



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
via Pio VII 9 - 10135 TORINO
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario per la manutenzione opere edili presso le sedi del Dipartimento di Vercelli

CIG: 6115288F49

Vercelli Via Bruzza, 4 – 13100 Vercelli	uffici e laboratori
Vercelli Via Trino, 89 – 13100 Vercelli	uffici e laboratori

- **Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e 118 c. a) D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.**

PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, **entro le ore 12:00 del giorno 17 marzo 2015** i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La seduta di gara si svolgerà il giorno 18 marzo 2015 alle ore 14,30, presso l'Ufficio Tecnico di Arpa Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, Palazzina E1- piano IV.

Data ed ora di eventuali ed ulteriori sedute pubbliche, verranno comunicate ai Concorrenti via posta elettronica certificata o via fax con un preavviso di almeno 48 ore.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del CIG relativo al lotto/i per il/i quali si partecipa, dovranno essere trasmesse **a mezzo posta elettronica certificata o via fax al n. 011.196.81541 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 09 marzo 2015**. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati **entro 13 marzo 2015** sul profilo committente di Arpa Piemonte sul sito www.arpa.piemonte.it

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7 del presente Disciplinare, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso anche mediante posta elettronica certificata o via fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet di Arpa Piemonte, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo **acquisti@arpa.piemonte.it**.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti beni e servizi Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Tecnico Ing. Annamaria Faciperi.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste a Massimo Boasso (tel. 011.19680170 – fax. 011.19681541 - e-mail acquisti@arpa.piemonte.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

I Concorrenti potranno espletare un sopralluogo presso la sede dipartimentale oggetto della presente procedura contattando:

- **Sede di Vercelli:** sig. Vincenzo Piccica: via Bruzza, 4 - 13100 Vercelli, tel: 0161/269814, e-mail: v.piccica@arpa.piemonte.it

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini dell'ammissione ed a seguito del medesimo verrà rilasciato apposita attestazione (Allegato 6).

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1	Capitolato Speciale d'Appalto
Allegato 2	Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione
Allegato 3	Modulo di dichiarazioni da presentare in caso di avvalimento dei requisiti
Allegato 4A	Modello di presentazione offerta economica Impresa singola
Allegato 4B	Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti
Allegato 5A	Modello per accettazione clausole onerose Impresa singola
Allegato 5B	Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti
Allegato 5C	Patto di integrità
Allegato 6	Modello sopralluogo
Allegato 7	DUVRI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per “*Agenzia*” si intende Arpa Piemonte;
- per “*Concorrente*” o “*Offerente*” si intende il Soggetto partecipante alla gara;
- per “*Affidatario*” si intende il Concorrente risultato affidatario della fornitura;
- per “*escluso*” si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per “*Legale rappresentante*” si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per “*Codice*” si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e sue modificazioni e integrazioni;
- per “*Regolamento*” si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per “*Capitolato Speciale*” si intende il capitolato d’oneri regolante la fornitura oggetto di gara;
- per “*Disciplinare*” si intende il presente disciplinare di gara.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L’appalto è regolato:

- a) dall’avviso di gara, dal presente disciplinare, dai suoi allegati e dal DUVRI;
- b) dall’art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i., dai principi desumibili dal Codice medesimo e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché dagli articoli di detto Codice e Regolamento espressamente richiamati negli atti di gara;
- c) dal Codice Civile.

ART. 3 – OGGETTO, VALORE E DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l’esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria delle opere da imprenditore edile e delle opere idrico-sanitarie presso le sedi appartenenti ai lotti di seguito elencati.

La durata del contratto è pari ad anni due.

Il quadro economico di spesa è il seguente:

CIG 6115288F49		
CATEGORIA	IMPORTO IN EURO	PERCENTUALE
OG1 EDIFICI CIVILI	23.700,00	60%
OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARI (scorporabili e subappaltabili)	15.800,00	40%
Oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso	500,00	
TOTALE IVA esclusa	40.000,00	

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell’art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il ribasso consisterà in un’unica percentuale da applicarsi sulle voci del “Prezziario Regionale Opere e Lavori Pubblici del Piemonte – Prezziario edizione 2014 - dicembre 2013”.

