

CODICE	OBIETTIVO GENERALE	FONTE DATI	AMBITO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	Direttore generale	Direttore tecnico	Direttore amministrativo	Rapporti di comunicazione	A01.02	A01.06	BAT.00	E05.00	F06.00	G07.00	H10.00	K13.00	L17.00	N21.00	P22.00	Q23.00	note	
1.A	Affinamento delle tecniche e dei processi di monitoraggio per rispondere alle nuove esigenze di presidio ambientale e alle nuove previsioni normative	Istituzionale annuale	AGENTI FISICI	A.03	Definizione metodologia per valutazione emissioni da impianti SG Mappatura radon Adeguamento reti di monitoraggio radiologico ambientale														X				
1.A	Affinamento delle tecniche e dei processi di monitoraggio per rispondere alle nuove esigenze di presidio ambientale e alle nuove previsioni normative	Istituzionale annuale	SUOLO E BONIFICHE	A.04	Analisi Ambientale sulla contaminazione diffusa del suolo (Valori di fondo antropico)							X		X	X	X	X				X		
1.A	Affinamento delle tecniche e dei processi di monitoraggio per rispondere alle nuove esigenze di presidio ambientale e alle nuove previsioni normative	Istituzionale annuale	BIODIVERSITA'	A.05	Concertazione protocollo di monitoraggio degli habitat forestali Implementazione protocolli di monitoraggio sulle specie esotiche invasive vegetali																X		
1.A	Affinamento delle tecniche e dei processi di monitoraggio per rispondere alle nuove esigenze di presidio ambientale e alle nuove previsioni normative	Istituzionale annuale	QUALITA' DELL'ARIA	A.06	Implementazione nuovo Programma di Valutazione della qualità dell'aria								X										
1.A	Affinamento delle tecniche e dei processi di monitoraggio per rispondere alle nuove esigenze di presidio ambientale e alle nuove previsioni normative	Istituzionale annuale	RISORSE IDRICHE	A.01	Aggiornamento protocolli analitici: - sostanze prioritarie - PFAS - BIOTA Implementazione attività di monitoraggio: - BIOTA - rete Nitrati e definizione "stato trofico" Studio solventi clorurati acque sotterranee							X	X	X	X	X	X						
1.A	Affinamento delle tecniche e dei processi di monitoraggio per rispondere alle nuove esigenze di presidio ambientale e alle nuove previsioni normative	Istituzionale annuale	RISORSE IDRICHE	A.02	Applicazione nuovo disciplinare frane. Raccolta dati sui processi fluviali e di versante eventi alluvionali								X										
1.B - 2.B	Miglioramento delle tecniche di controllo e analisi degli esiti di attività avviate negli anni scorsi - Orientamento dei controlli a fenomeni critici ricorrenti per le diverse matrici ambientali	Istituzionale annuale	RISORSE IDRICHE	B.01	Supporto nell'attivazione e sviluppo delle misure del PdGPO 3° ciclo							X	X	X	X	X	X						
1.B - 2.B	Miglioramento delle tecniche di controllo e analisi degli esiti di attività avviate negli anni scorsi - Orientamento dei controlli a fenomeni critici ricorrenti per le diverse matrici ambientali	Istituzionale annuale	BIODIVERSITA'	B.05	Contenimento/eradicazione di specie esotiche invasive vegetali: pianificazione e gestione interventi e verifica di efficacia.																X		
1.B - 2.B	Miglioramento delle tecniche di controllo e analisi degli esiti di attività avviate negli anni scorsi - Orientamento dei controlli a fenomeni critici ricorrenti per le diverse matrici ambientali	Istituzionale annuale	QUALITA' DELL'ARIA	B.06	Controllo fonti emissive diffuse determinanti molestie olfattive									X									
1.B - 2.B	Miglioramento delle tecniche di controllo e analisi degli esiti di attività avviate negli anni scorsi - Orientamento dei controlli a fenomeni critici ricorrenti per le diverse matrici ambientali	Istituzionale annuale	RIFIUTI E AMIANTO	B.07	Mappatura amianto e monitoraggio fibre aerodisperse PEE impianti di gestione dei rifiuti Controllo circolazione rifiuti e fanghi con potenziale presenza PFAS Sviluppo protocolli analitici per ricerca PFAS in rifiuti e fanghi							X	X	X	X	X					X		
1.C - 2.C - 3.C	Supporto tecnico per la generazione di dati utili alla divulgazione di informazioni ambientali a supporto delle pianificazioni regionali e dei progetti in atto - Supporto alle strutture regionali nelle situazioni critiche all'interno di procedimenti amministrativi e processuali di particolare rilevanza territoriale ed economica - Fornitura dei dati e delle informazioni necessari per la stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte	Istituzionale annuale	AGENTI FISICI	C.03	Gestione dati mappature acustiche delle infrastrutture di trasporto e mappature strategiche degli agglomerati. Supporto per la divulgazione del nuovo archivio delle sorgenti di radiazioni ionizzanti				X					X					X			N21 limitatamente alle radiazioni ionizzanti	
