



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede Legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 120 del 01/12/2016

Il giorno 01/12/2016, in una sala degli uffici amministrativi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte,

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Angelo Robotto

a norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Approvazione dello stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018

IL DIRETTORE GENERALE

Presa visione della proposta del Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale e Responsabile Anticorruzione dott. Luigi Preziosi

“Il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 ha individuato il sito internet di ciascuna Pubblica Amministrazione quale strumento adeguato per l’attuazione del principio di trasparenza dell’attività amministrativa

In particolare l’art. 11 c. 8 del Decreto, prevede l’obbligo per ogni Amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata “Trasparenza, valutazione e merito” una serie di dati e documenti contenenti informazioni su ogni aspetto dell’organizzazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Con il medesimo articolo si chiedeva ad ogni amministrazione, di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, che indicasse le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell’integrità.

Con nota prot. n. 40877 del 15/04/2010 la Direzione di Arpa Piemonte ha disposto l’istituzione sul sito dell’Agenzia di una sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito” facilmente accessibile, stabilendone i contenuti, la cadenza degli aggiornamenti e i responsabili degli adempimenti, ed incaricando la scrivente struttura di analizzare ed elaborare i contenuti del primo Programma triennale per trasparenza e l’integrità di Arpa Piemonte relativamente al triennio 2012-2014 ai fini della sua formazione, adozione e pubblicazione sul nuovo sito istituzionale.

Con decreto n. 20 del 06/03/2012 è stato approvato il Programma di Arpa Piemonte, relativo agli anni 2012-2014, e con Decreto n. 28 del 29/03/2013 lo stato di attuazione del Programma di cui sopra entrambi pubblicati sul sito istituzionale.

In data 14/03/2013 è stato approvato il Decreto Legislativo n. 33, recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, altrimenti detto “Codice della Trasparenza”, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. Il D.lgs. 33/2013 ha inoltre complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, ha disciplinato per la prima volta l’istituto dell’accesso civico (art. 5).

Il Programma triennale 2014-2016 approvato con Decreto n. 06 del 30/01/2014 programmava quindi gli adeguamenti richiesti dal D. Lgs. 33/2013.

I Programmi successivi 2015-2017 e 2016-2018 sono stati approvati rispettivamente con Decreto n. 116 del 30/12/2014 e con Decreto n. 6 del 29/01/2016.

Con quest’ultimo Decreto è stato altresì approvato lo stato di attuazione annuale 2015 del precedente Programma triennale

Con Decreto n.158 del 18.12.2015 sono stati nominati Responsabile della Trasparenza e l’integrità la dott.ssa Rossella Orsogna, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Affari generali e legali, e Responsabile per la prevenzione della Corruzione il proponente del presente atto Dott. Luigi Preziosi Dirigente Responsabile del Dipartimento Affari amministrativi e personale cui l’Ufficio Affari generali e legali afferisce. Tale soluzione consente di sviluppare le sinergie necessarie per gli adempimenti previsti dalle diverse norme vigenti in materia.

7

Nei primi 9 mesi del 2016 sono intervenute significative novità normative.

In data 25/05/2016 è stato approvato il Decreto Legislativo n. 97 ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della Legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" entrato in vigore in data 23/06/2016, per l'applicazione del quale si attende l'emanazione di linee guida specifiche da parte di ANAC.

Il D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 all'art. 10 c. 8 lett. a) non fa più cenno all'obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Programma triennale per trasparenza e relativo stato di attuazione come documenti a se stanti bensì dispone la pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui il Programma triennale per la trasparenza è parte integrante

A seguito delle novità normative succitate, cessa, tra l'altro, l'obbligo di redazione e pubblicazione, con atti distinti, degli stati di attuazione semestrali del Programma Trasparenza, e di istituzione di una sezione di archivio per i documenti che han visto terminare il periodo di pubblicazione ai sensi di legge nella Sezione Amministrazione Trasparente, obblighi il cui adempimento costituiva obiettivo annuale 2016 del Programma 2016-2018.