Ogni singolo lotto in appalto sarà pertanto affidato all’offerente che per quel lotto avrà proposto la più alta percentuale di ribasso sul Prezziario.

Si terrà in considerazione il ribasso fino alla terza cifra decimale senza alcun arrotondamento.

Poiché la contabilizzazione dei lavori avviene a misura, l’importo contrattuale sarà pari all’importo dei lotti messi in gara per i singoli ammontari indicati nel precedente art. 3.

In seduta pubblica, all'apertura dell'offerta economica, verrà effettuata l'aggiudicazione provvisoria all'Operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso sul "Prezziario Regionale Opere e Lavori Pubblici del Piemonte – Prezziario edizione 2014 - dicembre 2013".

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a seguito dello svolgimento di tutti gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente.

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, l'Agenzia si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivocate, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, e le offerte siano le migliori si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/24.

Non si applica il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Le offerte anormalmente basse potranno essere valutate ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. qualora non ritenute congrue.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

5.1) Requisiti di ordine generale.

- I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 lettere b), c) ed m-ter) dovranno essere rese dai soggetti ivi riportati o dal legale rappresentate / procuratore speciale con le modalità indicate nell'allegato 2 al presente disciplinare.
- È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità allegato alla documentazione di gara. Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*)

5.2) Requisiti di capacità tecnica

5.2.1. L'Operatore economico, dovrà dimostrare il possesso della qualificazione SOA OG1 classifica I (categoria prevalente) e OS3 classifica I (scorporabile e subappaltabile).

In assenza delle indicate qualificazioni, dovrà essere fornita, in relazione ai lotti per i quali si concorre, prova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del del DPR n. 207/2010 di seguito elencati:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

5.2.2. L'Offerente dovrà inoltre dimostrare, a pena di **esclusione**, di possedere una sede operativa della propria attività, o almeno una dipendenza operativa, in una delle province del lotto per il quale l'offerta viene presentata, ovvero impegnarsi in sede di offerta ad aprire una sede operativa o almeno una dipendenza operativa in una delle province del lotto per il quale concorre entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dei lavori.

Nel caso di impegno in sede di offerta alla creazione della sede/dipendenza operativa, la sua mancata costituzione nel termine indicato comporta la **decadenza** dall'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria e l'affidamento dei lavori all'Operatore economico che segue in graduatoria.

Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2 devono essere effettuate mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente **Allegato 2**, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

Nel caso di partecipazione in forma associata i Concorrenti sono tenuti ad indicare se il raggruppamento è orizzontale o verticale.

- I requisiti di cui ai punti 5.1 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati **a pena di esclusione**:
- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
 - per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
 - per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
 - per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza dei requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa che dovrà essere dichiarata, **a pena di esclusione**, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

- I requisiti di cui al punto 5.2.1. devono essere posseduti, dichiarati od attestati conformemente al disposto dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. ed alle disposizioni del DPR n. 207/2010 e s.m.i. in specie gli art. 90 e seguenti.
- Relativamente alla sede/dipendenza operativa (punto 5.2.2.) dovrà essere resa, per ogni lotto per il quale si concorre, la relativa dichiarazione utilizzando preferibilmente l'**Allegato 2**.

In caso di avvalimento, per i requisiti di capacità tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata e di avvalimento deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre il termine indicato in premessa:**

- a) a mezzo del Servizio Postale;
 - b) a mezzo di Agenzia autorizzata;
 - c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30;
- In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.**

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla Reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare **n. 1 plico chiuso** con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della procedura "Procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle opere da imprenditore edile presso **la sede del Dipartimento di Vercelli**
- Il CIG relativo alla procedura di affidamento

Il plico dovrà CONTENERE:

- **una busta denominata "PLICO A - DOCUMENTI";**
- **una busta denominata "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA";**

predisposte con le modalità di seguito indicate.

