

**Modello Allegato B al Piano di conservazione di Arpa Piemonte**

**ENTE:** ARPA PIEMONTE

**Sede** \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

**- ELENCO DEI DOCUMENTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO -**

Allegato alla nota prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pag. \_ di \_

<b>Numero d'ordine<sup>1</sup></b>	<b>Descrizione<sup>2</sup> e classificazione</b>	<b>Estremi cronologici</b>	<b>Quantità<sup>3</sup></b>	<b>Motivazioni<sup>4</sup></b>

Firma del Responsabile dell'Archivio di Deposito

Firma del Responsabile dell'Ufficio Affari generali e legali \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Numerazione unica e progressiva dell'intero elenco di scarto, evitando di inserire sotto lo stesso numero tipi diversi di documenti

<sup>2</sup> Evitare le abbreviazioni, le sigle e le espressioni generiche o gergali

<sup>3</sup> Indicare il tipo di contenitori (fascicoli, faldoni, scatole ...) e il numero dei medesimi

<sup>4</sup> Si vedano le istruzioni della Soprintendenza ai Beni Archivistici e bibliografici del Piemonte per la compilazione della proposta di scarto