



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
via Pio VII 9 - 10135 TORINO
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 07176380017

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 37, DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I.,
PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA,
PREVENTIVA E CORRETTIVA DELLA RETE DI RILEVAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA
DELLA REGIONE PIEMONTE.**

**C.I.G. assegnato alla gara n° 255418976F
(da citare per qualsiasi comunicazione relativa)**

CPV oggetto principale: 50411000 Servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature di misurazione.

- Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Importo a base di gara Euro € 5.290.000,00 oneri fiscali esclusi – Importo comprensivo dell'eventuale proroga semestrale a scadenza € 5.951.250,00 oneri fiscali esclusi.**
- In riferimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., ai fini del presente appalto non esistono rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del medesimo Decreto. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pertanto pari a zero.**

SOMMARIO

PREMESSA	3
ART. 1 - DEFINIZIONI	4
ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
ART. 3 - OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA.....	6
ART. 6 - ACCERTAMENTI.....	9
ART. 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	10
ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	11
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	12
ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI ...	15
ART. 11 - PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA.....	16
ART. 12 - AGGIUDICAZIONE.....	16
ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	17
ART. 14 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL CONCORRENTE AFFIDATARIO.....	17
ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI	17
ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA....	18

ALLEGATI

- Allegato 1A** Capitolato d'oneri;
- Allegato 1B** Capitolato tecnico;
- Allegato 2** Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione;
- Allegato 3** Modulo di dichiarazioni da presentare in caso di avvalimento dei requisiti;
- Allegato 4 A** Modello di presentazione di offerta tecnica da parte di Impresa singola;
- Allegato 4 B** Modello di presentazione di offerta tecnica da parte di raggruppamento costituendo di concorrenti;
- Allegato 5** Modello di verbale di sopralluogo;
- Allegato 6A** Modello di presentazione offerta economica Impresa singola;
- Allegato 6B** Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti;
- Allegato 7A** Modello per accettazione clausole onerose Impresa singola;
- Allegato 7B** Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti.

PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, **entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno 18/07/2011**, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 19/07/2011, alle ore 10,00, presso la sede legale di Arpa Piemonte.

La seconda seduta pubblica di gara e le eventuali ulteriori altre si terranno presso la medesima sede legale dell'Agenzia in data da stabilire.

Data ed ora di tali sedute verranno comunicate ai Concorrenti via fax con un preavviso di almeno 48 ore.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 011.196.81561 e dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 05/07/2011. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, **entro e non oltre le ore 12,00 dell'11/07/2011**, in formato elettronico, sul sito www.arpa.piemonte.it

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 8, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso mediante fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet dell'Agenzia, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo acquisti@arpa.piemonte.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate anche secondo le modalità di legge.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone (tel. 011.196.81540 fax 011.196.81561).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1A** Capitolato d'oneri;
- Allegato 1B** Capitolato tecnico;
- Allegato 2** Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione;
- Allegato 3** Modulo di dichiarazioni da presentare in caso di avvalimento dei requisiti;
- Allegato 4 A** Modello di presentazione di offerta tecnica da parte di Impresa singola;
- Allegato 4 B** Modello di presentazione di offerta tecnica da parte di raggruppamento

- costituendo di concorrenti;
- Allegato 5** Modello di verbale di sopralluogo;
- Allegato 6A** Modello di presentazione offerta economica Impresa singola;
- Allegato 6B** Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti;
- Allegato 7A** Modello per accettazione clausole onerose Impresa singola;
- Allegato 7B** Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo di questo Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per “*Agenzia*” si intende Arpa Piemonte;
- per “*servizio*” si intende la fornitura del servizio oggetto della gara;
- per “*Concorrente*” o “*Offerente*” si intende il Soggetto partecipante alla gara;
- per “*RTI*” si intende un raggruppamento temporaneo di imprese;
- per “*Aggiudicatario*” si intende il Concorrente risultato aggiudicatario della fornitura;
- per “*escluso*” si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per “*Legale rappresentante*” si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per “*Direttiva*” si intende la Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- per “*Codice*” si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e sue modificazioni e integrazioni;
- per “*Capitolato Speciale d’Appalto*” si intende il Capitolato d’oneri regolante il servizio oggetto di gara;
- per “*Disciplinare*” si intende il presente Disciplinare di gara completo della modulistica ad esso allegata.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. L’appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati:
 - a) dalla Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
 - b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
 - c) dal Codice Civile;
 - d) dai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827 e dalle altre disposizioni normative in materia, in quanto applicabili e compatibili.

ART. 3 – OGGETTO, VALORE E DURATA DELL’APPALTO

Costituisce oggetto d’appalto l’espletamento del servizio quadriennale di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva della rete di rilevamento della qualità dell’aria della Regione Piemonte.

Il contratto sarà gestito a quantità e a valore. Le quantità presunte indicate nei documenti di gara sono dunque suscettibili di variazione in difetto o in eccedenza al quinto di legge, per effetto di aumenti/diminuzioni derivanti da variazioni di consistenza e/o di modalità di organizzazione e di esercizio della rete di monitoraggio della qualità dell’aria, senza che l’Aggiudicatario possa accampare pretese. Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione dell’importo del servizio nel suo complesso, l’Aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla

concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto. Oltre tale limite, l'Aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

Gli importi sono comprensivi di ogni prestazione e materiale previsto nelle specifiche tecniche e non espressamente escluso.

L'importo posto a base di gara è pari ad € 5.290.000,00 oneri fiscali esclusi.

Qualora la Stazione Appaltante alla suddetta scadenza contrattuale non abbia ancora riaffidato il servizio, ha facoltà di prorogare il contratto in essere, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a sei mesi.

Per gli effetti dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'importo a base di gara comprensivo dell'eventuale proroga semestrale a scadenza, è pari a € 5.951.250,00 oneri fiscali esclusi.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 La gara si svolgerà secondo il sistema previsto dall'art. 83 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri, parametri e punteggi:

➤ **OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 40 (quaranta)**

da assegnarsi applicando la seguente formula, con valore espresso al centesimo senza procedere ad arrotondamenti:

$\text{punteggio economico} = \frac{\text{valore offerta più bassa} \times 40}{\text{valore offerta in esame}}$

➤ **OFFERTA TECNICA punteggio massimo 60 (sessanta)**

da valutarsi applicando i parametri e i punteggi di seguito esposti:

A.	PARAMETRI	PUNTEGGI MASSIMI
A.1	Numero di risorse tecnico professionali da impiegare in campo per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto	4 punti
A.2	Competenza e professionalità del personale tecnico impiegato nelle operazioni: <ul style="list-style-type: none">▪ di uso di software specialistici inerenti il sistema di acquisizione e trasmissione dei dati della strumentazione di misura con preferenza per i sistemi di concentrazione dati centralizzati;▪ verifica della funzionalità dell'hardware e software.	5 punti
A.3	Numero e tipo di mezzi d'opera e di strumentazione dedicati all'esecuzione dell'appalto	2 punti
A.4	Consistenza economica del magazzino dei pezzi di ricambio e del materiale di consumo certificata dall'ultimo bilancio patrimoniale.	8 punti

A.5	Elenco e consistenza per tipologia degli apparecchi sostitutivi certificata dall'ultimo bilancio patrimoniale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per ogni esemplare di NOx, O₃, CO, SO₂ punti 0.2 ▪ Per ogni esemplare di BTEX punti 0.3 ▪ Per ogni esemplare di misuratore beta di PM10 o PM2.5 punti 0.4 ▪ Per ogni esemplare di campionatore a 2,3 m³/ora di PM10 o PM2.5 punti 0.4 	8 punti
A.6	Numero, tipo e periodicità delle operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva per ciascuna tipologia di strumento e apparato migliorative rispetto a quanto richiesto.	6 punti
A.7	Tempistiche e modalità di intervento per la manutenzione correttiva migliorative rispetto a quanto richiesto.	6 punti
A.8	Procedure adottate per le attività di calibrazione e taratura della strumentazione.	6 punti
A.9	Caratteristiche tecniche del sistema di gestione, presente in sito internet ad accesso riservato, delle richieste di intervento con reportistica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Call center con e-mailpunti 2 ▪ Sito internet ad accesso riservatopunti 15 	15 punti
TOTALE		60 punti

4.2 Le offerte che avranno avuto un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 30 punti, ovvero al 50% del punteggio massimo previsto, saranno considerate inidonee ed escluse dalla gara.

4.3 Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato in base agli esposti criteri e parametri, da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che avrà facoltà di richiedere via telefax ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, **chiarimenti che dovranno essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta.**

4.4 Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

4.5 La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

4.6 Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

4.7 Nel caso due o più concorrenti presentino offerte economiche che conseguano parità di punteggio finale, sarà preferita tra esse l'offerta con punteggio qualitativo migliore. Ove anche il punteggio qualitativo sia uguale, e le offerte siano le migliori, si procederà seduta stante a richiedere offerta

migliorativa ai legali rappresentanti presenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.

4.8 La valutazione della congruità dell'offerta verrà effettuata in base a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. I relativi calcoli saranno effettuati al terzo decimale, senza arrotondamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle prime cinque offerte risultate eventualmente anomale.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati:

5.1) Requisiti di ordine generale.

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

5.2) Requisiti di idoneità professionale.

I concorrenti devono:

a) essere in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara, tranne l'ipotesi in cui non sussista l'obbligo di tale iscrizione;

b) se Cooperative, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;

c) se costituenti Consorzio fra Cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

5.3) Capacità finanziaria ed economica.

I concorrenti devono dimostrare il possesso della capacità finanziaria ed economica allegando all'offerta una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo delle prestazioni effettuate nel settore oggetto di gara, con riferimento al triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione.

La capacità finanziaria ed economica è provata se:

- Il fatturato globale d'impresa realizzato nel periodo di riferimento è almeno pari all'importo di Euro 5.290.000,00 stabilito a base di gara;
- l'importo relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto di gara è pari almeno alla metà dell'importo posto a base di gara, ovvero ad € 2.645.000,00 oltre oneri fiscali.

In alternativa a quanto sopra indicato, i concorrenti possono provare il possesso della capacità economico-finanziaria mediante idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari (in originale) attestanti la solvibilità del concorrente medesimo. Tali referenze bancarie devono fare espresso riferimento alla presente procedura di affidamento.

5.4) Capacità tecnica e professionale.

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il Concorrente deve allegare all'offerta una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante quanto segue:

A) l'elenco dei principali servizi portati a regolare esecuzione negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati. Detto requisito è provato se viene dimostrata la **regolare esecuzione di prestazioni analoghe per un importo pari ad almeno la metà della somma posta a base di gara, ovvero ad € 2.645.000,00 oltre iva.**

B) il possesso di certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001;

C) il possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 oppure l'adesione ad EMAS.

Il concorrente deve altresì dichiarare o attestare:

- la titolarità di almeno una sede operativa sul territorio della Regione Piemonte, dotata di un magazzino di materiali di ricambio e di consumo e di un laboratorio per le riparazioni, e l'impegno a mantenerla per tutta la durata del contratto;
- **oppure** di non essere titolare ad oggi di sedi operative sul territorio della Regione Piemonte dotate di magazzino di materiali di ricambio e di consumo e di laboratorio per le riparazioni, ma di impegnarsi a costituirne almeno una entro e non oltre il termine essenziale di centoventi giorni dalla data di stipula del contratto ed a mantenerla per tutta la durata del medesimo.

Il requisito di esistenza di una sede operativa sul territorio piemontese sarà successivamente provato mediante idonea certificazione della CCIAA.

5.5) Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente Allegato 2, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

Il concorrente ha facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, i certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. certificato CCIAA, casellario, attestazione SOA ecc.).

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 5.1 (requisiti di ordine generale) e 5.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza di requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa infine che dovrà essere dichiarata la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

Inoltre, **nel caso di partecipazione in forma associata**, i requisiti di cui ai punti **5.3 (capacità finanziaria ed economica)**, **5.4 (capacità tecnica e professionale)** devono essere dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili e per i consorzi tra Società cooperative di produzione o tra Imprese artigiane: dal Consorzio;
- per i consorzi costituendi: dall'intero Consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- per i Raggruppamenti temporanei: dall'intero Raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- **L'impresa mandataria (o eligenda mandataria) deve possedere e dichiarare o attestare almeno il 60% dei requisiti di cui ai citati punti 5.3 e 5.4.**
- **La certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.4.B, deve essere posseduta e dichiarata o attestata da tutte le aziende del costituito o costituendo RTI, oppure dal Consorzio e dalle Consorziati individuate quali esecutrici del servizio.**
- **E' sufficiente la certificazione UNI EN ISO 14001 oppure l'adesione ad EMAS di cui al precedente punto 5.4.C, della sola mandataria.**
- **E' altresì sufficiente che il possesso di una sede operativa piemontese o l'impegno a costituirlo sia dichiarato dalla sola mandataria, fermo restando che dovrà renderla pienamente disponibile alle consociate ai fini dell'esecuzione dell'appalto.**

In caso di avvalimento, per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata e di avvalimento deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

E' anche in questo caso ammessa, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, la presentazione di certificati in originale o copia autentica o resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. certificato CCIAA, casellario ecc.).