1.C - 2.C - 3.C	Supporto tecnico per la generazione di dati utili alla divulgazione di informazioni ambientali a supporto delle pianificazioni regionali e dei progetti in atto - Supporto alle strutture regionali nelle situazioni critiche all'interno di procedimenti amministrativi e processuali di particolare rilevanza territoriale ed economica - Fornitura dei dati e delle informazioni necessari per la stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte	Istituzionale annuale	BIODIVERSITA'	C.05	Disegno di rete ecologica della provincia di Cuneo (progetto europeo PITEM)																X		
1.C - 2.C - 3.C	Supporto tecnico per la generazione di dati utili alla divulgazione di informazioni ambientali a supporto delle pianificazioni regionali e dei progetti in atto - Supporto alle strutture regionali nelle situazioni critiche all'interno di procedimenti amministrativi e processuali di particolare rilevanza territoriale ed economica - Fornitura dei dati e delle informazioni necessari per la stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte	Istituzionale annuale	QUALITA' DELL'ARIA	C.06	Gestione IREA (estensione altri moduli) Implementazione SRQA in linea con Decisione 850/2011 Supporto per: - progetto Politecnico caratterizzazione particolato atmosferico - sviluppo bilancio emissioni climateranti								X						X				
1.C - 2.C - 3.C	Supporto tecnico per la generazione di dati utili alla divulgazione di informazioni ambientali a supporto delle pianificazioni regionali e dei progetti in atto - Supporto alle strutture regionali nelle situazioni critiche all'interno di procedimenti amministrativi e processuali di particolare rilevanza territoriale ed economica - Fornitura dei dati e delle informazioni necessari per la stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte	Istituzionale annuale	RIFIUTI E AMIANTO	C.07	Supporto per: - redazione sezione fanghi di depurazione Piano Regionale Rifiuti Speciali - aggiornamento Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani e bonifica aree inquinate - predisposizione rapporti di monitoraggio e report Piano Regionale di gestione dei Rifiuti Speciali e Piano di gestione dei Rifiuti urbani e dei fanghi di depurazione Realizzazione sistema monitoraggio fanghi da trattamento acque reflue urbane Gestione dati Osservatorio regionale rifiuti Realizzazione materiale informativo per EE.LL. per gestione siti con presenza amianto							X									X		
1.C - 2.C - 3.C	Supporto tecnico per la generazione di dati utili alla divulgazione di informazioni ambientali a supporto delle pianificazioni regionali e dei progetti in atto - Supporto alle strutture regionali nelle situazioni critiche all'interno di procedimenti amministrativi e processuali di particolare rilevanza territoriale ed economica - Fornitura dei dati e delle informazioni necessari per la stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte	Istituzionale annuale	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	C.08	Supporto per: - monitoraggio della pianificazione e programmazione regionale anche a scala di Ambiti Integrati Territoriali (ATI); - redazione coordinata con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile del documento di Scoping, del Rapporto ambientale e del Piano di monitoraggio nella procedura di revisione del Piano territoriale regionale.																X		
1.C - 2.C - 3.C	Supporto tecnico per la generazione di dati utili alla divulgazione di informazioni ambientali a supporto delle pianificazioni regionali e dei progetti in atto - Supporto alle strutture regionali nelle situazioni critiche all'interno di procedimenti amministrativi e processuali di particolare rilevanza territoriale ed economica - Fornitura dei dati e delle informazioni necessari per la stesura della relazione annuale sullo stato dell'ambiente del Piemonte	Istituzionale annuale	SISTEMA INFORMATIVO AMB	C.10	Condivisione dati ambientali, consolidamento basi dati e flussi informativi verso: - Sistema delle conoscenze ambientali (SCA)/(YUCCA), monitoraggio acque, acque reflue, gestione rifiuti rischio incendio, AIA, monitoraggio, biodiversità; - Infrastruttura Geografica Regionale (IGR) tematiche legate alla copertura ed uso del suolo (amianto, consumo di suolo, elementi della rete ecologica) - Infrastruttura (SIGEO): dati geotecnici, geofisici e della microzonazione sismica e flussi informativi verso differenti strumenti di fruizione dei dati; Digitalizzazione