

Titolo 15 (I livello)		ATTIVITA' NEGOZIALE, CONTRATTUALE E ASSICURATIVA					
Classe (II Livello)		Sottoclasse (III livello)		Struttura responsabile della documentazione	Tipologie documentarie e tempi di conservazione	Banche dati	Note
15.1	<b>CONVENZIONI E CONTRATTI</b>	15.1.1	Convenzioni, protocolli d'intesa, altri accordi	Tutte le strutture	Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi: originale sottoscritto, bozze, carteggio relativo all'approvazione, osservazioni, piano di fattibilità, relazione conclusiva. <b>Permanente.</b>		La classe 15.1 che comprendeva sia le Convenzioni che i Contratti per prestazioni a catalogo è stata suddivisa in due sottoclassi
		15.1.2	Contratti per prestazioni a catalogo	Strutture che erogano prestazioni a catalogo	Contratti per prestazioni a catalogo: contratto o conferma d'ordine, richiesta, accoglimento richiesta, scheda attività svolta per fatturazione, copia documentazione contabile. <b>10 anni</b>		
15.2	<b>POLIZZE RISCHI</b>	15.2.1	Assicurazioni personale dipendente e convenzionato	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali	Polizze, regolazioni premio, appendici di integrazione/variazione, regolazioni premio e relativa documentazione contabile: <b>10 anni.</b> Documentazione relativa ai sinistri: denunce, aperture sinistro, richieste e risultati perizie, atti di accertamento conservativo e di liquidazione, altra documentazione contabile. Sinistri auto: <b>5 anni</b> da definizione sinistro. Sinistri danni ai beni e Responsabilità Civile Terzi: <b>10 anni</b> da definizione sinistro. Sinistri infortuni e tutela legale: <b>permanente.</b> Certificati, carte verdi, tagliandi assicurativi auto: <b>10 anni</b> (vedi anche 19.6). Disposizioni interne, istruzioni, modulistica: 5 anni da fine validità		
		15.2.2	Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali			
		15.2.3	Assicurazioni beni patrimoniali	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali			
		15.2.4	Contratti di consulenza ed intermediazione assicurativa	Dipartimento Affari amministrativi e personale - Ufficio Affari generali e legali		Contratto per il servizio di consulenza ed intermediazione assicurativa, documenti di analisi rischio, pareri: <b>permanente.</b> Altra corrispondenza con il broker di organizzazione del servizio: <b>10 anni.</b>	