ha stabilito che le finalità di trasparenza previste dalla normativa potevano essere raggiunte mediante la pubblicazione dei seguenti dati e documenti:

- Indirizzi del Comitato Regionale di indirizzo
- Documenti di programmazione annuale
- Documento di rendicontazione annuale
- Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di valutazione.

La nota richiamava poi l'obbligo di pubblicare nella medesima sezione del sito i tassi di assenza e maggiore presenza del personale nonché gli indirizzi mail e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti. Infine individuava le Strutture che dovevano concorrere all'adempimento di quanto previsto dalla normativa e ricordava a dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa l'obbligo di trasmissione del curriculum per la pubblicazione.

Nella sezione trasparenza valutazione e merito del vecchio sito di Arpa Piemonte si possono/potevano quindi trovare pubblicate, nell'ordine dato, le seguenti informazioni:



- la posta elettronica certificata in Arpa Piemonte (presentazione della PEC e definizione dei requisiti di ricevibilità dei messaggi inviati ad Arpa Piemonte).
- Emolumenti lordi annui 2008 dei dirigenti Arpa Piemonte (tabella riassuntiva che evidenzia incentivi e posizione).
- Emolumenti lordi annui 2009 dei dirigenti Arpa Piemonte (come la precedente).
- Curricula dei dirigenti di Arpa Piemonte (Curricula formato europeo ed in coda retribuzione lorda derivante dal contratto individuale).
- Recapiti dei dirigenti di Arpa Piemonte (Tabella riportante indirizzi e-mail e numeri telefonici Arpa).
- Dati di assenza e presenza del personale (per mese da aprile 2009 a ottobre 2011 suddivisi per struttura complessa).
- Curricula del personale di Arpa Piemonte con Posizione Organizzativa (34 su 72).
- Curricula dei componenti del Nucleo di valutazione.
- Programmazione pluriennale – Indirizzi del comitato Regionale di Indirizzo (Proposta di indirizzi istituzionali per il triennio 2011-2013 ad opera del Gruppo Tecnico del Comitato regionale di indirizzo di Arpa Piemonte approvato nella seduta del 04/05/2011).
- Programmi di attività – Documento di programmazione annuale anno 2011 (documento datato agosto 2011 – per ogni servizio valori obiettivo anno 2011).
- Programmi di attività – Catalogo dei servizi erogati da Arpa Piemonte.
- Relazione attività svolta – Rapporto consuntivo anno 2010 (consuntivo attività da catalogo riportante valore obiettivo, valore raggiunto e percentuale di raggiungimento).
- Utilizzo delle autovetture in dotazione ad Arpa Piemonte (questionario indagine sulle auto blu 2008-2009 e certificazione spesa per autovetture 2008-2009).
- Codice disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti dell'Arpa Piemonte (testo del decreto 110 del 2010).
- Collaboratori/consulenze esterne (nome, oggetto incarico, compenso, estremi atto di incarico)
- Elenco delle collaborazioni e delle consulenze esterne art. 3 c. 18 L. 24/12/2007 n. 244 (finanziaria 2008).
- Elenco degli incarichi di consulenza ed assistenza legale (dal 01/03/2010), di consulenza ed assistenza fiscale art. 3 c. 18 L. 24/12/2007 n. 244 (finanziaria 2008) e art. 1 c. 127 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662 s.m.i.
- Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 e pluriennale 2011-2012-2013.

pu



Il vecchio sito prevede poi nella sezione "L'Arpa Piemonte" del menù principale le voci più oltre elencate che completano il quadro delle informazioni concernenti organizzazione e procedimenti:

- "Struttura organizzativa" che illustra l'organigramma e contiene informazioni sulle strutture, loro sedi, nominativi dei dirigenti responsabili, indirizzi e-mail e indirizzi PEC
- Normativa inerente Arpa Piemonte
- Certificazione e accreditamento
- Sportello Unico
- "Albo Pretorio" con link all'Albo Pretorio on line di Arpa Piemonte posto nella sezione Atti Amministrativi del sito Sistemapiemonte.it (trattasi di sito gestito da CSI Piemonte aperto a tutti gli Enti Piemontesi per l'istituzione del proprio albo pretorio telematico).
- Tariffario riportante il Tariffario dei Servizi
- Pubblicazioni
- Sistema delle Agenzie

2.3. Il nuovo sito

A fine 2010 l'Agenzia ritenne di dotarsi di un nuovo sito internet istituzionale sulla base delle nuove tecnologie disponibili al fine di rinnovare l'immagine dell'Ente e di migliorare l'interazione con i propri interlocutori.