A fronte però delle sostanziali modifiche al D.lgs. 33/2013 apportate dal D.lgs. 97/2016 pare comunque opportuno fare il punto della situazione con l'approvazione di un ultimo stato di attuazione che, sulla base del tabulato sino ad oggi utilizzato, evidenzia i risultati raggiunti, i traguardi ancora da conseguire relativamente ad obblighi esistenti e confermati dal D.lgs. 97/2016, e, relativamente agli obblighi citati, eventuali modifiche, abrogazioni o integrazioni.

Si propone quindi di approvare lo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza 2016-2018 rappresentato nella tabella allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, corredato da segnalazioni delle modifiche normative sopravvenute, quale punto di partenza per la redazione del prossimo programma triennale.

Lo stato di attuazione che si allega, proposto dal Responsabile per la Trasparenza e l'integrità Dott.ssa Rossella Orsogna al Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione di Arpa Piemonte, registra il livello di aggiornamento a ottobre 2016 della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Oltre a quanto indicato in allegato si precisa che in data 21 maggio 2016 si è tenuta la giornata della trasparenza 2016.

Vista la disciplina rilevante in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 30/06/2003 n. 196)

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7/03/2005 n. 82)

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009

Vista la L. 06/11/2012 n. 190

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013

Visto il D.lgs. 97 del 26/05/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 158 del 18/12/2015 di nomina del Responsabile per la Trasparenza e del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia

Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

DECRETA

1. Di dare atto che il D.lgs. 97/2016, vigente dal 23/06/2016 ha abrogato l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni di pubblicare, come documenti a sé stanti, gli stati di attuazione del Programma Trasparenza, e di istituire una separata sezione di archivio per i documenti che han visto terminare il periodo di pubblicazione obbligatoria nella Sezione Amministrazione Trasparente, adempimenti che costituivano obiettivo per il 2016 del Programma per la Trasparenza 2016-2018.
2. Di approvare comunque, quale fotografia dei risultati raggiunti e punto di partenza per la redazione del prossimo programma triennale, lo stato di attuazione del Programma per la trasparenza 2016 rappresentato nella tabella allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, corredato, per gli obblighi di pubblicazione citati, dall'indicazione delle modifiche normative sopravvenute a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016
3. Di pubblicare lo stato di attuazione che si approva con il presente decreto, sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di trasmetterne copia ai Responsabili di struttura complessa dell'Agenzia.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere alcuno a carico del bilancio finanziario dell'Arpa Piemonte.

