

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Ai Responsabili delle Strutture Complesse
e delle Strutture Semplici in staff alla Direzione

E, p.c. Al Direttore Generale
Al Direttore Tecnico

OGGETTO: Migrazione sull'applicativo "Civilia Next Atti Formali" per la formazione degli atti amministrativi digitali. Prime indicazioni.

Come noto, ARPA Piemonte si è sinora avvalsa per la formazione degli atti amministrativi dell'applicativo "Civilia web" commercializzato e mantenuto da Dedanext srl da cui è anche fornito il software di supporto alla gestione economico-finanziaria dell'Agenzia.

In conformità al Piano aziendale di transizione digitale ed alle Linee Guida Agid applicabili, il Dipartimento Sviluppo e Coordinamento Servizi, ICT e Promozione Ambientale ha predisposto la migrazione dall'attuale applicativo al modulo "Civilia Next Atti Formali" del medesimo Fornitore, che presenta, tra gli altri, il vantaggio di essere erogato direttamente dall'Appaltatore in modalità "software as a service" e di essere quindi fruibile come web application, oltrechè integrato in modo nativo con il modulo cosiddetto "Contabilità Next" già in uso.

Date queste sue caratteristiche, il nuovo applicativo promette di superare le criticità manifestatesi negli ultimi tempi e di favorire nel procedimento di formazione degli atti, la sintesi tra gli aspetti amministrativi e contabili, per loro natura strettamente interdipendenti anche sotto il profilo funzionale.

Ciò posto, si condividono di seguito le prime essenziali indicazioni applicative, che saranno in seguito maggiormente dettagliate ove opportuno, a cura dell'Ufficio Affari Generali e Legali e della Struttura ICT, ciascuno per la parte di propria competenza.

In particolare, la Struttura ICT si farà carico delle necessità di tipo tecnico-informatico mentre l'Ufficio Affari Generali e Legali presidierà, esclusivamente sotto il profilo amministrativo, la conformità dei flussi ed il corretto utilizzo da parte degli Utenti delle funzionalità applicative, fermo restando che nella fase di primo avvio dell'applicativo, entrambe le Strutture opereranno congiuntamente al superamento di eventuali criticità iniziali.

Data di attivazione in uso esclusivo di Civilia Next Atti Formali

Dal giorno 26.03.2024 dovrà essere utilizzato esclusivamente Civilia Next Atti Formali per la produzione degli atti amministrativi.

Arpa Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

Direttore Amministrativo

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011/19680128 – e-mail: direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it

pec: protocollo@pec.arpa.piemonte.it www.arpa.piemonte.it

Per evitare che nei giorni antecedenti al cambio applicativo siano redatti su Civilia web provvedimenti di cui non si riesca ad ultimare l'iter completo di emanazione prima del cambio medesimo, sarà osservato il seguente regime transitorio:

- le determinazioni che non siano firmate (e quindi numerate) in via definitiva entro mercoledì 20 marzo prossimo, non avranno seguito su Civilia web e quindi dovranno essere riproposte sul nuovo applicativo, salvo casi concordati e autorizzati direttamente dalla Direzione, con ciò individuandosi nei successivi giorni 21 e 22 marzo, il tempo necessario all'apposizione del visto contabile e all'invio in pubblicazione sull'Albo pretorio dei relativi atti;
- le proposte di decreto, salvo casi concordati e autorizzati direttamente dalla Direzione, dovranno essere firmate dal proponente su Civilia web entro martedì 19 marzo prossimo ed entro il successivo venerdì 22 marzo verrà apposta la firma sui conseguenti Decreti da parte del Direttore Generale.

