



SCHEDA DI DECLARATORIA

SC DIPARTIMENTO PATRIMONIO E CONTABILITA'

AI SENSI DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO ADOTTATO CON DDG 103 DEL 16.9.2022, LA STRUTTURA È COMPETENTE IN MATERIA DI:

Realizza processi finanziari, economico-patrimoniali e tecnico-logistici di supporto alla Direzione Generale e alle altre articolazioni dell'Agenzia.

Il Dipartimento ha sede a Torino e effettua tra l'altro attività di:

- a) gestione della contabilità, predisposizione bilancio e rendiconto;
- b) apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi;
- c) adempimento degli obblighi fiscali.
- d) coordinamento, consulenza e assistenza tecnico logistica, gestione magazzini e parco automezzi;
- e) predisposizione di piani annuali di interventi di manutenzione ordinaria di strutture ed impianti;
- f) realizzazione, in raccordo con i settori interessati, degli interventi finalizzati ad assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- g) pianificazione, progettazione, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione, collaudo e liquidazione dei lavori pubblici.
- h) acquisizione, cessione, locazione e gestione di beni immobili;
- i) gestione della cassa economale agenziale e dei servizi ausiliari.

LA STRUTTURA COMPLESSA È ALTRESÌ RESPONSABILE DEI SEGUENTI ATTI E DELLA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ DA REALIZZARSI SULLA BASE DI SPECIFICHE DIRETTIVE IMPARTITE DAL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE E DALLA DIREZIONE GENERALE

- T02.C05.S05 Certificazione ISO 9001
- T03.C01.S00 Protocollo
- T03.C03.S00 Archivio
- T09.C03.S00 Determinazioni dei Responsabili di Struttura
- T10.C06.S00 Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro – Monitoraggio presenze
- T10.C09.S00 Gestione dei percorsi formativi

SONO IN CAPO ALLA STRUTTURA COMPLESSA LE RESPONSABILITÀ DEGLI ATTI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVI A:

- T11.C02.S06 Gestione inventario beni mobili

- T11.C08.S00 Gestione magazzini
- T11.C03.S00 Gestione utenze
- T11.C16.S00 Gestione e sviluppo dei beni patrimoniali immobili

SS UFFICIO CONTABILITÀ

SONO IN CAPO ALLA STRUTTURA SEMPLICE LE RESPONSABILITÀ DEGLI ATTI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVI A:

- T08.C01.S00 Bilancio di previsione
- T08.C02.S00 Rendiconto generale (consuntivo)
- T08.C03.S00 Gestione contabile

LA STRUTTURA È ALTRESÌ COMPETENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO E DEI PRELIEVI DAI FONDI NONCHÉ ALLA GESTIONE FISCALE E ALLA TENUTA DELLE RELATIVE SCRITTURE.

SS UFFICIO TECNICO

SONO IN CAPO ALLA STRUTTURA SEMPLICE LE RESPONSABILITÀ DEGLI ATTI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVI A:

- T11.C12.S00 Forniture di servizi relativi agli immobili *(a supporto della SC Affari Amministrativi e Personale in sede di progettazione dell'appalto e procedure di gara e in autonomia per la successiva gestione del contratto)*
- T11.C12.S01 Gestione delle forniture di servizi relativi agli immobili
- T11.C13.S00 Forniture di servizi relativi agli impianti *(a supporto della SC Affari Amministrativi e Personale in sede di progettazione dell'appalto e procedure di gara e in autonomia per la successiva gestione del contratto)*
- T11.C13.S01 Gestione delle forniture di servizi relativi agli impianti
- T11.C15.S00 Lavori pubblici *(a supporto della SC Affari Amministrativi e Personale in sede di progettazione dell'appalto e procedure di gara e in autonomia per la successiva gestione del contratto).*

SS UFFICIO ECONOMATO, LOGISTICA E PARCO AUTO

SONO IN CAPO ALLA STRUTTURA SEMPLICE LE RESPONSABILITÀ DEGLI ATTI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVI A:

- T11.C01.S00 Organizzazione tecnico-logistica
- T11.C05.S00 Gestione della cassa economale
- T11.C06.S00 Gestione servizi ausiliari e logistica *(a supporto della SC Affari Amministrativi e Personale in sede di progettazione dell'appalto e procedure di gara e in autonomia per la successiva gestione dei contratti)*
- T11.C07.S00 Gestione parco veicoli
- T20.C01.S12 Centralino e ricevimento visitatori