Ing. Angelo Robotto

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Affari generali e legali	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea _ pubblicato programma 2016-2018
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Art. 10 c. 8 lett. a) D.lgs. 33/2013 aggiornato al D.lgs. 97/2016	Piano triennale per la prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 10 c. 1 e 3 D.lgs. 33/2013 modificato da D. Lgs. 97/2016)					Obbligo modificato
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Arpa Piemonte	Direzione/Affari Generali e Legali	Ufficio Stampa/Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo, ad ogni modifica normativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Deve essere completato il collegamento alla banca dati Normattiva all'entrata in vigore della Legge nazionale sul sistema della Prevenzione Ambientale.	On line
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Affari generali e legali	Affari generali e legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si pubblicano i regolamenti interni.	Aggiornato In linea
		Art. 12 c. 1 D.lgs. 33/2013 aggiornato al D.lgs. 97/2016	Misure integrative di prevenzione della corruzione, documenti di programmazione strategico-gestionale, atti degli OIV	Misure integrative di prevenzione della corruzione, documenti di programmazione strategico-gestionale, atti degli OIV (ad es. Obiettivi anticorruzione, Atti di indirizzo, PEG, ...)					Obblighi aggiuntivi di pubblicazione/ spostare a questa sezione documenti che si pubblicavano nella sezione Altri contenuti
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Leggi regionali istitutive e sue successive modifiche. Legge regionale disciplinante l'attività di Arpa Piemonte	Direzione generale	Ufficio Stampa		Vengono pubblicate le sole Leggi regionali istitutive o disciplinanti l'attività di Arpa Piemonte	Aggiornato In linea
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di comportamento	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Tempestivo	Codice di Comportamento approvato	Aggiornato In linea
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal D.lgs. 87/2016	Oneri informativi per cittadini e imprese		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n. 98)	Burocrazia zero		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n. 98) abrogato dal D.lgs. 22/01/2016 n. 10	Burocrazia zero						Obbligo abrogato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si rimanda agli incarichi amministrativi di vertice. Si riporta l'art. 20 della L.R. 18/2016 "Comitato regionale di indirizzo"	Aggiornato In linea
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici, competenze e risorse di ciascuna Struttura, nomi dei Dirigenti Responsabili delle singole Strutture	Direzione generale/Ufficio stampa/ Ufficio Amministrazione del Personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo e ad ogni modifica intervenuta (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione. Con Decreto 55/2015 è stata approvata un primo adeguamento del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia alla L.R. 1/2015. Il successivo decreto 70/2015 ha fissato nel 06/08/2015 l'entrata in vigore delle modifiche. Il 20/09/2016 è stata adottata la Legge Regionale 18 "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte.	Aggiornato a settembre 2016. Risorse assegnate aggiornato a febbraio 2016 (non sono più da pubblicare). In linea
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Sistema di gestione integrato	Affari Generali e Legali	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	Aggiornato. In linea
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Ufficio Amministrazione del Personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	Aggiornato. In linea

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun ufficio sia assegnato un incarico su una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Ufficio Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta a seguito di decadenza e/o rinnovo della nomina	Aggiornato. In linea		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016	Articolazione uffici/Organigramma	Risorse di ciascuna struttura, obbligo abrogato					Obbligo di pubblicare le risorse assegnate abrogato		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Sistemi informativi e servizi informatici	Affari Generali e Legali	Tempestivo e ad ogni modifica intervenuta (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta	Aggiornato settembre 2016. In linea		
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Ufficio Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta a seguito di decadenza e/o rinnovo della nomina	Aggiornato. In linea		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni conferimento	Aggiornato. CV titolari incarichi di assistenza legale più recenti in corso di aggiornamento. In linea.		
		L'art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal D.lgs. 97/2016, non l'art. 15.		dava indicazione di pubblicazione del cv come all'art. 15 c. 1 lett. b) che non è abrogato. L'obbligo permane.						Obbligo permane	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Amministrazione del personale	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Aggiornato. In linea	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) (non è prevista comunicazione del curriculum)	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Aggiornato. In linea	
		Art. 9 bis c. 2 D.lgs. 33/2016 come modificato dal D.lgs. 97/2016		Per Consulenti e Collaboratori la pubblicazione dei dati sul sito Arpa può essere sostituita dalla pubblicazione del Link alla Banca Dati Perla PA a l'aggiornamento della Banca Dati avviene annualmente mentre i dati relativi all'affidamento dell'incarico devono essere pubblicati entro 3 mesi dall'adozione dell'atto.	Nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle banche dati è possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati, informazioni, documenti alla Amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con pubblicazione sul proprio sito all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del collegamento ipertestuale alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti. È possibile continuare a pubblicare i dati sul sito dell'Amministrazione purché i dati pubblicati siano identici a quelli comunicati alla banca dati.						Obbligo modificato
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 (Dirigenza sanitaria)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea		
				Per ciascun titolare di incarico:							
				1) curriculum vitae	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea		
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea		
				3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Aggiornato. In linea		
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Aggiornato. In linea		
		Art. 14 c. 1, D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016		Si applica ai titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo ed anche ai titolari di incarichi dirigenziali e prevede la pubblicazione di: atto di nomina con indicazione durata incarico, curriculum, compensi di qualsiasi natura inclusi importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi ad assunzione di altre cariche presso altri enti e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico finanza pubblica, dichiarazioni dei redditi relative al soggetto, al coniuge non separato e parenti di secondo grado ove gli stessi vi consentano. Le Amm.ni pubblicano inoltre l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti, a carico della finanza pubblica, per ciascun dirigente.							
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Aggiornato. In linea		
				Per ciascun titolare di incarico:							
				1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ciascun Dirigente	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Aggiornato. In linea		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea		