Si precisa che i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive prodotti dai concorrenti singoli o associati in lingua diversa da quella italiana devono essere accompagnati in alternativa:

- da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- da un'autocertificazione attestante la fedeltà della traduzione all'originale.

6 – ACCERTAMENTI

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., l'Agenzia, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, provvederà a richiedere via telefax ad un numero di Concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate (scelti con sorteggio pubblico) di comprovare, entro il termine di 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

Analoga richiesta sarà inoltrata via telefax al Concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che i termini di presentazione della documentazione probatoria **hanno carattere perentorio**, pertanto solo per motivata e documentata impossibilità a fornire la prova entro il termine stabilito, il concorrente potrà, **entro il medesimo termine**, chiedere una proroga.

La documentazione richiesta sarà, a titolo esemplificativo, la seguente:

A) per quanto riguarda il fatturato globale d'impresa:

➤ copia delle dichiarazioni IVA

oppure

➤ copia dei bilanci consuntivi (compresi gli allegati) relativi agli anni in esame, con indicazione del punto da cui sia possibile evincere il dato richiesto

oppure

➤ dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile.

B) per quanto riguarda l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi:

➤ copia dei bilanci consuntivi (compresi gli allegati) relativi agli anni in esame, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione);

oppure

➤ dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile;

oppure

➤ fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato richiesto per la partecipazione.

ART. 7 – SOPRALLUOGO

La Stazione Appaltante offre ai concorrenti che ne facciano richiesta, la possibilità di effettuare un sopralluogo di verifica in loco su un gruppo di stazioni di misura e/o campionamento che ritiene rappresentativo della rete medesima, individuato indicativamente come segue:

Stazioni di “Torino – Consolata”, “Torino – Lingotto”, “Torino – Grassi”, “Novara Verdi” – “Druento”, “Ceresole Reale”, “Cuneo”, “Alba” – “Mezzo mobile di Cuneo”.

Le attività di sopralluogo in questione, per la peculiare varietà di localizzazione dei siti e le caratteristiche gestionali organizzative dei medesimi, vengono articolate in più incontri, ciascuno avente ad oggetto alcuni siti utilmente accorpabili fra di loro, per un totale indicativo complessivo di circa due/tre giornate lavorative interessate.

Durante ciascun incontro i partecipanti potranno richiedere i chiarimenti tecnici che ritengano opportuni, nonché eseguire indagini tecniche e accertamenti.

Indicativamente, le visite ai siti di intervento saranno condotte nel periodo dal 13 al 17 giugno 2011.

Per parteciparvi, i Concorrenti interessati dovranno inviare in tempo utile specifica richiesta esclusivamente a mezzo telefax n. 011.196.81561, precisando la propria denominazione/ragione sociale, i propri recapiti di telefono, telefax e e-mail, nonché allegando copia fotostatica del documento di identità della persona incaricata del sopralluogo.

La Stazione Appaltante darà riscontro a ciascuna richiesta fornendo al contempo le indicazioni di dettaglio necessarie, utilizzando i numeri di telefax e gli indirizzi di posta elettronica indicati dai richiedenti.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto dallo stesso allo scopo delegato.

Si precisa infine che:

- **in conseguenza dell'espletamento delle attività di verifica in loco, non potrà essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa di compenso e/o rimborso;**
- **per eventuali sopraggiunti motivi tecnici e/o organizzativi, i suindicati siti e date oggetto di sopralluogo potranno subire variazioni, che saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti ai recapiti forniti da questi ultimi in sede di richiesta di partecipazione al sopralluogo medesimo.**

ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/07/2011.**

Il plico potrà pervenire nei seguenti modi:

- a) a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, A richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla Reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso, con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara;
- Il numero CIG 255418976F identificativo della procedura.

Il plico dovrà CONTENERE:

- una busta sigillata denominata “**PLICO A - DOCUMENTI**”;
- una busta sigillata denominata “**PLICO B – OFFERTA TECNICA**”;
- una busta sigillata denominata “**PLICO C – OFFERTA ECONOMICA**”;

predisposte con le modalità di seguito indicate.

