

me

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento intermedio al 30/09/2014 con DDG n. 81 del 3/10/2014	In linea
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Arpa Piemonte	Affari Generali e Legali	Tempestivo, ad ogni modifica normativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Devono essere completati alcuni collegamenti alla banca dati Normativa	In linea
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Albo Pretorio on line	In linea
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di comportamento	Affari Generali e Legali	Tempestivo	Codice di Comportamento approvato	In linea
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Affari Generali e Legali	Tempestivo	Al momento non vi sono scadenze di obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese	Al momento non vi sono scadenze di obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero		Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
				Curricula	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte	Obbligo non previsto per Arpa Piemonte
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici  Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Articolazione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici, competenze e risorse di ciascuna Struttura, nomi dei Dirigenti Responsabili delle singole Strutture	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo e ad ogni modifica intervenuta (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	In linea
				Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Sistema di gestione integrato	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	In linea
				Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione di Regolamento di organizzazione	In linea
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo a seguito di ogni modifica organizzativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta a seguito di decadenza e/o rinnovo della nomina	In linea
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Sistemi informativi e servizi informatici	Tempestivo e ad ogni modifica intervenuta (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta	In linea
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni variazione intervenuta a seguito di decadenza e/o rinnovo della nomina	In linea

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione	
Consulenti e collaboratori		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad ogni conferimento	In corso di acquisizione	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
				Per ciascun titolare di incarico:					
				1) curriculum vitae	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		In linea	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		In linea	
	Dirigenti (Responsabili di strutture semplici e complesse)	Dirigenti	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Amministrazione del personale	Tempestivo entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea
					Per ciascun titolare di incarico:				
					1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ciascun Dirigente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Al momento del conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 aprile	In linea	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Al momento del conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 aprile	In linea	
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Ciascun Titolare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	In linea		
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Amministrazione del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla scadenza del Conto Annuale	In linea	
	Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Amministrazione del personale	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		In corso di aggiornamento	
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato	Amministrazione del personale	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		in linea	
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Amministrazione del personale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		In corso di aggiornamento	
Tassi di assenza	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Amministrazione del personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	

MC

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	In linea
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla certificazione	In corso di aggiornamento
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Programmazione e controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dalla nomina	In linea
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In relazione alla scadenza del bando	In linea
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio	Amministrazione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista	Amministrazione del personale Amministrazione del personale Amministrazione del personale	Tempestivo		In linea In linea In linea
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance e Piano della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Indirizzi del Comitato di Indirizzo, documenti di programmazione e di rendicontazione previsti dal modello organizzativo per la programmazione dell'attività dell'Arpa Piemonte, documento di programmazione ad evidenza esterna (Progest)	Programmazione e controllo	Tempestivo		In linea
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	OIV	Tempestivo		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Amministrazione del personale	Annuale entro ottobre di ogni anno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicati organi e istituti a favore del b.o.	In linea	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				Per ciascuna delle società:	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		In linea			
				Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
							Per ciascuno degli enti:				
	1) ragione sociale	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	3) durata dell'impegno	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
6A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)									
6B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Affari Generali e Legali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)									

D.D.G. n. 116 del 30/12/2014 pag. 25  
 puc

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	AFA	Annuale (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Per l'anno 2015 individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie alla produzione dei dati	In corso di acquisizione	
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento	Ogni Responsabile di procedimento	Annuale, entro marzo dell'anno successivo	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Pubblicate declaratorie delle strutture complesse e semplici dell'Agenzia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali, effettuato dai Responsabili dei procedimenti	Ogni Responsabile di procedimento	Annuale, entro giugno di ogni anno	Per l'anno 2015 avvio della fase di individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie alla produzione dei dati	In corso di acquisizione	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti		Annuale		Pubblicati dati del Titolare del potere sostitutivo ex L. 241/90	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Affari Generali e Legali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Affari Generali e Legali	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Albo Pretorio on line e Amministrazione Aperta	In linea	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Ogni Responsabile di procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Catalogo dei servizi on line e declaratorie Strutture	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Ogni Responsabile di procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	Catalogo dei servizi on line e declaratorie Strutture	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Struttura Provveditorato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Struttura Provveditorato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, contratto di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria; contratti di lavoro, di servizi e fornitura sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, di servizi e forniture nei settori speciali	Struttura Provveditorato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Struttura Provveditorato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	

P.D.G. n. 116 del 30/12/2011 pag. 26  
 gub

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Struttura Provveditorato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Publicato sistema di valutazione fornitori	In linea
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Responsabile Anticorruzione	Tempestivo	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Anticorruzione	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Amministrazione aperta e sezione bandi di gara e contratti	In linea	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arpa non concede sovvenzioni, contributi o sussidi	Non risultano dati da pubblicare
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Affari Generali e Legali	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Arpa non concede sovvenzioni, contributi o sussidi	Non risultano dati da pubblicare
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Contabilità	Annualmente, entro 45 giorni dall'intervenuta dalla conclusione dell'iter di vigilanza regionale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Contabilità	Anno 2014 individuazione ed organizzazione delle azioni necessarie per la produzione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anno 2015 individuazione, organizzazione e realizzazione delle azioni necessarie per la produzione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In corso di acquisizione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tecnico	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tecnico	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non risultano dati da pubblicare
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Affari Generali e Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non risultano dati da pubblicare
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o catalogo dei servizi e tariffario di Arpa Piemonte	Da definire	Tempestivo e per l'anno 2014 definizione struttura responsabile e verifica delle informazioni dovute (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Attualmente pubblicato Catalogo dei servizi e tariffario dell'Agenzia
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  Sentenza di definizione del giudizio	Da definire  Da definire	Tempestivo  Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare

D.D.G. n. 116 del 30/12/2014

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Da definire	Tempestivo		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Area Funzionale Amministrativa SS Programmazione e controllo	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Individuazione, organizzazione e realizzazione delle azioni necessarie per la produzione del documento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013).	In corso di acquisizione
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Programmazione e controllo	Annuale, entro il 31 marzo dell'anno successivo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di completamento per adempimenti anticorruzione	In linea nel 2015
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Contabilità	Annuale, entro il 31 agosto dell'anno successivo (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento mensile	In linea
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Contabilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere pubbliche completate	Tecnico	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Non risultano dati da pubblicare
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali detenute ai fini delle proprie attività istituzionali:	Comunicazione Istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il sito dell'Ente è quasi interamente dedicato alla diffusione delle informazioni ambientali detenute.	In linea
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
			Stato della salute e della sicurezza umana	3) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		In linea
			Relazione sullo stato dell'ambiente	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta annualmente dall'Agenzia	Area Funzionale Tecnica e Comunicazione istituzionale	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione	Annuale	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	In linea
			Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Direzione Generale	Tempestivo		In linea
			Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Anticorruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		In linea
			Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Affari Generali e Legali	Tempestivo		Non risultano dati da pubblicare
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Affari Generali e Legali	Tempestivo		In linea
				Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Affari Generali e Legali	Tempestivo		In linea

fwc

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti puntuali dell'obbligo	Struttura/Organo responsabile	Aggiornamento	Note	Stato pubblicazione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale	Pubblicati dati su accessibilità e utilizzo licenze Creative Commons	In linea
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale		In linea
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Sistemi informativi e servizi informatici	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da definire			Non risultano dati da pubblicare