

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 24575

Torino, 21 marzo 2017

Ai Responsabili  
di Struttura Complessa

Ai Responsabili  
di Struttura Semplice  
in staff alla Direzione Generale

Oggetto: disposizioni in materia di spesa per missioni in servizio anno 2017.

Relativamente alle missioni in servizio da effettuarsi per esigenze di attività delle singole Strutture Complesse dell'Agenzia si provvede ad una prima autorizzazione di spesa secondo la suddivisione seguente, che conferma sostanzialmente, ad invarianza del trasferimento regionale per le spese di funzionamento, le assegnazioni dell'anno 2016 oltre che ad essere rispettosa dei limiti imposti dalla legislazione vigente in materia.

	QUOTA 2017 (iniziale)			Impegno di spesa
Area Funzionale Amministrativa	500		57.000	20170000347
Area Funzionale Tecnica	3.400			
Rischio Industriale ed Energia	16.000			
Sistemi Previsionali	2.640			
Dipartimento territoriale Piemonte Nord Ovest	7.200			
Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est	3.800			
Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est	5.600			
Dipartimento territoriale Piemonte Sud Ovest	1.800			
Ufficio Affari Istituzionale e personale	600			
Epidemiologia ambientale	560			
Radiazioni	4.300			
Geologia e Dissesto	5.200			
Direzione Generale	Quota A	5.400		
	Quota B	13.000		

La rimanente parte di stanziamento allo stato disponibile viene momentaneamente attribuita in capo alla Direzione Generale per essere in parte (quota B) utilizzata, in via anticipata, per la copertura di spese di missione relative a progetti assistiti da specifico finanziamento, nelle more della prima variazione al bilancio di esercizio e alla contestuale iscrizione delle risorse progettuali e conseguente reintegro della quota A.

A tal fine, l'impegno di spesa n. **20170000436** (*rimborso spese di missione ai dipendenti per attività progettuali per l'anno 2017*) dovrà essere incrementato di euro 13.000,00 mediante corrispondente riduzione dell'impegno di spesa **20170000347** (*spese per indennità di missione, trasferte e sopralluoghi -anno 2017 – miss 9 prog 02*).

L'utilizzo dell'impegno n. **20170000436** dovrà esser preceduto da nulla osta dello scrivente.

A tal fine la Struttura richiedente dovrà rappresentare l'esigenza di spesa, con indicazione degli atti amministrativi utili ad identificare l'attività progettuale, con comunicazione contestuale da inviarsi allo scrivente e alla SS Ufficio Amministrazione del Personale riportante la dicitura "*la missione in pagamento è relativa al progetto \*\*\*\*\* e sarà rendicontata nelle spese di progetto*".

Alla quota di competenza della Direzione Generale dovranno fare riferimento le Strutture semplici poste in staff alla medesima.

Con la quota conservata in capo alla Direzione Generale si potrà altresì provvedere alla integrazione delle quote come sopra assegnate a valere sull'impegno **20170000347** in ragione di esigenze che dovessero sopravvenire in corso di esercizio ovvero alla copertura degli oneri di spesa relativi a missioni effettuate su temi di interesse generale per l'Agenzia e non circoscritti alle specifiche competenze di struttura.

Distinti saluti.

Mauro Porta  
(firmato digitalmente)