



**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede Legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 88 del 29/12/2017

Il giorno 29/12/2017, in una sala degli uffici amministrativi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte,

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Angelo Robotto

a norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

**OGGETTO: FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNI 2018/2019- Approvazione
pianificazione**

IL DIRETTORE GENERALE

Preso visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, Dott. Luigi Preziosi, di seguito integralmente riportata:

L'art. 1 comma 505 della Legge 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016, ha introdotto l'obbligo, per tutte le pubbliche amministrazioni, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e gli aggiornamenti annuali degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro.

Con l'entrata in vigore della nuova disciplina legislativa in materia di appalti pubblici di forniture, servizi, lavori, contenuta nel Decreto legislativo 19.04.2016 n.50, la pianificazione delle acquisizioni è divenuta obbligatoria per importi ben più contenuti.

Ai sensi dell' art. 21 comma 6 di suddetto decreto, il programma biennale di forniture e servizi deve contenere gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro.

Secondo tale disposto normativo l'atto di pianificazione è adottato entro il mese di ottobre di ciascun anno; i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di Euro sono inoltre comunicati al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 66 del 2014 convertito nella Legge 89/2014.

L'art. 1 comma 424 della Legge 232/2016 ha rinviato l'obbligo di Programmazione biennale di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Per ottemperare all'obbligo sopradescritto, con nota prot. n.50649 del 12.06.2017, il Direttore Amministrativo ha fornito ai Dirigenti responsabili di Struttura Complessa di questa Agenzia le indicazioni inerenti l'impostazione del processo di pianificazione, processo già sperimentato per il biennio 2017/2018, ed approvato con nota prot. del 33422 del 14.04.2017 ad oggetto "forniture di beni e servizi 2017/2018 - presa d'atto ricognizioni effettuate.

Le modalità operative consistono nelle indicazioni già fornite per le richieste di fabbisogno relative al biennio 2016/2017. In particolare:

- è stata rappresentata la necessità di comprendere anche le acquisizioni di importo stimato inferiore a 40.000,00 euro, per una più efficace gestione delle decisioni in materia di approvvigionamenti e acquisti;
- sono stati fissati termini temporali allo scopo di favorire un ordinato e ragionato svolgimento delle diverse fasi dell' attività

E' stato disposto che, le informazioni sui fabbisogni dovranno avvenire mediante una modulistica, costituita da una Scheda in formato excel ed un modulo denominato "Richiesta di acquisizione di beni e servizi". Nella suddetta modulistica è stata prevista l'identificazione di tre macrocategorie di beni, ovvero strumentazione scientifica, servizi, beni informatici nonché l'identificazione di dati essenziali per definire l'oggetto dell'acquisizione unitamente alle ragioni che supportano l'acquisizione, le tempistiche per l'attivazione dei contratti e la durata degli stessi. La scheda in formato excel è stata infatti preimpostata per la raccolta delle informazioni con un numero di nove campi da compilare (Categoria del bene, descrizione sintetica ed oggetto della procedura, durata contratto, importo presunto iva esclusa, modalità di scelta del contraente, motivazione dell'acquisto e finalità, anno di riferimento ed indicazione del Responsabile Unico di Procedimento).E' anche stata prevista una scheda finale riepilogativa e relativa alle sole iniziative di acquisto di strumentazione scientifica richieste per i diversi laboratori. E' stato infine previsto che Il Modulo denominato "Richiesta di acquisizione di beni e servizi", debba essere compilato per i soli acquisti da inserire nella programmazione dell'anno 2018

Con riferimento ai tempi sono state fissate le seguenti modalità:

- quantificazione dei fabbisogni da far pervenire alla Struttura semplice "Acquisti beni e servizi", termine fissato 06.09.2017
- valutazione delle esigenze di acquisto in conto capitale, da parte dell'Area Funzionale Tecnica per l'individuazione delle priorità, da trasmettere a cura dell'Ufficio "Acquisti beni e servizi", entro il 30.09.2017;
- trasmissione, da parte della Struttura semplice "Acquisti beni e servizi", delle esigenze diverse da quelle in conto capitale, da inviare alla Direzione generale entro il 31.10.2017;
- verifica a cura della Struttura semplice "Contabilità" della coerenza in bilancio circa i fabbisogni pervenuti a seguito di trasmissione da parte dell'Ufficio "Acquisti beni e servizi" in data 15.11.2017.

Le Strutture hanno fatto pervenire le richieste di acquisizione come sottoindicato

- SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO 05.09.2017
- UFFICIO TECNICO 11.09.2017.
- AFA 07.09.2017.
- SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI INFORMATICI 07.09.2017.
- GEOLOGIA E DISSESTO 10.10.2017
- RADIAZIONI 07.09.2017
- RISCHIO INDUSTRIALE ED ENERGIA 08.09.2017
- SISTEMI PREVISIONALI 19.09.2017
- DIPARTIMENTO NORD/EST 06.09.2017
- DIPARTIMENTO NORD/OVEST 08.09.2017
- DIPARTIMENTO SUD/EST 11.09.2017
- DIPARTIMENTO SUD/OVEST 11.09.2017

Con rispettive note del 28.09.2017, 03.11.2017 sono state trasmesse le esigenze in conto capitale all'Area Funzionale Tecnica e le esigenze diverse alla Direzione generale. In particolare nella nota inviata alla Direzione generale è stata evidenziata l'opportunità di verifica dei fabbisogni pervenuti a cura della Struttura semplice "Contabilità".

Con nota prot. n. 94558 del 31.10.2017 la Struttura semplice "Acquisti beni e servizi" ha comunicato tramite pec all'indirizzo programmazione.comma505@pec.mef.gov.it i dati relativi agli acquisti di importo unitario superiore a 1 milione di Euro al Tavolo dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2 del D. L. n. 66/2014 convertito nella Legge 89/2014, nel rispetto delle indicazioni pubblicate in data 27.10.2016 nel Link <https://www.acquistinretepa.it/opencms/soggettiaggregatorinew/PROGRAMMAZIONE> ove è stato reso disponibile il tracciato standard mediante il file (Excel / Open Office) che doveva essere scaricato e compilato seguendo le istruzioni operative ivi indicate

Si allega al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale, il testo della pianificazione dei fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2018/2019 al fine di provvedere alla sua adozione.

Tutto ciò premesso:

- ritenuto di condividere i contenuti della proposta di cui sopra e di decretare in conformità ad essa;
- Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi per gli anni 2018/2019, allegato al presente provvedimento (all.1);
2. di demandare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni;
3. di demandare al Dipartimento "Affari amministrativi e personale" la trasmissione del presente atto ai Responsabili di Struttura Complessa dell'Agenzia;
4. il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Ing. Angelo Robotto