delle informazioni geologiche e sismiche provenienti dai piani regolatori Acquisizione dati ambientali prodotti da soggetti terzi (fascicolo ambientale) e definizione di tracciati generali per la trasmissione degli stessi (con integrazione FANGHI e nuovo algoritmo per definire le pressioni sugli scarichi) Realizzazione nuovo sistema informativo SRQA Gestione informatizzata indicatori ambientali e loro utilizzo in ambito VAS Aggiornamento sito RSA e nuovo sito istituzionale Implementazione sistema informativo dati climatici (SIC) Dati ASCO: individuazione modalità operative e definizione criticità di aggiornamento Sistema di segnalazione rapida valori anomali nelle acque superficiali e sotterranee					X		X											
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	RISORSE IDRICHE	E.01	Strumenti per predisposizione del bilancio idrico acque sotterranee. Predisposizione linee guida per l'autorizzazione agli scarichi di acque reflue domestiche al di fuori della pubblica fognatura.							X	X									BAT limitatamente alla definizione di linee guida per gli scarichi	
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	RISCHI E FATTORI AMBIENTALE	E.02	Supporto per: - realizzazione osservatorio regionale sui cambiamenti climatici - predisposizione di piani regionali e programmazione dei fondi Europei per gli obiettivi climatici Capacità della vegetazione di mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici (rif. Progetto Regionale Urban Forestry).								X										
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	AGENTI FISICI	E.03	Sistematizzazione mappature acustiche delle infrastrutture di trasporto principali e delle mappature strategiche degli agglomerati principali e trasmissione dei dati al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.							X		X			X						
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	SUOLO E BONIFICHE	E.04	Costruzione indicatori finalizzati alla definizione di criteri di priorità per gli interventi di bonifica. Anagrafe regionale dei siti contaminati (ASCO): analisi interoperabilità con banca dati nazionale MOSAICO																X		
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	QUALITA' DELL'ARIA	E.06	Contributo per: - redazione piani stralcio trasporti e biomasse del PRQA - conclusione attività di minimizzazione impatti QA comparto agro-zootecnico								X										

CODICE	OBIETTIVO GENERALE	FONTE DATI	AMBITO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	Direttore generale	Direttore tecnico	Direttore amministrativo	Rapporti di comunicazione	A01.02	A01.06	BAT.00	E05.00	F06.00	G07.00	H10.00	K13.00	L17.00	N21.00	P22.00	Q23.00	note	
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	RIFIUTI E AMIANTO	E.07	Collaborazione per: -definizione di linee guida e definizione di criteri ambientali per la localizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti contenenti amianto - armonizzazione procedure autorizzative degli impianti di trattamento di rifiuti con produzione di prodotti da recupero "end of waste" - approfondimento attività di recupero ambientale con rifiuti							X		X						X		P22 limitatamente al tema amianto	
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	E.08	Contributo per: - integrazione cambiamento climatico nelle procedure di Valutazioni Ambientali - implementazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile Definizione linee guida in coordinamento con il monitoraggio della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile: - per le procedure di VAS e per il loro monitoraggio - per gli indicatori di carattere ambientale Orientamento dei sistemi di monitoraggio in funzione della sostenibilità							X	X	X	X	X	X			X			
1.E	Focalizzazione sulle attività di supporto alla predisposizione dei piani e progetti in via di nuova emanazione e di aggiornamento	Istituzionale annuale	IMPIANTI ED ENERGIA	E.09	Formulazione di standard di riferimento per: - prescrizioni autorizzative generali - piani di Monitoraggio e Controllo per le aziende in AIA Contributo per: - redazione piani stralcio fonti eoliche e fotovoltaiche del PEAR - rifinizione metodologia individuazione aree idonee per impianti FER in attuazione PNIEC							X								X		P22 limitatamente al contributo per piani stralcio fonti eoliche e impianti FER	