Il nuovo sito è stato collaudato in data 07 novembre 2011. Dopo un periodo di affiancamento on line nel corso del primo trimestre del 2012, il vecchio sito verrà spento.

2.4. Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del nuovo sito

La sezione Trasparenza valutazione e merito del nuovo sito sarà raggiungibile mediante link posto in evidenza nella home page e verrà organizzata in macroaree, ognuna denominata come le categorie di dati indicate al capitolo 2.1. "Dati da Pubblicare" corrispondenti alle categorie di cui al par. 4.2 delle Linee Guida CIVIT. Ciascuna categoria conterrà una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Categorie e singole voci al loro interno verranno disposte secondo l'ordine dettato al par. 4.2. delle Linee guida.

Cliccando su ciascuna voce si accederà alle informazioni pubblicate. Ove dette informazioni non siano ancora disponibili è riportata la data prevista di pubblicazione.

In breve :

1. Programma trasparenza
2. Piano della performance
3. Organizzazione
4. Dati relativi al personale
 - a. Direzione
 - b. Dirigenti
 - c. Titolari di P.O.
 - d. O.I.V.
 - e. Tassi di assenza e maggior presenza e ruolo
 - f. Premi collegati alla performance
 - g. Differenziazione premialità
 - h. Codici di comportamento
5. Incarichi e consulenze
 - a. Dipendenti
 - b. Soggetti esterni (consulenti, collaboratori)

MWC

6. Gestione economico-finanziaria
7. Gestione dei pagamenti
8. Buone prassi
9. Sovvenzioni e contributi
10. Public procurement

Programma Trasparenza

Verrà pubblicato il Programma triennale per la trasparenza e relativi aggiornamenti annuali approvati con Decreto del Direttore Generale, nonché gli stati di attuazione semestrali, lasciando a disposizione, mediante collegamento, programmi e stati di attuazione precedenti. Verrà altresì pubblicato un prospetto riepilogativo che illustri in modo intuitivo le varie azioni ed il relativo stato di attuazione.

Piano Performance

Il Piano della Performance è in fase di sviluppo. Potrà essere completato successivamente all'approvazione del sistema di misurazione di cui agli artt. 7 e ss. del D. Lgs. 150/09. Verrà pubblicato una volta approvato con Decreto del Direttore Generale. Verranno pubblicati report legati ad aspetti di performance particolarmente rilevanti per gli stakeholders e le indicazioni relative allo stato di raggiungimento dei target desiderati rispetto a obiettivi di particolare interesse. In attesa della definizione del Piano e Relazione sulla Performance le finalità di trasparenza previste dalla normativa potranno essere raggiunte mediante la pubblicazione dei seguenti dati e documenti:

- Indirizzi del Comitato Regionale di indirizzo,
- Documenti di programmazione annuale,
- Documento di rendicontazione annuale.

Organizzazione

Sarà qui consultabile la struttura organizzativa dell'Agenzia, l'elenco delle strutture complesse e semplici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascuna, i nomi dei dirigenti responsabili, i rispettivi indirizzi, numeri di telefono e l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando quando si tratta di una casella PEC.

I dati sui procedimenti verranno pubblicati successivamente previa predisposizione delle azioni necessarie per la produzione degli stessi; fino a quando tali dati non saranno stati elaborati si pubblicheranno le Declaratorie delle strutture complesse e semplici di Arpa Piemonte" approvate con Decreto del Direttore Generale n. 112 del 09/11/2009, riviste nel layout.

Le informazioni sulla dimensione della qualità e la Carta dei servizi verranno pubblicati in un secondo momento, verificato se corra l'obbligo per le Arpa di adottare la Carta.

Dati relativi al Personale

In questa sezione verranno pubblicati i dati relativi alla Direzione (al Direttore Generale, Direttore Tecnico e Direttore Amministrativo e componenti dello Staff), ai dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa, i curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione, da ripubblicare aggiornati ad ogni aggiornamento di curriculum o variazione di retribuzione; i tassi di assenza e maggior presenza (con cadenza mensile), il ruolo, i premi collegati alla performance, la differenziazione della premialità, (fino a quando non sarà definito il sistema della premialità, si pubblicherà la tabella 15 tratta dal Conto Annuale, cominciando dagli anni 2009 e 2010). Si pubblicherà il codice di comportamento del personale.

Incarichi e consulenze

In questa sezione saranno consultabili gli incarichi retribuiti e non, conferiti o autorizzati da Arpa Piemonte ai propri dipendenti, quelli conferiti a dipendenti di altre amministrazioni, gli incarichi conferiti a qualsiasi titolo a soggetti esterni. Dovrà essere aggiornata ad ogni nuovo incarico conferito

Gestione economico-finanziaria

In questa sezione verranno pubblicati i contratti integrativi corredati da relazione tecnico finanziaria degli organi di controllo.

I dati sui servizi con contabilizzazione dei relativi costi fissi e dei costi imputabili al personale ed estrapolazione dell'andamento – verranno elaborati e pubblicati nel 2013 previa predisposizione delle azioni necessarie per la produzione degli stessi. Il termine per la definizione del documento verrà fissato con il primo aggiornamento del Programma.

Verranno pubblicati altresì i dati su Consorzi, Enti e Società di cui Arpa fa parte.

Verranno predisposte le azioni necessarie alla elaborazione del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Il termine per la definizione del documento verrà fissato con il primo aggiornamento del Programma.

Gestione dei pagamenti

La norma prevede la definizione di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativamente agli acquisti di beni e servizi che verrà pubblicato entro il 31/12/2012 e di un indicatore dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'anno precedente. Si predisporranno le azioni necessarie alla produzione di quest'ultimo indicatore.

Buone prassi

Verranno qui pubblicati:

- Il Progetto "Arpa più sostenibile. Ridurre l'impatto ambientale di Arpa Piemonte"
- Utilizzo delle vetture in dotazione ad Arpa Piemonte

Con il primo aggiornamento del Programma si valuteranno le azioni necessarie ad estrarre ed elaborare per la pubblicazione dati inerenti le migliori prestazioni dell'URP.

Sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi:

Verrà segnalato che Arpa non elargisce sovvenzioni, contributi, benefici economici di nessun genere.

Public Procurement

Si seguiranno le disposizioni dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture. Si creerà inoltre un collegamento alle informazioni relative al green public procurement rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto 12/10/2009 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare presenti sul sito.

Ogni contenuto sarà corredato dalla storia delle revisioni e archiviato, ma mantenuto accessibile per due anni (es. piano trasparenza anni precedenti), oppure eliminato (es. curricula) nel momento in cui non sia più significativo o sia diventato obsoleto, con particolare attenzione ai dati relativi al personale.

Ogni contenuto informativo sarà contestualizzato indicando i dati di contesto al suo stesso interno: tipologia delle informazioni contenute e periodo a cui si riferiscono, struttura autore del documento e struttura a cui il documento si riferisce. Ciò perché sia possibile individuare la natura dei dati e la validità degli stessi anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori del contesto in cui è ospitato.



E' garantita la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate.

2.5. Caratteristiche tecniche del nuovo sito

Il nuovo Portale dell'Agenzia è stato realizzato con l'applicativo "Plone" un Content Management System (CMS) ovvero un sistema di gestione dei contenuti multiplatforma molto versatile che permette di condividere informazioni in modo facile e rapido.

Il nuovo sito prevede l'inserimento al suo interno di strumenti web 2.0 che permettono un elevato livello di interazione tra il sito e i propri utenti. Garantisce la possibilità agli utenti di fornire feedback diventando contemporaneamente fruitori e creatori di contenuti che a loro volta possono esser resi disponibili ad altri utenti.

Prevede l'inserimento di strumenti di notifica degli aggiornamenti sia a livello di singola sezione sia a livello di singolo argomento.

Il nuovo sito è ispirato ai criteri di

- comprensibilità (immediatezza)
- selettività (veicolare le informazioni chiare)
- usabilità (facilitare un accesso personalizzato per aree di interesse)

Esso consente di effettuare la pubblicazione on line in coerenza con le prescrizioni di cui al documento "Linee Guida Siti Web della PA Anno 2011 relativamente a :

- aggiornamento e visibilità dei contenuti
- classificazione e semantica
- formati aperti (corredati da eventuali file di specifica)

Alle risorse informative relative alla trasparenza verranno assegnati metadati che le descrivono secondo lo standard Dublin Core al fine di consentirne l'identificazione univoca e stabile, di agevolarne la classificazione e facilitarne la ricerca. Ove ci sia corrispondenza tra i contenuti da pubblicare secondo le Linee Guida CIVIT e le tipologie indicate nella tabella "Contenuti minimi dei siti web istituzionali" i metadati associati saranno quelli indicati in detta tabella nella colonna "indicazioni reperibilità".

Posta elettronica certificata (PEC)

Arpa Piemonte a norma di legge (art. 11 c. 5 D. Lgs. n. 150 del 2009.) ha istituito nel 2011 caselle di posta elettronica certificata (PEC) per le proprie articolazioni organizzative, i cui indirizzi, iscritti all'indice delle Amministrazioni pubbliche curato da DigitPA, saranno pubblicati nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito alla voce Organizzazione. Negli anni di riferimento del presente Programma verrà monitorato il livello di utilizzo della PEC in arrivo ed in partenza.

3. ULTERIORI INIZIATIVE

L' art. 11 c. 2, del D. Lgs. n. 150 del 2009 prevede che oltre alla pubblicazione on line dei dati di cui al cap. 2 la Pubblica Amministrazione metta in atto altre iniziative volte a garantire nel loro complesso un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

mc



Le iniziative programmate da Arpa Piemonte dovranno prevedere un confronto con la collettività degli utenti, in modo da individuare profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per l'utenza stessa in modo da poter concentrare l'attenzione negli anni venturi sui dati più rilevanti ai fini del controllo sociale

In particolare occorrerà prevedere la messa in atto di iniziative in conformità all'art. 8 c. 2 dello Statuto dell'Agenzia, quali :

- forme di comunicazione e di coinvolgimento dei cittadini non solo in materia di trasparenza e integrità ma mirate a conoscere quali aspetti dell'attività tecnico-scientifica di Arpa più interessano l'utente con distribuzione di un questionario che l'utente sarà invitato a compilare on line o su supporto cartaceo.
- avvalendosi dell' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico raccordo con utenti: attività di informazione ma anche raccolta di suggerimenti e commenti.
- Creazione di spazi (ad esempio nella forma di FAQ o guide sintetiche) all'interno del sito dell'Agenzia.

3.1. I portatori di interesse (c.d. stakeholders)

Soggetti interessati alle attività svolte dall'Agenzia sono riportati nella tabella sottostante unitamente all'interesse individuato

Stakeholders	Dati/informazioni di interesse	Strumenti
Cittadini	Dati riguardanti la performance Dati riguardanti l'ambiente	Sezione Trasparenza, valutazione e merito Bollettini, Notizie Arpa, L'indicatore della settimana, ecc.
Organizzazioni sindacali	Dati riguardanti l'amministrazione del personale	Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito; Sito intranet
Pubblica Amministrazione in genere	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa Piemonte e la performance	Sezione Trasparenza, valutazione e merito Banche dati Pubblicazioni Report di attività Bollettini meteo e di allerta Notizie Arpa
Destinatari delle attività di Arpa Piemonte: Regione, province, comuni singoli e associati, A.S.L.		
Sistema delle Agenzie		
Protezione civile		
Associazioni di consumatori		
Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi		
Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa Piemonte, opportunità di collaborazione	
Associazioni di categoria e Ordini professionali	Dati riguardanti l'attività istituzionale di Arpa Piemonte	