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Personale	Dirigenti (Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 14 c. 1, D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Si applica ai titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo ed anche ai titolari di incarichi dirigenziali e prevede la pubblicazione di: atto di nomina con indicazione durata incarico, curriculum, compensi di qualsiasi natura inclusi importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi ad assunzione di altre cariche presso altri enti e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico finanzia pubblica, dichiarazioni dei redditi relative al soggetto, al coniuge non separato e parenti di secondo grado ove gli stessi vi consentano. Le Amm. ni pubblicano inoltre l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti, a carico della finanzia pubblica, per ciascun dirigente.					Nuovi obblighi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilit� dell'incarico	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Al momento del conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 aprile	In linea
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilit� al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Al momento del conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 aprile	In linea
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformit� al vigente modello europeo	Ciascun Titolare	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 abrogato. Art. 14 c. 1, D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016.		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformit� al vigente modello europeo. Nel caso la Posizione organizzativa svolga, su delega, funzioni dirigenziali � soggetta agli stessi obblighi di pubblicazione dei dirigenti					Obbligo modificato
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica ed al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con la indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali , con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla scadenza del Conto Annuale	In linea
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		in linea
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		in linea
		Art. 9 bis c. 2 D.lgs. 33/2016 come modificato dal D.lgs. 97/2016	Per Dotazione organica e Personale non a tempo indeterminato la pubblicazione dei dati sul sito Arpa pu� essere sostituita dalla pubblicazione del Link alla Banca Dati SICO (anche Perla PA nel caso del personale non a tempo indeterminato).	Nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle banche dati � possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati, informazioni, documenti alla Amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con pubblicazione sul proprio sito all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del collegamento ipertestuale alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti. E' possibile continuare a pubblicare i dati sul sito dell'Amministrazione purch� i dati pubblicati siano identici a quelli comunicati alla banca dati.					Obbligo modificato
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Ad ottobre 2016 aggiornato ai tassi di assenza di luglio 2016. In linea
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. Dati relativi ad incarichi conferiti o cariche ricoperte da titolari di incarichi di vertice o di incarichi dirigenziali da pubblicare nella Sezione relativa.	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 9 bis c. 2 D.lgs. 33/2016 come modificato dal D.lgs. 97/2016	Per 'Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti' la pubblicazione dei dati sul sito Arpa pu� essere sostituita dalla pubblicazione del Link alla Banca Dati Perla PA a l'aggiornamento della Banca Dati avviene annualmente mentre i dati relativi all'affidamento dell'incarico devono essere pubblicati entro 3 mesi dall'adozione dell'atto.	Nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle banche dati � possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati, informazioni, documenti alla Amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con pubblicazione sul proprio sito all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del collegamento ipertestuale alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti. E' possibile continuare a pubblicare i dati sul sito dell'Amministrazione purch� i dati pubblicati siano identici a quelli comunicati alla banca dati.					Obbligo modificato
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	Aggiornato. In linea
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti	Amministrazione del personale	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	Aggiornato. In linea
	Art. 9 bis c. 2 D.lgs. 33/2016 come modificato dal D.lgs. 97/2016	Per Contrattazione collettiva ed integrativa la pubblicazione dei dati sul sito Arpa pu� essere sostituita dalla pubblicazione del Link alle Banche SICO o ARAN.	Nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle banche dati � possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati, informazioni, documenti alla Amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con pubblicazione sul proprio sito all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del collegamento ipertestuale alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti. E' possibile continuare a pubblicare i dati sul sito dell'Amministrazione purch� i dati pubblicati siano identici a quelli comunicati alla banca dati.					Obbligo modificato	