7.1 – "PLICO A – DOCUMENTI"

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "**PLICO A – DOCUMENTI**", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, l'oggetto ed il numero di codice della gara, dovrà contenere:

- 1) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello allegato 2;
- 2) le dichiarazioni di accettazione delle clausole onerose del Capitolato, redatte preferibilmente secondo il modello allegato 5A/5B;
- 3) l'indicazione delle parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell'art.118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo allegato 2;
- 4) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art.38, D.P.R. 28.12.2000, n.445) delle varie dichiarazioni;
- 5) la cauzione provvisoria costituita nelle forme di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., una per ciascun lotto, per i seguenti importi:
 - **CIG 6115288F49** € 800,00;
- 6) l'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8 a **pena di esclusione**, di un fideiussore (bancario, assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario (cauzione definitiva);
- 7) PASS-OE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;

7.2 – "PLICO B – OFFERTA ECONOMICA"

Detto plico, debitamente chiuso con **strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e recante sul frontespizio la dicitura "**PLICO B – OFFERTA ECONOMICA**", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto della gara e del CIG

affidente al lotto/i per i quali si concorre, dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso in cifre ed in lettere sul Prezziario della Regione Piemonte edizione 2014 - dicembre 2013.

L'offerta economica, redatta in bollo (1 bollo da € 16,00 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l'allegato 4A "Modello di presentazione offerta economica Impresa singola" oppure l'allegato 4B in caso di partecipazione in forma associata. Nel caso di non utilizzo della modulistica messa a disposizione l'offerta dovrà essere redatta **in modo da contenere comunque tutti gli elementi riportati in detta modulistica.**

L'offerta dovrà essere accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura semplice "Ufficio Acquisiti beni e servizi" o da un suo sostituto, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none">- Verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni;- Apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno;- Verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B);- Apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico "A – DOCUMENTI" e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;- Apertura di ciascun "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA"; aggiudicazione provvisoria con riserva di verifica della congruità dell'offerta	Presidente di gara	Seduta pubblica

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Agenzia.

ART. 9 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA

Entro i limiti di capienza della sala, alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ART. 10 – ACCERTAMENTI

Al Concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria sarà inoltrata la richiesta della documentazione probatoria, atta a confermare quanto dichiarato in sede di gara in ordine al possesso dei requisiti indicati dal precedente punto 5.2. La loro prova avverrà nelle forme indicate dall'art. 79 del DRR 207/2010.

I Concorrenti in possesso delle richiamate qualificazioni SOA non saranno tenuti alla produzione della richiamata documentazione.

Se il concorrente che segue in graduatoria sarà una micro, piccola o media impresa non verrà richiesta documentazione probatoria.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art.79, comma 5 e 5bis del Codice, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal concorrente in sede di offerta.

L'eventuale esclusione dell'aggiudicatario provvisorio comporterà la conseguente nuova aggiudicazione al secondo soggetto in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la favorevole verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art.11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario deve far pervenire ad Arpa Piemonte quanto segue:

- a) attestazione di avvenuta costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell' art. 113 del Codice;
- b) documentazione di prova dei requisiti richiesti;
- c) eventuale procura speciale, in originale o copia autentica, riferita al soggetto che ha sottoscritto le autodichiarazioni e/o l'offerta, se procuratore speciale; tale procura dovrà risultare valida dal tempo della sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta e sin d'allora tale da legittimare il sottoscrittore;
- d) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) In caso di R.T.I. non costituito, l'atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

Per quanto concerne il certificato CCIAA, quello del casellario giudiziale, quello della cancelleria fallimentare del Tribunale e il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), sarà cura dell'Agenzia provvedere alla richiesta dei medesimi presso i competenti uffici.

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire la prova entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell’Agenzia dichiarare la decadenza dell’aggiudicatario.

L’aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all’aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall’art.11, comma 10 del Codice, con spese integralmente a carico dell’aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell’aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno e l’escussione della cauzione provvisoria, darà facoltà all’Agenzia di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l’affidamento dei lavori. Si procede all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l’originario aggiudicatario. L’affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l’aggiudicatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell’art.113 del Codice, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell’importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L’importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d’asta, mentre l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d’asta medesima.

L’importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell’art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell’attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l’Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall’Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, **costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell’offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono**

eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile della Struttura semplice Ufficio tecnico, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ove non diversamente specificato, l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti a mezzo di posta elettronica certificata o, in assenza, via fax.

Torino, lì

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
"Acquisti beni e servizi"

(Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone)