



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di cottimo fiduciario diretto alla conclusione di un accordo quadro di cui all'art.59 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. , con più operatori, uno per ciascun lotto, per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione della parte meccanica, elettrica, fornitura di batterie, manutenzione e riparazione carrozzeria degli automezzi in dotazione ad Arpa Piemonte.

CIG 62559827A8

Valore massimo accordo quadro: Euro 199.700,00 oneri fiscali esclusi.

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 giugno 2015, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La seduta di gara si svolgerà il giorno 26 giugno alle ore 13:00 presso la sede legale di Arpa Piemonte.

Data ed ora di eventuali ulteriori sedute pubbliche, verranno comunicate ai Concorrenti con un preavviso di almeno 48 ore.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del codice CIG della presente gara, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 011.196.81541 oppure via Pec acquisti@pec.arpa.piemonte.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15 giugno 2015. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, entro e non oltre le ore 17.00 del 18 giugno 2015, in formato elettronico, sul sito www.arpa.piemonte.it

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE (recapito: tel. 011.19681540 fax 011.19681541 e-mail acquisti@arpa.piemonte.it Pec acquisti@pec.arpa.piemonte.it).

Il referente amministrativo della procedura di gara è la Dott.ssa Roberta Pasin (tel. 011.19680525 – fax. 011.19681541 - e-mail acquisti@arpa.piemonte.it)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1** Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1A** Elenco automezzi in dotazione al parco auto dell'Agenzia;
- Allegato 1B** Scheda malfunzionamento;
- Allegato 1C** Scheda consegna targa ed avvenuta prestazione;
- Allegato 1D** Scheda tracciato interventi;
- Allegato 1E** Scheda verifica e sicurezza automezzi
- Allegato 2** Istanza di partecipazione;
- Allegato 3** Modulo di dichiarazione individuale di idoneità morale;
- Allegato 4** Modello per la presentazione dell'offerta economica da parte di impresa singola/ raggruppamento di concorrenti;
- Allegato 5/A** Modello per accettazione clausole onerose impresa singola
- Allegato 5/B** Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato 2) ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante o dagli altri soggetti aventi titolo, con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato 2) dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

- 1) La presente procedura di cottimo fiduciario è finalizzata all'istituzione di un accordo quadro con più operatori, uno per ciascun lotto di gara, di cui all'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione della parte meccanica, elettrica, fornitura di batterie, nonché della carrozzeria, compreso lavaggio, degli automezzi attualmente in dotazione alle varie strutture dell'Agenzia.
- 2) La procedura è costituita da 11 lotti, distinti e non frazionabili, in cui l'Arpa Piemonte ha suddiviso il parco auto da mantenere, elencati nel dettaglio nell'allegato capitolato di gara.

- 3) la durata dell'accordo quadro è prevista fino al conseguimento dell'importo contrattuale, ma in ogni caso non sarà superiore a 24 mesi decorrenti dalla data di affidamento del servizio, così come risultante dal relativo verbale di consegna, che verrà redatto tra l'aggiudicatario di ciascun lotto ed il Direttore dell'Esecuzione, o da persona dallo stesso delegata, previa stipulazione del relativo contratto.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

- 1) Il valore massimo dell'accordo quadro è pari ad euro 199.700,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza relativi a rischi interferenziali pari a zero, suddiviso nei seguenti 11 lotti:

DESCRIZIONE LOTTO	IMPORTO IVA ESCLUSA
Lotto 1 – Torino, La Loggia	€ 47.000,00
Lotto 2 – Grugliasco, Settimo Torinese	€ 22.600,00
Lotto 3 – Pinerolo	€ 3.700,00
Lotto 4 – Alessandria, Casale Monferrato, Novi Ligure, Ovada	€ 32.100,00
Lotto 5 – Asti/Nizza Monferrato	€ 13.200,00
Lotto 6 – Biella	€ 7.600,00
Lotto 7 – Cuneo, Bra, Fossano	€ 26.400,00
Lotto 8 – Novara, Gozzano	€ 15.100,00
Lotto 9 – Omegna Fr. Crusinallo	€ 9.400,00
Lotto 10 – Vercelli	€ 11.300,00
Lotto 11 - Ivrea	€ 11.300,00

- 2) Con l'aggiudicazione saranno individuati gli operatori economici ammessi a sottoscrivere l'accordo quadro. A seguito della sottoscrizione dell'accordo e nel periodo di validità dello stesso, saranno stipulati specifici contratti aventi ad oggetto le prestazioni descritte nell'allegato capitolato d'appalto;
- 3) La stipula degli specifici contratti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
- ✓ con l'operatore economico che avrà proposto, il maggior ribasso percentuale secondo quanto previsto al successivo art. 5.2 "Offerta economica";
 - ✓ Per le voci di manutenzione di cui alla lettera A (manutenzione annua ordinaria programmata), B (manutenzione straordinaria), C (lavaggio automezzi), D (manutenzione carrozzeria) viene fissato il prezzo a base d'asta.
 - ✓ in caso di parità di ribasso, verrà adottato un meccanismo di rotazione tra gli operatori interessati.
- 4) L'importo dell'accordo quadro e quindi la somma dei singoli contratti, non sarà superiore a 199.700,00 euro (IVA esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

- 5) L'importo dell'accordo quadro è rilevante al fine della quantificazione del contributo all'AVCP, unico per tutti i lotti di gara ed indipendentemente dal numero di lotti per cui si partecipa.
- 6) Il contributo per l'AVCP dovrà essere calcolato per l'intero valore dell'accordo quadro in quanto è stato attribuito un unico Codice identificativo Gara (CIG 62559827A8)
- 7) L'accordo quadro si intende esaurito allo scadere dei 24 mesi previsti e in ogni caso al raggiungimento del valore massimo stabilito, anche qualora ciò avvenga prima dei 24 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo.
- 8) Le prestazioni non sono predeterminate e restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze effettive del parco auto dell'Agenzia.

ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità di idoneità professionale, economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve assumere ed eseguire il servizio medesimo per intero.

Per partecipare alla presente procedura il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 3.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del Codice dei contratti (si precisa che i casi di esclusione previsti dal predetto articolo del Codice dei contratti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento)

Le dichiarazioni di cui alle lett. b), c) ed m ter) del comma 1 dell'art. 38 del Codice devono essere rese dai soggetti indicati nella lett. b medesima. Detti soggetti possono avvalersi, per la presentazione delle dichiarazioni richieste, degli appositi modelli denominati "allegato 2 e allegato 3" che dovranno essere da essi sottoscritti e recare allegata copia di un loro documento di identità.

In alternativa, le suddette dichiarazioni di natura personale possono essere effettuate, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, dal dichiarante sottoscrittore del modulo "allegato 2", per conto di tutti i soggetti tenuti a renderle.

- b) essere iscritto per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del Codice nei contratti. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia, dimostreranno il requisito a norma dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006.
- c) se costituenti Consorzio fra Cooperative, essere iscritte nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

In caso di soggetti di cui all'art.34, lettere d),e),f),f bis) del D.Lgs 163/2006 i requisiti di cui alle precedenti lettere a),b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.1 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente Allegato 2, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui al punto 3.1 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) devono essere posseduti e dichiarati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza di requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa infine che dovrà essere dichiarata la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice dei contratti pubblici, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata deve essere effettuata preferibilmente mediante i moduli allegati al presente disciplinare o

comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni,

controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Il plico così predisposto dovrà contenere:

- 1 busta "A – documenti";
 - busta "B - offerta economica" una per ogni lotto al quale si intende partecipare.
- predisposte con le modalità indicate al successivo art. 5.

Il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo di Arpa Piemonte, via Pio VII n. 9-10135 Torino, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mezzo di consegna a mano da parte di un incaricato del concorrente,

esclusivamente

nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì,

dalle ore 9.00 alle ore 12.00,

fino al termine perentorio del 26 giugno 2015.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e al competente Ufficio protocollo

Non saranno in alcun caso ricevuti plichi pervenuti ad altri uffici (inclusa la reception) anche se entro il termine di scadenza né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se

spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

Al fine della della identificabilità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta il plico, in caso di :

Soggetti singoli:

deve recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

RTI e per i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

deve recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), che può essere:

- il futuro mandatario, in caso di RTI da costituirsi;
- il mandatario, in caso di RTI già costituita;
- uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi ordinari costituendi;
- il Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

ART.5. - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 s.m.i. il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale prescritti nel presente disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste dalla modulistica messa a disposizione.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nella suddetta modulistica che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 5.1 - Busta "A – Documenti"

Nella busta "A – Documenti" deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a. **istanza di partecipazione** alla procedura e contestuale dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale e di idoneità morale nonché le informazioni richieste dal presente disciplinare, alla quale dovrà essere allegata copia

fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente può assolvere a tale obbligo compilando gli appositi modelli predisposti dall'Agenzia (Allegati 2 e 3) disponibili in formato elettronico all'indirizzo web www.arpa.piemonte.it sezione "Lavora con noi/Gare e Appalti". In ogni caso la domanda deve riguardare gli elementi e le informazioni contenute nei suddetti moduli che, a tale fine, sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;

- b. **PASS-OE esclusivamente per i concorrenti che presentano offerta per il lotto 1 Torino** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica il lotto per il quale il concorrente partecipa.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;

- c. documento attestante l'avvenuto pagamento, il cui adempimento è a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza delle offerte del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del Codice di identificazione della gara (CIG), da effettuarsi con le modalità precisate nel sito dell'ANAC medesima;

Il contributo per l'AVCP dovrà essere calcolato per l'intero valore dell'accordo quadro in quanto è stato attribuito un unico Codice identificativo Gara (CIG 62559827A8)

- d. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, in caso di RTI costituito, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) ed e bis del Codice dei contratti, già costituiti;
- e. impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, in caso di RTI o Consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, costituendo;
- f. copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti;
- g. procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);

5.1.b – Precisazioni in ordine alla partecipazione in forma associata

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f bis), del D.lgs. 163/2006, tutta la documentazione sopra precisata andrà presentata dal soggetto o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti f) ed g) dell'art. 6 devono essere prodotte:

- o per i **costituiti** soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), lettera e) ed e-bis) del D. Lgs. 163/2006 (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;
- o per i **costituendi** soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), lettera e) ed e-bis) del D. Lgs. 163/2006 (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete), da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi;
- o in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34, del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

5.2 – “Busta B – Offerta Economica”

Sull'esterno della “Busta B – Offerta Economica” (una per ciascun lotto cui si partecipa), dovrà essere apposta la dicitura “offerta economica Lotto n. ___”, ed al suo interno dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, debitamente compilando i pertinenti modelli resi disponibili dall'Amministrazione:

Allegato 4A “Modello per la presentazione dell'offerta economica Impresa singola”;

Allegato 4B “Modello per la presentazione dell'offerta economica – raggruppamento”;

La ditta concorrente dovrà indicare il **ribasso unico percentuale che sarà applicato**:

- per le voci di manutenzione di cui alla lettera A (manutenzione annua ordinaria programmata), B (manutenzione straordinaria), C (manutenzione carrozzeria) sugli importi unitari indicati, comprensivi di manodopera, materiali di ricambio, di consumo e di quanto altro occorrente per eseguire i lavori a regola d'arte, IVA esclusa;
- per la voce D1 (manodopera) esclusivamente sulla maggiorazione di € 6,00 IVA esclusa (utile d'impresa e spese generali);
- per la voce D2 (listini materiali e batterie), sui valori unitari di listino in vigore alla data dell'offerta.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso con due cifre decimali.

L'Impresa dovrà inoltre indicare in offerta il dettaglio delle seguenti costi/voci che concorrono alla formulazione del prezzo finale offerto:

- Costo del lavoro;
- Costo attrezzature varie
- Costo per la sicurezza;
- Utile aziendale;

Per quanto riguarda il personale dovrà inoltre indicare:

- numero e livello degli addetti impiegati;
- ore di lavoro mensili dedicate al servizio per ciascun livello impiegato;
- costo orario per ciascun livello impiegato e relativo CCNL applicato;
- importo mensile di ciascun livello impiegato;

Qualora il ribasso percentuale sia eccessivamente alto, la commissione procederà a richiedere degli elementi giustificativi, alla società concorrente, sulla congruità dell'offerta presentata.

Gli importi devono essere espressi in cifre ed in lettere ove richiesto. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. Le offerte, pena l'esclusione, non devono essere d'importo complessivamente pari o superiore alla base d'asta, né contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra il prezzo globale offerto, come indicato dai concorrenti, e la somma degli importi parziali delle singole voci di prezzo esposte, sarà rettificato il prezzo globale offerto.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>.

I costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, dovranno anch'essi essere indicati in conformità al modello di cui all'Allegato 4A o 4/B.. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà distinta e separata, per singolo lotto, alla ditta che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, come dettagliato nel precedente art.5.2 Offerta economica.

Può essere presentata offerta per uno o più lotti.

In caso di offerte equivalenti si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Per ogni tipologia di attività dovrà essere presentata una sola offerta; la presentazione di offerte alternative o plurime per una stessa attività determinerà l'esclusione di tutte le offerte inerenti l'attività questione. Non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto. Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara per singola attività.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione delle offerte e per gli adempimenti previsti in corso di svolgimento della procedura.