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Programmazione e controllo	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla nomina	Aggiornato. In linea
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Amministrazione del personale	Amministrazione del personale/Affari generali e legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In relazione alla scadenza del bando. Link a sezione Lavora con Noi - Concorsi.	Aggiornato. In linea
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio	Amministrazione del personale	Amministrazione del personale/Affari generali e legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link a sezione Lavora con Noi - Concorsi.	Aggiornato. In linea
		Art. 19 commi 1 e 2 del D.lgs. 33/2013 modificati dal D.lgs. 97/2016	Publicazione bandi di concorso incluso criteri di valutazione della Commissione e tracce prove scritte.						Nuovo obbligo
				Per ciascuno dei provvedimenti:					
				1) oggetto		Amministrazione del personale	Amministrazione del personale/Affari generali		
			2) eventuale spesa prevista		Amministrazione del personale	Amministrazione del personale/Affari generali			Aggiornato. In linea
		Art. 23 c. 1 D.lgs. 33/2013 abrogata la lett. c. relativa a selezioni e concorsi dal D.lgs. 97/2016		Le selezioni per assunzione di personale e progressioni di carriera non devono più essere pubblicate alla voce Provvedimenti (lett. c) art. 23 c. 1 D. Lgs. 33/2013 abrogata) ma deve esserne data informazione sul sito istituzionale ai sensi della Legge 190 art. 1 c. 16 lett. d					Obblighi non modificati relativamente a questa sezione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	OIV		Tempestivo		In corso di pubblicazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Amministrazione del personale		Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si pubblicano il bilancio previsionale alla sezione bilanci. Si pubblicano inoltre gli atti di costituzione fondi.	Aggiornato al 2015. In linea
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Amministrazione del personale		Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicate schede informative dirigenza tab. 15 conto annuale		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Amministrazione del personale		Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non presente
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Amministrazione del personale		Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato al 2015 per il comparto, in corso di pubblicazione per la dirigenza. In linea	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016	Publicare i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione...	La pubblicazione dei criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio è un nuovo obbligo					Nuovo obbligo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	OIV		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicati organi e istituti a favore del b.o. Collegamento a pagine del CUG. Pubblicato Piano azioni positive 2016.	Aggiornato. In linea
Abrogato l'obbligo di pubblicare dati relativi ai livelli di benessere organizzativo								Obbligo abrogato	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
Per ciascuno degli enti:									
1) ragione sociale				Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
3) durata dell'impegno				Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Affari Generali e Legali		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	CSI Piemonte	Aggiornato. In linea	
				Per ciascuna delle società:			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea	
				1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea	
				3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Contabilità/AFA	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In corso di pubblicazione	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Società partecipata	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	link a sito CSI consente consultazione bilanci	Aggiornato. In linea	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Affari Generali e Legali	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
					Per ciascuno degli enti:			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					1) ragione sociale	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Affari Generali e Legali		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	AFA		Annuale (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Per l'anno 2015 individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie alla produzione dei dati	A settembre 2016 ancora in corso di elaborazione	
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal D.lgs. 97/2016		Obbligo abrogato					Obbligo abrogato	
								Con Decreto 55/2015 è stata		