MWC

Soggetti controllati	Normativa ambientale Modalità di svolgimento dei controlli	Pagine dedicate all'argomento
Fornitori di beni e servizi	Opportunità commerciali, bandi di gara	Albo pretorio

3.2. Giornate della trasparenza

Ai sensi dell'art. 11, c. 6 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 8 c. 3 dello Statuto l'Agenzia provvederà a presentare il Piano e la Relazione sulla *performance*, di cui all'art. 10, c. 1 lett. a) e b) del medesimo decreto, alle associazioni di consumatori o utenti, agli enti destinatari dei servizi svolti, alle Università e centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Gli incontri ai fini della presentazione del Piano e della Relazione sulla Performance si svolgeranno nella misura di almeno uno all'anno secondo un calendario da definirsi da parte del Direttore generale con successivo atto, in occasione della revisione annuale del Programma della Trasparenza di cui al successivo punto 5.

Durante tali incontri verranno altresì fornite informazioni sul presente Programma (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità), stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance.

4. SEZIONE PROGRAMMATICA (AZIONI, RESPONSABILITÀ, TEMPI E RISORSE)

4.1. Piano degli obiettivi per il triennio 2012-2014

Obiettivi 1° anno	Obiettivi 2° anno	Obiettivi 3° anno
Pubblicazione nuovo sito web internet e intranet di Arpa Piemonte e creazione Sezione Trasparenza, valutazione, merito.	Adeguamenti tecnici e delle modalità di pubblicazione in base a linee guida CIVIT (formati, inserimento RSS, ecc.)	Adeguamenti tecnici e delle modalità di pubblicazione
Adozione e pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	Verifica dell'attuazione del Programma triennale e suo aggiornamento sulla base delle risultanze operative ed in relazione alle indicazioni di cui alla Delibera CIVIT 2/2012.	Verifica dell'attuazione del Programma triennale con riferimento all'anno precedente e suo aggiornamento sulla base delle risultanze operative.
Inserimento dei dati già disponibili nella Sezione "Trasparenza valutazione e merito" come da tabella riassuntiva	Inserimento nuovi dati prodotti /dati aggiornati e adeguamento a normativa dati già presenti Aggiornamento dati.	Aggiornamento dati.
Individuazione e definizione	Elaborazione ed approvazione	Aggiornamento

fwc



delle azioni per la produzione dei dati attualmente non disponibili.	dati/documenti come da normativa. Pubblicazione.	
Sviluppo del Piano e Relazione per la Performance. Si pubblica il Documento di programmazione. Relazione sui risultati raggiunti nell'anno precedente in ordine agli obiettivi strategici assegnati dal Comitato Regionale d'Indirizzo. Report di sintesi delle attività istituzionali realizzate nell'anno precedente.	Elaborazione e approvazione del Piano e della Relazione sulla Performance. Pubblicazione	Verifica dell'attuazione e aggiornamento del Piano della Performance
Progettazione iniziative in tema di trasparenza e integrità. Elaborazione questionario.	Pubblicazione di questionario on line in tema di trasparenza e finalizzato ad individuare argomenti e dati di maggiore interesse per l'utenza.	Elaborazione risultati. Aggiornamento dati in relazione a risultati raccolti con questionario on line
	Organizzazione e Programmazione Giornate della Trasparenza.	Prima Giornata della Trasparenza.

4.2. Strutture responsabili

E' competente in ordine alla redazione del sito internet la Struttura Semplice Comunicazione istituzionale, struttura in staff alla Direzione Generale.

Dietro iniziativa della SS Comunicazione Istituzionale è stata istituita una Redazione Web di cui fanno parte le strutture dell'Agenzia ognuna per le materie di competenza.