L'Agenzia si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per attività non presenti nel lotto di fornitura della presente procedura, l'Agenzia attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

ART. 7 – INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E SANZIONI

In applicazione di quanto disposto dall'art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 39 del DL 90/2014 convertito con la legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che devono essere prodotti dai concorrenti, anche di soggetti terzi, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

L'importo della sanzione viene fissato nell'1 per mille dell'importo relativo al valore del lotto o alla somma dei valori dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

Il versamento della sanzione dovrà essere effettuato su c/c bancario intestato ad Arpa Piemonte.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nell'eventualità di inutile decorso di detto termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nella seduta pubblica dal Dirigente della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" o da un suo sostituto, in qualità di Presidente del seggio di gara, organo monocratico, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

A ciascuna seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente.

Nella seduta pubblica, a cura del seggio di gara, si procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla tempestività della ricezione e della presentazione della documentazione richiesta;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle due buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della busta "documenti per l'ammissione alla gara" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione della presenza dei documenti contenuti;

Qualora al termine della verifica della documentazione amministrativa vi siano dei concorrenti, che a giudizio del Presidente del seggio di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014.

L'importo della sanzione viene fissata nell'1 per mille dell'importo a base d'asta.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di media nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le richieste di regolarizzazione o integrazione documentale, devono essere inviate, entro il termine di 10 gg come indicato all'art. 6 del presente disciplinare, via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

Si precisa che:

- il termine di 10 giorni naturali e consecutivo è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso del Seggio di gara avverrà in seduta riservata;
- nel caso in cui l'impresa /RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia,

stabilita e motivata dal Seggio di gara, l'impresa /rtc medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Il seggio di gara avrà la facoltà di:

- invitare, se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nell'eventuale mora della risposta, la procedura di gara (ammissione con riserva);
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste le necessarie ed opportune certificazioni.

Si farà luogo ad esclusione della gara nei casi di cui all'art. 46, comma 1 bis, del Codice dei contratti pubblici.

Infine, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla rilevazione dei prezzi offerti ed alla formazione della graduatoria.

Al termine delle operazioni, il Presidente del Seggio di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a seguito dello svolgimento di tutti gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente.

Arpa Piemonte, in ogni caso, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D.Lgs 163/2006 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

ART 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non sono soggetti a regolarizzazione e, pertanto, **comportano esclusione**, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul suo contenuto e/o provenienza, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete.

Comporta inoltre esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre disposizioni di legge vigenti applicabili, salvo che le irregolarità siano possibile oggetto di regolarizzazione ai sensi dell'articolo 38 comma 2 bis del d.lgs 163/2006.

ART. 10 – VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali dichiarati dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria (in quest'ultimo caso solo se non si tratti di piccola o media impresa) in sede di gara, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio

per tutte le procedure pubblicate a partire dal 1 luglio 2014) reso disponibile sul portale www.avcp.it, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

In proposito si veda la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora ANAC, pubblicata sul medesimo portale.

Conseguentemente, per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, l'Agenzia si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà, **entro quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 (tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio), in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del codice di contratti pubblici;
- b) **polizza assicurativa R.C.T.** relativamente a responsabilità civile vs terzi/prestatori per la copertura di danni eventualmente causati ai veicoli ricevuti in consegna e/o detenuti in custodia al momento dell'evento dannoso, con un massimale unico non inferiore a €. 200.000,00
- c) **comunicazione dei seguenti dati:**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione:

- listini prezzi delle parti di ricambio sia meccaniche che elettriche e delle batterie ed il tempario delle riparazioni delle case costruttrici dei mezzi oggetto della presente procedura;
 - l'orario di lavoro settimanale;
 - il nominativo dell'officina d'appoggio per i giorni festivi o per il periodo di chiusura per ferie;
 - nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- c) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto;

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga. Trascorso inutilmente il termine iniziale o, eventualmente, quello di proroga, l'Agenzia dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte affiderà al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento all'Agenzia stessa dell'eventuale maggiore danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del Codice dei contratti, verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dall'Agenzia e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata. E' ammesso il rilascio di copia conforme della predetta documentazione nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 12 – DIRITTO DI ACCESSO

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 13 – COMUNICAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti, salvo diversa indicazione dei medesimi.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

Torino, li

25/05/2005

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice



"Acquisti Beni e Servizi"

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)