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento	Ogni Responsabile di procedimento	Ufficio Affari generali e legali	Annuale, entro marzo dell'anno successivo	approvato in primo adeguamento del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia alla L.R. 1/2015. Il successivo decreto 70/2015 ha fissato nel 06/08/2015 l'entrata in vigore delle modifiche. Il 14/10/2016 è entrata in vigore la Legge Regionale del Piemonte 18/2016 "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte" a seguito della quale dovrà essere adottato un nuovo Regolamento e nuove declaratorie.	Publicate declaratorie delle strutture complesse e semplici dell'Agenzia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) come da vecchio regolamento e la mappatura dei processi/procedimenti redatta ai fini dell'Anticorruzione. Pubblicata DGR 7-40000 del 3/10/2016. Da aggiornare al nuovo assetto dell'Ente.
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, 1. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali, effettuato dai Responsabili dei procedimenti	Ogni Responsabile di procedimento	Ufficio Affari generali e legali	Annuale, entro giugno di ogni anno	Individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie alla produzione dei dati	Da aggiornare. Non risultano reclami o rilievi di pertinenza.
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal D. lgs. 97/2016; art. 1 c. 28 L. n. 190/2012 è vigente		Obbligo prmane ai sensi della L. 190/2012: risultati monitoraggio tempi procedimenti consultabile su sito web					Obbligo permante
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Amministrazione del personale/Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali/Ufficio Acquisti	Annuale	Collegamento a recapiti Dirigenti Non ci sono dati da pubblicare	Aggiornato. In linea.
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Amministrazione del personale/Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali/Ufficio Acquisti			
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ufficio Amministrazione del personale/Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali/Ufficio Acquisti			
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Ufficio Amministrazione del personale/Ufficio Acquisti	Ufficio Affari generali e legali/Ufficio Acquisti				
		Art. 35, c. 3, D.lgs. n. 33/2013 lett. b)-convenzioni quadro e c)-modalità per acquisizione d'ufficio dei dati, abrogate dal D.lgs. 97/2016		Art. 35, c. 3, D.lgs. n. 33/2013 lett. b)-convenzioni quadro e c)-modalità per acquisizione d'ufficio dei dati, abrogate dal D.lgs. 97/2016					Obbligo modificato
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Affari Generali e Legali		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Collegamento a sito Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Atti di indirizzo recepiti pubblicati alla sezione 'Piano della Performance'	In linea. Suscettibile di aggiornamenti e integrazioni
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Affari Generali e Legali per Albo Pretorio, Tutte le strutture per banca dati Amministrazione Aperta	Affari Generali e Legali per Albo Pretorio, Tutte le strutture per banca dati Amministrazione aperta	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Link alla banca dati Amministrazione Aperta, pubblicata nella Sezione Altri Contenuti, per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Pubblicato Elenco accordi e convenzioni con altre Pubbliche amministrazioni e privati.	Collegamento effettuato. Elenco Convenzioni aggiornato ottobre 2016.

CP

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione	
Provvedimenti		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dal D. lgs. 97/2016 che ha inoltre abrogato il c. 2 (pubblicazione contenuto atto e estremi documenti principali). Inoltre ai sensi dell'art. 9-bis del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 la pubblicazione può essere sostituita da collegamento ipertestuale a banche dati BDNCP (ANAC) o Servizio Contratti Pubblici (MIT).	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Abrogato l'obbligo di pubblicare in questa sezione i provvedimenti relativi a selezioni e concorsi ed a autorizzazioni e concessioni. Non si pubblica più contenuto dell'atto e estremi principali documenti.						Obbligo parzialmente modificato
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Ogni Responsabile di procedimento	Area Funzionale Tecnica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Catalogo dei servizi on line e declaratorie Strutture	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Ogni Responsabile di procedimento	Area Funzionale Tecnica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Catalogo dei servizi on line e declaratorie Strutture	
		Art. 25, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal D. lgs. 97/2016		Obbligo abrogato					Obbligo di pubblicazione abrogato	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, contratto di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria; contratti di lavoro, di servizi e fornitura sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, di servizi e forniture nei settori speciali	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Ufficio Acquisti	Ufficio Acquisti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Publicato sistema di valutazione fornitori	In linea	
		Art. 37 D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016	Servizi e forniture	Informazioni di cui all'art. 1 c. 32 L. 190/2012 (cfr. Sezione Bandi di gara e contratti). Atti e informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 50/2016 (link a Gare e Appalti)					Obbligo ribadito e riferito a D.lgs. 50/2016	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Ufficio Acquisti/Responsabile Anticorruzione	Ufficio Acquisti/Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	Aggiornato costantemente. In linea	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali	Annuale, entro il 31 gennaio dell'anno successivo (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	Aggiornato al 2015. In linea	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arpa non concede sovvenzioni, contributi o sussidi	Non risultano dati da pubblicare	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Ufficio Affari Generali e Legali	Ufficio Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Arpa non concede sovvenzioni, contributi o sussidi	Non risultano dati da pubblicare	