L'impostazione della sezione Trasparenza, valutazione e merito del sito è affidata alla Struttura Complessa Affari istituzionali e personale.

Le strutture individuate come Responsabili dell'Informazione sono responsabili dell'affidabilità dei dati pubblicati. In linea di massima si tratta di Strutture Semplici mentre è responsabile della pubblicazione il Dirigente della Struttura Complessa sovraordinata. In alcuni casi, (si veda la tabella più oltre riportata), la SC responsabile della pubblicazione è semplicemente incaricata di stabilire un collegamento con altra pagina del sito o di raccogliere la documentazione prodotta da più strutture o più individui e pubblicarla.

La sicurezza informatica dei dati pubblicati è a cura della SS Informatica ed informazione tecnologica.

Nella tabella che segue vengono individuate le Strutture responsabili dei contenuti e della loro pubblicazione sul sito istituzionale.

Categoria Dati	Struttura Responsabile informazione	Struttura Responsabile pubblicazione
Dati sull'organizzazione		

Organigramma, organizzazione uffici..	SS Comunicazione istituzionale	SC Affari istituzionali e personale (link)
Elenco dirigenti	SS Amministrazione del personale	SC Affari istituzionali e personale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive + PEC	SS informatica ed innovazione tecnologica	SC Area Funzionale Amministrativa
Dati sui procedimenti		
Tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, termine conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedimentale, nome del responsabile del procedimento, unità organizzativa responsabile dell'istruttoria,	Direzione Generale	SC Affari istituzionali e personale
Informazioni sulla dimensione della qualità relativamente ai servizi erogati	In via di definizione	In via di definizione
Piano e relazione sulla performance		
Piano e relazione sulla performance.	S.S. Programmazione e Pianificazione	Area Funzionale Amministrativa
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suo stato di attuazione		
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e suo stato di attuazione	SS Affari generali e legali	SC Affari istituzionali e personale
Dati relativi al personale		
PO Direzione e staff OIV Tassi assenza e presenza Performance (premi stanziati e premi distribuiti) Differenziazione premialità Codici comportamento	SS Amministrazione del personale	SC Affari istituzionali e personale
Curricula	Il dipendente	SC Affari istituzionali e personale
Dati relativi a incarichi e consulenze		
a dipendenti a dipendenti altre PA	SS Amministrazione del personale	SC Affari istituzionali e personale
a soggetti esterni	Struttura che ha conferito l'incarico	SC Affari istituzionali e personale
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici		
Dati sui servizi con contabilizzazione dei relativi costi fissi e dei costi imputabili al personale ed estrapolazione dell'andamento.	SS Controllo di Gestione	SC Contabilità e controllo
Contratti integrativi e relazioni tecnico finanziarie organi di Controllo	SS Amministrazione del Personale	SC Affari istituzionali e personale
Piano degli indicatori e risultati	SC Contabilità e controllo	SC Contabilità e controllo

FWC



attesi di bilancio		
Consorzi enti e società...	SS Affari generali e legali	SC Affari istituzionali e personale
Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi		
Tempi medi di pagamento,	SC Contabilità e controllo	SC Contabilità e controllo
Tempi medi di definizione procedimenti, di erogazione servizi	In via di definizione.	In via di definizione.
Dati sulle buone prassi	Ogni struttura interessata	SC Affari istituzionali e personale
Dati sul public procurement		
Dati sul public procurement	SC Provveditorato e Tecnico	SC Provveditorato e Tecnico
Green public procurement	SS Educazione e Promozione ambientale	SC Affari istituzionali e personale (link)

L'Albo pretorio on-line è gestito sul sito di Sistema Piemonte ed è raggiungibile mediante link posto nella Pagina "Chi Siamo" del sito istituzionale (Decreto del Direttore Generale n. 71 del 31/05/2011 "Albo Pretorio on line istituzione e regolamento").

