

Modello Allegato A al Piano di conservazione di Arpa Piemonte

Struttura produttrice _____

Sede Archivio di deposito : _____

- ELENCO DEI FASCICOLI CHE SI TRASFERISCONO ALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO-

Allegato alla nota prot. N. _____ del _____

pag. _ di _

Numero d'ordine ¹	Descrizione ² e classificazione	Estremi cronologici	Descrizione contenitore fisico e quantità ³	Dati sensibili	Tempi di conservazione	Collocazione nell'archivio di deposito ⁴

Firma del Responsabile dell'Archivio Corrente _____

Firma per presa in carico del Responsabile dell'Archivio di Deposito _____

Firma per presa d'atto del Responsabile dell'Ufficio Affari generali e legali _____

¹ Numerazione unica e progressiva dell'intero elenco, evitando di inserire sotto lo stesso numero fascicoli con diversa classificazione

² Evitare le abbreviazioni, le sigle e le espressioni generiche o gergali

³ Indicare il tipo di contenitori (fascicoli, faldoni, scatole ...) e il numero dei medesimi

⁴ Si vedano le istruzioni per il trasferimento dei fascicoli all'archivio di deposito di cui ai punti 2.2 e 2.3