1.F	Supporto tecnico alla realizzazione degli obiettivi regionali di prevenzione sanitaria	Istituzionale annuale	SUPPORTO ALLA PREVENZIONE	F.11	Programma Ambiente e Salute - PRP 2014-2019: - progetto Iniziative a sostegno del programma Lavoro e salute per la prevenzione di malattie professionali connesse a rischi da agenti chimici e cancerogeni Supporto alla definizione di atti di indirizzo regionali finalizzati al coordinamento della gestione degli esposti in materia di tutela ambientale e sanitaria Estensione delle attività dell'Agenzia ex lege regionale 15/2020 a supporto del settore della sanità pubblica per la gestione della fase pandemica SARS-Cov2 Interoperabilità dei sistemi informativi tra i laboratori Arpa ed i SIAN ed i SIS del SSR. Raccordo tra gruppi di lavoro SIAN ed ARPA					X		X								X	X		A01.02 limitatamente ad interoperabilità sistemi informativi BAT limitatamente a gestione esposti, legge regionale 15/2020, raccordo SIAN/ARPA
1.G	Orientamento delle iniziative di educazione e formazione ambientale alla realizzazione dei piani regionali	Istituzionale annuale	COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE	G.12	Realizzazione di iniziative informative/comunicative che, in relazione alle tematiche ambientali, illustrino e diffondano specificità tecniche e procedurali sia ai cittadini che agli Enti coinvolti. Promuovere nelle giovani generazioni i principi della cittadinanza attiva e consapevole in materia attraverso percorsi didattici e strumenti educativi innovativi, con particolare riferimento al mondo della scuola. Contributo alle attività del protocollo della Green Education. Attivazione del sistema di Governance Gruppi animazione strategia regionale contrasto al cambiamento climatico				X			X										Rapporti di comunicazione limitatamente al punto 1 (iniziative informative/comunicative)	
1.H	Affinamento delle modalità di interazione con il sistema di allertamento	Istituzionale annuale	RISCHI E FATTORI AMBIENTALI	H.02	Sistema di allertamento: ulteriore affinamento nei prodotti di monitoraggio Supporto attuazione direttiva valanghe								X										
1.L	Focalizzazione sulle attività di supporto in tema di Grandi Opere																						
1.M	Supporto tecnico per iniziative volte alla promozione della sostenibilità ambientale	Istituzionale annuale	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	M.08	Contributo per: - modello a supporto degli Enti locali per la disseminazione e l'attuazione sul GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP) Sviluppo sistema di monitoraggio GPP. - Diffusione della metodologia CARBON FOOT.							X											
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.01	Supporto tecnico-scientifico alle attività regionali di sostegno allo sviluppo rurale e di minimizzazione degli impatti ambientali del comparto agro-zootecnico, con particolare riferimento ai seguenti punti: - attività normativa regionale (perfezionamento di Regolamento 10/R) - autorizzazione di carattere generale per le emissioni in atmosfera provenienti da stabilimenti di allevamento di animali - apparato sanzionatorio ex L.R. 3/2009 - applicabilità e sostenibilità delle Migliori Tecniche Disponibili - futuro Programma di Sviluppo Rurale 2023-2027;							X									X		
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.02	Ispezione impianti termici															X			
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.03	Analisi fisico chimiche prodotti vinosi di supporto alle attività di contrasto alle frodi agroalimentari previste dalla l.r. 1/2019 (Riesame per estensione perimetro attività definite da convenzione)							X		X									
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.04	Predisposizione piani WSP							X											
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.05	Supporto tecnico-scientifico nell'ambito del PAN per l'uso sostenibile di prodotti fitosanitari: - riesame delle aree vulnerabili da fitosanitari - definizione e calcolo di nuovi indicatori per valutare raggiungimento obiettivi previsti da revisione PAN - elaborazioni specifiche per valutare eventuali provvedimenti in ambito agricolo e informare su criticità ed effetti delle politiche adottate - - attività di prelievo e analisi nell'ambito della vigilanza su aziende risicole con produzione biologica - definizione di strategie per valutare l'utilizzo dei fitosanitari nelle aree rilevanti ai fini della biodiversità previste dal PAN (Natura 2000) e prime applicazioni sperimentali							X	X								X		
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.06	Realizzazione attività di verifica delle strutture sanitarie secondo le indicazioni programmatiche definite dalla Regione Piemonte.						X												
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.07	Riesame protocolli analitici (Gruppo di lavoro permanente)							X											