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTE E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità (supplisce l'Ufficio Affari generali e legali)	entro 30 gg. dall'adozione	Si pubblica il bilancio in versione integrale.	Aggiornato al bilancio di previsione 2016-2018. In linea
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità (supplisce l'Ufficio Affari generali e legali)	entro 30 gg dall'adozione	Si pubblica il consuntivo in versione integrale.	Aggiornato al consuntivo 2015. In linea
	Art. 9 bis D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016	La pubblicazione del bilancio può essere sostituita da pubblicazione di collegamento ipertestuale alla banca dati Amministrazioni Pubbliche BDAP del MEF-RGS							Obbligo modificato
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direzione Generale	Ufficio Affari generali e legali	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Prosegue l'attività di organizzazione al fine di pervenire alla redazione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sono pubblicati i seguenti documenti aggiornati al 2015: "Missioni e programmi D. lgs 118/11 Classificazione dei servizi di Arpa Piemonte", Impiego risorse in termini di Full Time equivalent, Atto di indirizzo 2015-2017, Obiettivi del D.G., Catalogo indicatori, Relazione sui risultati raggiunti e sulle attività, Report per matrici ambientali e filoni di attività.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tecnico	Ufficio Affari generali e legali	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato a settembre 2016. In linea
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tecnico	Ufficio Affari generali e legali	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato a settembre 2016. In linea
	Art. 9 bis D.lgs. 33/2013 come modificato dal D. lgs. 97/2016	La pubblicazione dei dati relativi ai beni immobili posseduti o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni può essere sostituita dalla pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati Patrimonio della PA del MEF-DT							Obbligo modificato
Controlli e rilievi sull'amministrazione.	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non risultano dati da pubblicare
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Affari Generali e Legali	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non risultano dati da pubblicare
	Art. 31, D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016	Rilievi Organi di controllo	Atti OIV e relazioni Organo di Revisione a Bilanci		AFA/Affari generali e Legali	AFA/Affari generali e legali			Già pubblicata la Relazione dei Revisori sul rendiconto 2015 nella pagina dei Bilanci. Pubblicate Relazioni Revisori ad Variazioni di Bilancio ed Assestamento.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi	Da definire		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo confermato da L.R. 18/2016 artt. 6 e 7	Attualmente pubblicato Catalogo dei servizi e tariffario dell'Agenzia
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Da definire		Tempestivo	Non ci sono dati da pubblicare	Non risultano dati da pubblicare
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Da definire		Tempestivo		
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Da definire		Tempestivo		
Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Area Funzionale Amministrativa SS Programmazione e controllo	Da definire	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo	E' ancora in corso la fase organizzativa al fine di produrre i dati richiesti.	Dati da acquisire		

