

IL DIRETTORE GENERALE

Prot. n. 55210

Torino, li 27 giugno 2017

Ai Dirigenti Responsabili
di Struttura Complessa

Ai Dirigenti Responsabili
delle Strutture Semplici in Staff alla Direzione

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
del Comparto di Arpa Piemonte

Alle Organizzazioni Sindacali
della Dirigenza di Arpa Piemonte

Alla RSU di Arpa Piemonte

Oggetto: Razionalizzazione dei periodi di apertura delle sedi dell'Agenzia in occasione di festività.

Facendo seguito a quanto già disposto negli anni precedenti e da ultimo come da nota prot 80329_2016 relative all'oggetto, per le motivazioni già enunciate nelle precedenti comunicazioni si dispone la chiusura di tutte le sedi dell'Agenzia nella data del 14 agosto 2017

Tutto il personale, ad esclusione delle situazioni di attività già organizzata su 7 giorni settimanali, del personale distaccato in Procura e di ulteriori specifiche eccezioni che saranno tempestivamente comunicate, sarà collocato in ferie d'ufficio, utilizzando prioritariamente le giornate di festività soppresse e in subordine le giornate di congedo ordinario residue, fatta salva diversa opzione da manifestarsi per iscritto da parte del personale interessato.

Al fine di garantire la funzionalità dell'Agenzia durante la giornata predetta, per le attività di vigilanza ambientale e di laboratorio, nonché per quelle attività per le quali è previsto l'istituto della pronta disponibilità, viene istituito un turno aggiuntivo dalle ore 8 alle ore 20 del giorno 14 agosto 2017, che, ove previsto, assorbe il turno dalle ore 16 alle ore 20 della stessa giornata.

Nel rispetto dell'orario settimanale, pari a 36 ore per i dipendenti del comparto e a 38 ore per i dirigenti, al personale in turno di reperibilità nella suddetta giornata si applicherà l'articolazione plurisettimanale dell'orario di lavoro prevista dal CCNL vigente.

Il personale reperibile nel giorno di chiusura non sarà quindi collocato in ferie, ma avrà una settimana lavorativa con un debito orario pari a 28 ore e 48 minuti nel caso del comparto e pari a 30 ore e 24 minuti nel caso dei dirigenti. Il conseguente debito orario dovrà essere compensato entro il terzo mese successivo allo svolgimento della reperibilità.

L'elenco del personale inserito nei turni di reperibilità nella suddetta giornata deve essere trasmesso al Dipartimento Affari Amministrativi e Personale al fine di poter gestire l'articolazione plurisettimanale dell'orario di lavoro.

Alla luce di quanto sopra riportato gli uffici competenti sono invitati ad assumere i provvedimenti conseguenti, ivi compresa la tempestiva comunicazione della presente disposizione agli Enti istituzionali di riferimento ed alla Cittadinanza.

Distinti saluti.

Ing. Angelo Robotto
(firmato digitalmente)