1.O	Attività specifiche definite nell'ambito del Comitato Regionale di indirizzo	Istituzionale annuale		O.08	Analisi ed elaborazione eventi meteorologici in agricoltura, formulazione proposta per l'individuazione di eventi climatici estremi e supporto nell'attuazione protocollo per monitoraggio Beccaccia								X										
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.02.02	Maggior coinvolgimento del personale nei processi che hanno ricadute dirette sul clima e l'organizzazione dell'Agenzia (ad esempio la revisione della intranet aziendale, le iniziative di conciliazione casa lavoro, la mobilità, ecc.)				X										X				
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.02.05	Individuare luoghi di incontro e iniziative in cui sperimentare nuove forme di socialità aziendale nel solco della mission dell'Agenzia				X	X			X						X			X	
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane																		
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile																		
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale																		
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-1.4	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale																		
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-1.5	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale																		
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-1.2	Comunicazione ai dipendenti (Lavoro agile)				X														
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-1.3	Sottoscrizione accordi individuali (Lavoro agile)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-2.1	Revisione regolamento vigente (Telelavoro)															X			
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-2.4	Redazione bando per l'adesione al telelavoro con il nuovo regolamento (Telelavoro)															X			
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-2.5	Verifica adeguatezza del nuovo regolamento															X			

CODICE	OBIETTIVO GENERALE	FONTE DATI	AMBITO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	Direttore generale	Direttore tecnico	Direttore amministrativo	Rapporti di comunicazione	A01.02	A01.06	BAT.00	E05.00	F06.00	G07.00	H10.00	K13.00	L17.00	N21.00	P22.00	Q23.00	note
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-3.1	Corso di formazione per il personale che dovrà redigere le linee guida (rispettoso dell'identità di genere)													X				
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-3.2	Corso di formazione per tutto il personale (discriminazione, molestie e violenza di genere)													X				
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-4.1	Indizione selezione fra il personale interno (Disability manager)													X				
PERF.06.01	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-4.2	Nomina del Disability manager													X				
PERF.07.01	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEGLI IMMOBILI	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.02.04	Allestire sale polifunzionali in ogni sede di Arpa adeguate o in grado di adeguarsi all'evolversi della situazione epidemiologica che garantiscano il rispetto delle normative e siano flessibili per ospitare modalità miste (in presenza e da remoto) di relazione e formazione, con arredi sicuri e funzionali, e limitino gli spostamenti fra le sedi				X		X	X						X			X	
PERF.07.01	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEGLI IMMOBILI	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.05.04	Consolidamento del rinnovo del parco auto																X	
PERF.07.01	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEGLI IMMOBILI	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSP e al mercato elettronico degli acquisti																	
PERF.07.01	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEGLI IMMOBILI	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-2.2	Indice della tempestività dei pagamenti																	
PERF.07.01	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEGLI IMMOBILI	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-2.3	Spesa per energia elettrica al metro quadro																	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.01.02	Individuazione indicatori per attività amministrativa				X	X												
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.02.03	Garantire strumenti e modalità di comunicazione adeguati a chi svolge la propria attività da remoto, per agevolare il contatto con chi è in ufficio e il mondo esterno e viceversa						X											