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
		Art. 32, c. 2 lett. a) D.lgs. 33/2016 come modificato dal D.lgs. 97/2016	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati e relativo andamento nel tempo (L'art. 32, c. 2 non prevede più l'estrapolazione dei costi per il personale ma - L'art. 10 c. 5, D.lgs. 33/2016 non modificato dal D.lgs. 97/2016 prevede contabilizzazione costi servizi utenti finali e intermedi con evidenziazione costi effettivi e costi imputati al personale e pubblicazione ai sensi art. 32)					Obbligo permanente
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Area Funzionale Amministrativa SS Programmazione e controllo	Da definire	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo		Pubblicati i tempi medi definiti ai fini dell'Anticorruzione (Ufficio Affari generali e legali)
		Art. 32, c. 2, lett. b), D.lgs. n. 33/2013 abrogata dal D.lgs. 97/2016		Obbligo abrogato					Obbligo abrogato
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Contabilità	Contabilità (Supplisce Segreteria Direzione)	Annuale, entro il 31 agosto dell'anno successivo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013), e, dal 2015 trimestrale.	Aggiornamento trimestrale	Aggiornato. In linea
		Art. 33, D.lgs. n. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016	Indicatore di tempestività dei pagamenti e ammontare complessivo dei debiti e numero imprese creditrici (annuale e trimestrale)	Obbligo integrato. Occorre pubblicare anche l'ammontare complessivo dei debiti ed il numero delle imprese creditrici.					Nuovi obblighi aggiuntivi
		Art. 4 bis D.lgs. 33/2013 introdotto dal D.lgs. 97/2016	Pagamenti dell'Amministrazione per tipologia di spesa, ambito temporale, beneficiari	Ciascuna Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione 'Amministrazione trasparente', i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari					Nuovo obbligo
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Contabilità	Contabilità (supplisce l'Ufficio Affari generali e legali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Aggiornato. In linea
Opere pubbliche		Art. 37 D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016	Opere pubbliche	Informazioni di cui all'art. 1 c. 32 L. 190/2012 (cfr. Sezione Bandi di gara e contratti), Atti e informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 50/2016 (link a Gare e Appalti)					Obbligo assolto con invio a banca dati amministrative pubbliche limitatamente alla parte lavori
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere pubbliche completate	Ufficio Tecnico	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non sono stati dichiarati dati da pubblicare	Non sono stati dichiarati dati da pubblicare
		Art. 38, c. 1 e c. 2, d.lgs. n. 33/2013 modificati dal D.lgs. 97/2016	Opere pubbliche	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1 L. 144/1999). Atti di programmazione delle opere pubbliche, nonché informazioni su tempi, costi, unitari e indicatori di realizzazione...					Nuovo obbligo aggiuntivo
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali detenute ai fini delle proprie attività istituzionali:				Il sito dell'Ente è quasi interamente dedicato alla diffusione delle informazioni ambientali detenute.	In linea
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Area Funzionale Tecnica, Comunicazione istituzionale, dipartimenti tematici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In linea		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Area Funzionale Tecnica, Comunicazione istituzionale, dipartimenti tematici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In linea		
			Stato della salute e della sicurezza umana	3) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Area Funzionale Tecnica, Comunicazione istituzionale, dipartimenti tematici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In linea		
			Relazione sullo stato dell'ambiente	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta annualmente dall'Agenzia	Area Funzionale Tecnica		Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento	Aggiornato collegamento a pagina Stato Ambiente. In linea
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali	Annuale	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Aggiornato. In linea
		Art. 10 c. 8 lett. a) D.lgs. 33/2016	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del programma per la Trasparenza da pubblicare nella sottosezione denominata Disposizioni Generali.					da pubblicare nella sezione 'Disposizioni generali'
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Direzione Generale	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo		Aggiornato. In linea
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		In linea
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti (CIVIT) ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Anticorruzione	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare
	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Affari generali e legali	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo		In linea	
	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Affari generali e legali	Ufficio Affari generali e legali	Tempestivo		In linea	

ARPA PIEMONTE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI E STATO DI ATTUAZIONE AD OTTOBRE 2016									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Struttura Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, 5 bis, 5 ter D.lgs. 33/2012 modificato dal D.lgs. 97/2016	Accesso civico	Istruzioni per l'accesso civico a dati e documenti come modificato dal D.lgs. 97/2016	Ufficio Affari generali e legali	Ufficio Affari generali e legali			Aggiornare a nuova concezione dell'accesso Civico
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Sistemi informativi e servizi informatici	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale	Pubblicati dati su accessibilità e utilizzo licenze Creative Commons	In linea
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Sistemi informativi e servizi informatici	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale		In linea
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Sistemi informativi e servizi informatici	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Viene pubblicato il piano di informatizzazione (Decreto 31 del 2015) ed un collegamento alla presentazione online del sito	In linea. Suscettibile di aggiornamenti e integrazioni
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da definire			E' pubblicata in questa sezione e richiamata nella sezione provvedimenti la banca dati degli affidamenti di servizi, lavori e fornitura "Amministrazione aperta".	In linea. Suscettibile di aggiornamenti e integrazioni

at