Modalità di utilizzo

Il Dipartimento Sviluppo e Coordinamento Servizi, ICT e Promozione Ambientale ha definito le modalità di formazione degli utenti da parte del Fornitore, attivando un apposito corso erogato a favore degli utenti già attivi sull'applicativo uscente mettendo a disposizione ad ulteriore supporto un manuale applicativo consultabile all'indirizzo <https://www.arpa.piemonte.it/intranet/nuovo-civilia-atti-next/> dove saranno inoltre via via pubblicate ulteriori informazioni integrative ove opportune anch'esse a supporto della fase di migrazione

Considerati la formazione erogata ed il manuale messo a disposizione, si dà per acquisito che ogni Struttura con poteri di proposta e di firma di atti, abbia al proprio interno operatori abilitati in grado di svolgere autonomamente le funzioni di redattore e di supportare i colleghi in caso di necessità.

Iter di adozione degli atti

Il nuovo applicativo replica i flussi di adozione dei provvedimenti già in uso su Civilia web ad eccezione delle modalità di invio in pubblicazione degli atti: sarà infatti cura dei singoli redattori/firmatari inviare ciascun atto in pubblicazione con le modalità indicate nel manuale fornito, non essendovi più il preesistente automatismo di invio.

Assistenza

Dall'entrata in vigore di Civilia Next Atti Formali, l'unica modalità di richiesta di assistenza è costituita dalla compilazione ed invio del form disponibile sulla intranet aziendale al link <https://www.arpa.piemonte.it/intranet/assistenza-agli-utenti>

Tale unicità è funzionale a tenere traccia delle richieste e del loro stato ed assicura l'ottimizzazione della necessaria condivisione di dati tra i molteplici attori del sistema.

Gli addetti alla ricezione delle richieste di assistenza le lavoreranno nel rispetto del criterio cronologico di presentazione, salvo urgenze riconosciute dalla Direzione.

Attivazione, modifica e dismissione di profili

Al link <https://www.arpa.piemonte.it/intranet/assistenza-agli-utenti> è possibile richiedere, a nome del Dirigente Responsabile, la profilazione propria e/o di nuovi utenti subordinati, da rendere operativi nel ruolo di redattori e/o firmatari. E' parimenti necessario che con la medesima modalità vengano inoltrate le richieste di modifica e dismissione dei profili attivi nella Struttura di appartenenza. Dalle Strutture attualmente senza compiti di proposta e/o di firma di atti amministrativi, può essere richiesta con le medesime modalità l'attivazione di profili a scopo di

Arpa Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

Direttore Amministrativo

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011/19680128 – e-mail: direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it

pec: protocollo@pec.arpa.piemonte.it www.arpa.piemonte.it

ricerca atti, qualora non già sussistenti. Nelle altre Strutture le funzioni di ricerca sono svolte dai redattori.

L'Ufficio Affari Generali e Legali autorizza l'attivazione e modifica della profilazione a valere sul modulo Civilia Next Atti Formali nel rispetto della normativa interna dell'Ente. La profilazione sarà operativamente gestita dalla Struttura ICT.

Funzionalità di ricerca degli atti

Sino a nuova comunicazione, sul nuovo applicativo potranno essere ricercati esclusivamente gli atti formati su di esso, mentre quelli prodotti in Civilia web potranno essere rintracciati in quest'ultimo applicativo mantenendo il proprio username e password (in consueta scadenza dopo 30 gg. di inutilizzo); l'applicativo uscente permarrà infatti in esercizio a tal fine in sola modalità di lettura. Successivamente, in data ancora da definirsi, anche tutti gli atti di Civilia web saranno importati nel nuovo sistema e saranno direttamente ricercabili sulla nuova piattaforma: seguiranno ulteriori indicazioni a supporto.

Gli atti con "omissis" saranno rintracciabili e visionabili in Civilia Next Atti Formali esclusivamente dai soggetti indicati in fase di redazione e firma come autorizzati.

Ringrazio sin d'ora per la collaborazione che vorrete prestare nel comune intento di ottimizzare le modalità di gestione del processo di formazione della volontà dell'Agenzia.

Cordiali saluti

Avv. Roberto Giovanetti

Arpa Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

Direttore Amministrativo

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011/19680128 – e-mail: direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it

pec: protocollo@pec.arpa.piemonte.it www.arpa.piemonte.it