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.05.01	Raccolta dati strutturata e automatizzata					X	X											Come definito nell'ambito del Piano per la Transizione Digitale
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.05.02	Consolidamento dei ruoli del mobility ed energy manager			X														
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.05.03	Analisi energetica completa e dettagliata e proposte puntuali di interventi di efficienza ambientale sede per sede																X	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-3.1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali																	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-3.2	Percentuale di servizi full digital																	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-3.3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa																	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-3.4	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali																	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-3.5	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto																	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-3.6	Dematerializzazione procedure																	
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.02.01	Migliorare il flusso informativo e la comunicazione interna				X													
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.03.01	Favorire incontri dedicati a differenti pubblici per aumentare l'interattività e la partecipazione				X													
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.03.02	Strutturare il sistema di monitoraggio della soddisfazione degli interlocutori dell'Agenzia				X	X												
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.03.03	Rivedere la procedura reclami				X		X											
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Bilancio sociale	Bilancio sociale	BS.04.02	Raccontare l'operato dell'Agenzia in maniera più concreta, portando alcuni esempi				X												X	
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-4.1	Consultazione del portale istituzionale																	
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Circolare DFP 30/12/2019	Circolare DFP 30/12/2019	CIR-4.2	Grado di trasparenza dell'amministrazione																	
PERF.09.01	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA	Piano Azioni Positive - CU	Piano Azioni Positive - CUG	PAP-1.4	Pubblicazione dei dati sull'utilizzo dello SW (Lavoro agile)													X				
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.1.1	Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali				X	X	X	X	X					X	X	X		
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.1.2	Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi				X	X	X	X	X						X	X		
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.2.1	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese e OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati					X	X	X	X						X	X		
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.2.3	Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati							X										
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.4.1	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati					X	X	X	X						X	X		
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.4.3	Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA							X										
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.5.1	Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API					X	X	X	X						X	X		
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.6.1	Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA							X	X					X				

CODICE	OBIETTIVO GENERALE	FONTE DATI	AMBITO	CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO	Direttore generale	Direttore tecnico	Direttore amministrativo	Rapporti di comunicazione	A01.02	A01.06	BAT.00	E05.00	F06.00	G07.00	H10.00	K13.00	L17.00	N21.00	P22.00	Q23.00	note
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.6.2	Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione				X			X	X									
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.7.1	Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PERF.08.01	GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE	Piano Transizione digitale	Transizione digitale	OB.7.2	Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale					X	X	X	X					X	X	X		
Referente dell'obiettivo					Il referente dell'obiettivo coordina l'impostazione e le fasi di rendicontazione delle attività realizzate																	