

Titolo 16 (I Livello)		AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO					
Classe (II Livello)		Sottoclasse (III Livello)		Struttura responsabile della documentazione	Tipologie documentarie	Banche dati	Note
16.1	PRE-CONTENZIOSO	16.1.1	In materia di appalti	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali	Un fascicolo per procedimento Documentazione relativa all'appalto (provvedimento di aggiudicazione, capitolato speciale). Diffide pervenute. Documentazione relativa ad approfondimenti istruttori. Permanente.		
		16.1.2	In materia di lavoro		Un fascicolo per procedimento. Documentazione relativa a richieste di dipendenti Arpa Piemonte di esperimento del tentativo di conciliazione dinanzi alla Commissione provinciale di conciliazione per le controversie individuali di lavoro, ai sensi dell'art 410 c.p.c., al fine di dirimere controversie inerenti fattispecie giuslavoristiche. Scambio di corrispondenza tra l'Agenzia e la Commissione. Verbali della Commissione. Permanente		
		16.1.3	In materia di accesso		Un fascicolo per procedimento. Istanze di accesso a documenti detenuti stabilmente dalla struttura e trasmesse dall'URP alla stessa per competenza .Scambio di comunicazioni con l'URP in merito all'accoglimento o al diniego dell'accesso. Permanente		
		16.1.4	In materia di sanzioni ex codice della strada		Documentazione detenuta dall'Ufficio Affari generali e legali ai sensi del D.D.G. n.106 del 27.10.2009 " Indirizzi procedurali in materia di adempimenti conseguenti alla notifica del verbale di violazione al Codice della strada". - copie verbali di violazioni al Codice della Strada -copia ricorsi al Prefetto degli stessi- scambio di corrispondenza con la struttura competente. 10 anni da pagamento sanzione		
		16.1.5	In materia civile		Un fascicolo per procedimento. Documentazione relativa a transazioni e conciliazioni in materia civile : verbali di conciliazione dinanzi al Giudice di Pace -ex art 322 c.p.c. scambio di corrispondenza con legali di controparte; pignoramenti e pignoramenti presso terzi notificati ad Arpa rispettivamente in qualità di debitore e terzo pignorato: Atti giudiziari di pignoramenti e di pignoramenti presso terzi - dichiarazione del terzo ex art. 547 c.p.c. scambio di corrispondenza con legali di controparte; diffide inviate dall'Agenzia a soggetti terzi:di pagamento , a cessare l'utilizzo illegittimo del proprio logo istituzionale ecc scambio di corrispondenza con legali di controparte; Ricorsi per Decreto Ingiuntivo notificati contro Arpa Determinazioni di liquidazione somme dovute - scambio di corrispondenza con legali di controparte. Permanente		

		16.1.6	Recupero crediti		Regolamento: permanente. Atti di incarico professionale ad esterni, convenzioni con studi legali e rendicontazione attività: permanente. Un fascicolo per segnalazione contenente: fatture insolute inviate dalle strutture e relativo inoltro allo studio legale incaricato del recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti vantati dall'Agenzia nei confronti di soggetti terzi. Copie determinazioni di accertamento in entrata. Atti di chiusura per irrecuperabilità Documentazione contabile: fatture studio legale, liquidazioni. 10 anni da recupero del credito o chiusura per irrecuperabilità.		
16.2	CONTENZIOSO	16.2.1	Liti avanti ai tribunali civili	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali	Convenzione con Avvocatura Regionale: permanente. Fascicoli di causa contenenti: atto di incarico professionale a legale esterno, contratto, documentazione relativa all'attività processuale. Atti giudiziari introduttivi dei giudizi notificati all'Agenzia: citazioni in giudizio dinanzi ai Giudici ordinari civili, impugnazioni in appello e in Cassazione, sentenze. Permanente. Documentazione contabile studio legale: 10 anni.		
		16.2.2	Liti avanti ai tribunali civili - Giudici del Lavoro		Fascicoli di causa contenenti: atto di incarico professionale a legale esterno, contratto, documentazione relativa all'attività processuale, citazioni in giudizio dell'Agenzia da parte di dipendenti dinanzi ai Giudici ordinari civili - sezione lavoro - impugnazioni in appello e in Cassazione, sentenze. Permanente. Documentazione contabile studio legale: 10 anni.		
		16.2.3	Ricorsi al TAR in materia ambientale		Fascicoli di causa contenenti, atto di affidamento incarico a legale esterno, contratto, documentazione relativa all'attività processuale, ricorsi al TAR in materia di diritto amministrativo ambientale. Atti di impugnazione in appello dinanzi al Consiglio di Stato, sentenze. Documentazione contabile studio legale: 10 anni		
		16.2.4	Ricorsi al TAR in materia amministrativa (appalti, accesso, ecc.)		Fascicoli di causa contenenti: atto di affidamento incarico a legale esterno, contratto, documentazione relativa all'attività processuale, ricorsi al TAR in materia di diritto amministrativo, atti di impugnazione in appello dinanzi al Consiglio di Stato, sentenze. Permanente. Documentazione contabile studio legale: 10 anni.		
		16.2.5	Procedure fallimentari e concordatarie		Dichiarazione di fallimento di società debtrici di Arpa Piemonte. Atti di insinuazione allo stato passivo. Scambio di corrispondenza con altre strutture. Copia documentazione contabile. Permanente.		
		16.2.6	Procedimenti penali		Fascicoli di causa contenenti: atto di affidamento incarico a legale esterno, contratto, documentazione relativa all'attività processuale, atti giudiziari introduttivi dei giudizi notificati all'Agenzia dinanzi ai Giudici ordinari penali, impugnazioni in appello e in Cassazione, sentenze. Permanente. Documentazione contabile studio legale: 10 anni.		

		16.2.7	Contenzioso tributario		Fascicoli di causa, contenenti: atto di affidamento incarico a legale esterno, contratto, documentazione relativa all'attività processuale, atti giudiziari introduttivi dei giudizi notificati all'Agenzia dinanzi alle Commissioni Provinciali tributarie, impugnazioni in appello dinanzi alle Commissioni Regionali Tributarie ed in Cassazione, sentenze. Permanente. Documentazione contabile studio legale: 10 anni.		
16.3	PARERI LEGALI	16.3.1	In materia ambientale	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali	Richieste di pareri provenienti dalle varie strutture dell'Agenzia, documentazione relativa ad approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali, pareri finali. Permanente		
		16.3.2	In materia di appalti				
		16.3.3	In materia civile e fiscale tributaria				
		16.3.4	In materia penale e amministrativa				
		16.3.5	In materia di lavoro e affini				
		16.3.6	In materia di accesso e Legge 689/81 e s.m.i.				
		16.3.7	Richiesti a Enti diversi (Ministeri, ISPRA, ARAN, Funzione Pubblica, ecc.)				
16.4	ALBO AVVOCATI			Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali	Richieste di iscrizione all'Albo .Curricula avvocati Copia Regolamento Arpa per gli incarichi di assistenza legale e per la tenuta e l'utilizzo dell'Elenco Avvocati. 10 anni		
16.5	GRUPPO DI LAVORO RACCORDO TECNICO-NORMATIVO			Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali, Area Funzionale Tecnica	Verbali riunioni, documentazione relativa ad approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali delle materie esaminate: 20 anni. Circolari, disposizioni interne: permanente.		