



N.. di prot. nell'oggetto del messaggio EMAIL

## IL DIRETTORE GENERALE

A tutti i Dirigenti di Arpa Piemonte  
e p.c. All'*Organismo Indipendente di Valutazione*  
Alla *Struttura Tecnica Permanente*

### **Oggetto: valutazione personale dirigente e non dirigente anno 2021.**

Con riferimento all'oggetto si richiama il tema della valutazione del personale in relazione alle attività realizzate nell'anno 2021.

La valutazione degli obiettivi rappresenta una fase strategica del ciclo della *performance*, introdotto dal decreto legislativo 150/2009 (riforma Brunetta) e s.m.i. Attraverso il ciclo della *performance* l'Agenzia, al pari di ogni pubblica amministrazione, una volta definiti gli obiettivi di attività che si vogliono conseguire ed assegnate le risorse utili al raggiungimento degli obiettivi (collegamento con il ciclo finanziario), procede alla misurazione ed alla valutazione dei risultati ottenuti sia nella dimensione organizzativa (*performance* organizzativa) sia dei singoli (*performance* individuale).

Nell'ambito della riforma Brunetta la *performance* della P.A. viene definita come «il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita».

Con il DPCM 23 settembre 2021, adottato dal Presidente del Consiglio dei Ministri, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è tornata ad essere quella in presenza. Il rientro stabilito dalla data del 15 ottobre 2021 è avvenuto secondo un percorso graduale al fine di consentire alle amministrazioni anche il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da COVID-19, stante comunque il perdurare dello stato d'emergenza.

Il processo di valutazione, così come strutturato negli anni precedenti, può pienamente usufruire anche dei sistemi informativi di connessione remota attraverso il software IrisWin. È importante che la valutazione avvenga attraverso processi relazionali diretti tra il valutatore ed il valutato, nella consapevolezza del fatto che la valutazione stessa è funzionale allo sviluppo delle risorse umane nel suo complesso.



La sottoscrizione delle schede di valutazione potrà avvenire mediante firma digitale o scannerizzazione e firma olografa, sul piano formale il sistema informativo IrisWin garantirà comunque tracciabilità di tutte le operazioni effettuate.

Analogamente a quanto già stabilito negli anni precedenti, si richiamano, nell'allegato 1 alla presente nota, le tempistiche relative alle attività di valutazione del personale previste dalla normativa aziendale finalizzate a consentire la liquidazione degli incentivi e della retribuzione di risultato relativamente all'anno 2021. Gli allegati 2 e 3 esplicitano il rapporto tra i valutatori ed il personale valutato.

A definire il quadro di riferimento concorrono il DDG n. 13 del 29.1.2021 con il quale è stato approvato il piano della *performance* per l'anno 2021, il DDG n. 66 del 23 luglio 2020 che ha modificato dalla data del 2 novembre 2020 il regolamento di organizzazione dell'Agenzia (DDG 67 del 13.10.2017, approvato con D.G.R. n. 46 – 5809 del 20 ottobre 2017, entrato in vigore il 1 agosto 2018) e la legge regionale 19 ottobre 2021 n.25, di modifica della legge regionale 26.09.2016 n.18, che ha riconosciuto, anche sulla base del percorso già avviato dall'Agenzia nel corso degli anni 2020 e 2021, che ARPA Piemonte, oltre alla funzione di controllo ambientale, svolga anche attività di ricerca sull'ambiente, ai sensi dell'art. 4, co.1 bis legge regionale 26 settembre 2016 n. 18.

Distinti saluti.

Ing. Angelo ROBOTTO

(firmato digitalmente)

FR/