Tipologia Atti	Struttura che detiene l'originale e garantisce l'affidabilità del documento da pubblicare	Struttura Responsabile pubblicazione
Albo Pretorio on-line		
Atti	SS Affari generali e legali	SC Affari istituzionali e personale SS Affari generali e legali
Bandi di gara	Ufficio provveditorato e tecnico	
Concorsi/Ricerca professionalità	SS Amministrazione del Personale	

Il Responsabile della trasparenza, è referente non solo del procedimento di formazione ed attuazione del Programma ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative in esso previste. In tale veste solleciterà con congruo anticipo sul termine individuato ciascuna delle azioni previste, coordinandole e vigilando sul perseguimento e conseguimento degli obiettivi di trasparenza in esso previsti.

Sono a cura delle Strutture responsabili dell'informazione tutte le indicazioni relative alla contestualizzazione dei contenuti informativi con l'indicazione della tipologia delle informazioni contenute, periodo di riferimento, struttura che ha creato il contenuto informativo e data di creazione.

I contenuti informativi dovranno essere predisposti secondo un formato aperto e standardizzato come raccomandato nel documento "Linee guida siti Web".

FWC



Quando i contenuti da pubblicare sono in via di definizione dovrà essere visualizzato un messaggio che specifichi in che tempi l'Agenzia si prefigge di pervenire alla definizione e pubblicazione del documento.

In caso di mancato raggiungimento dei termini temporali previsti per ciascun obiettivo di trasparenza la Struttura responsabile dell'informazione sarà tenuta a fornire note esplicative in merito al ritardo che compariranno nello stato di attuazione semestrale ove verranno proposti i nuovi termini concordati. La SC responsabile della pubblicazione è tenuta a segnalare sul sito, in corrispondenza della voce dedicata, il nuovo termine previsto.

E' prevista la possibilità per gli utenti del sito mediante questionario interno alla sezione di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate in termini di precisione, correttezza, tempestività, completezza.

Tutte le fasi relative alla pubblicazione dei contenuti informativi sul portale web sono tracciate per consentire il monitoraggio delle attività.

Struttura Responsabile dell'organizzazione delle giornate della Trasparenza : SS Comunicazione Istituzionale in collaborazione con l'Area Funzionale Amministrativa.

Altre iniziative: URP e strutture di volta in volta competenti (par. 3).

Nomina del Responsabile.

Quale Responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità viene nominato il Dirigente responsabile della SC Affari istituzionali e Personale in quanto Responsabile della Struttura Complessa nonché della Struttura Semplice afferente Affari Generali e Legali.

Eventuali violazioni dell'obbligo di trasparenza graveranno oltre che sul sopracitato referente sul responsabile delle informazioni/iniziative in relazione alle quali si è verificata la violazione con applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11 c. 9, del D. lgs. n. 150/2009.

Il presente Programma verrà inviato come previsto dall'art. 11, c. 2, del D.Lgs. n. 150 del 2009 al Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti al fine di individuare se oltre alla pubblicazione dei dati previsti dalla norma esistono altri profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività degli utenti.

5. STRUMENTI DI VERIFICA

Il Direttore Generale avvia il processo ed indirizza le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento del Programma ed adotta il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Anche avvalendosi dell'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.), provvederà, semestralmente ad una verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi del Programma, con particolare riferimento al rispetto del Piano degli obiettivi in esso riportato.



E' altresì prevista una attività di audit svolta in autonomia da parte dell'OIV ai sensi del D. lgs. 150/2009 art. 14, c. 4 lettere a) f) g).

Lo stato di attuazione del Programma approvato dal Direttore Generale di Arpa Piemonte viene pubblicato semestralmente. Annualmente il Direttore Generale ne approva l'aggiornamento.

Sono altresì previsti processi annuali di riscontro dell'efficacia del Programma basati sui feed back degli utenti, commenti, richieste e suggerimenti raccolti on line, dall' URP e durante le iniziative divulgative e promozionali previste.

Le versioni del Programma degli anni precedenti e gli stati di attuazione precedenti vengono lasciati a disposizione degli utenti per anni due e saranno consultabili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il programma.

Alla medesima pagina verrà pubblicato un prospetto riepilogativo.