ART. 9.1 – “PLICO A – DOCUMENTI”

Detto plico, debitamente chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare sul frontespizio la dicitura “PLICO A – DOCUMENTI”, e l’indicazione della ragione sociale e dell’indirizzo dell’offerente, nonché dell’oggetto e del numero CIG della gara.

Il plico medesimo dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello allegato sub 2;
- b) le eventuali buste contenenti le referenze bancarie, di cui al precedente art. 5, semprechè il concorrente decida di provare la propria capacità economico-finanziaria attraverso tale sistema. Tali buste dovranno essere chiuse e recare la dicitura “referenze bancarie per capacità economico-finanziaria gara CIG n. 255418976F”;
- c) l’attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 200,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, da corrispondersi ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, secondo quanto da ultimo perentoriamente disposto dall’Autorità medesima con propria Deliberazione del 03.11.2010, nella quale, per le modalità di versamento, si fa rinvio alle istruzioni operative disponibili sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;
- d) l’attestazione di avvenuta costituzione della garanzia a corredo dell’offerta (cauzione provvisoria) calcolata nella forma ridotta di cui all’art. 75, comma 7 del Codice, ovvero pari al 1% dell’importo posto a base di gara, uguale alla somma di € 52.900,00, in quanto i concorrenti dovranno essere certificati UNI EN ISO 9001, come richiesto obbligatoriamente al precedente punto 5.4.B.

La garanzia può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti, su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. - Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. Detta fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- per RTI o Consorzio costituito, dal Consorzio stesso o dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - per RTI o Consorzio costituendo, da una delle imprese raggruppande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, oppure da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo consorzio;
- e) l'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8, di un fideiussore (bancario, assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario;
- f) l'indicazione delle parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo allegato sub 2;
- g) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi art. 38, D.P.R. 28.12.2000, n. 445) delle varie dichiarazioni.

ART. 9.2 - "PLICO B – OFFERTA TECNICA"

Il plico dovrà contenere soltanto l'offerta tecnica, dovrà essere debitamente chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare sul frontespizio la dicitura "PLICO B – OFFERTA TECNICA", e l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo dell'offerente, nonché dell'oggetto e del numero CIG della gara.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di riferimenti ad importi o comunque di indicazioni di carattere economico riconducibili all'offerta economica, e dovrà contenere tutte le informazioni richieste nel pertinente modello "allegato 4 – modello di presentazione di offerta tecnica".

La succitata documentazione tecnica dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

Nel caso di presentazione di testi o deplianti contenenti indicazioni relative anche a prodotti e/o servizi diversi da quelli offerti, dovrà essere consentita, mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione di quelli offerti.

Le buste contenenti l'offerta economica saranno aperte solo dopo la valutazione delle offerte tecniche; la quale valutazione sarà eseguita con riferimento alla documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed alle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 9.3 – “PLICI C – OFFERTA ECONOMICA”

Detto plico dovrà essere debitamente chiuso con sigilli o nastro sigillante, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare sul frontespizio la dicitura “PLICI C – OFFERTA ECONOMICA”, e l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo dell'offerente, nonché dell'oggetto e del numero CIG della gara.

All'interno del plico in questione dovrà essere inserita **esclusivamente l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, in bollo (1 bollo da € 14,62 ogni 4 facciate), preferibilmente formulata utilizzando l'allegato **modulo 6** ma comunque conformemente ad esso, **consistente nell'indicazione dei prezzi unitari e del prezzo complessivo IVA esclusa delle prestazioni oggetto d'appalto**.

Tale offerta dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppate.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere ove richiesto, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte dell'Agenzia Appaltante. Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

La gara si articolerà nelle seguenti fasi:

	Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
1	verifica dell'integrità dei plichi esterni e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara; apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno; verifica della presenza all'interno di ciascun plico degli ulteriori plichi previsti (A / B / C);	Presidente di Gara	Prima seduta pubblica, che avrà luogo il giorno indicato in premessa, presso la Sede di Arpa Piemonte,

	<p>controfirma ed accantonamento del “PLICO B - OFFERTA TECNICA” E DEL “PLICO C - OFFERTA ECONOMICA”;</p> <p>apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico “A – DOCUMENTI” e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;</p> <p>sorteggio pubblico per verifica a campione ai sensi dell’art. 48 del Codice.</p>		sita in via Pio VII 9 - 10135 Torino
2	Verifica dei requisiti dei concorrenti sorteggiati	Responsabile Procedimento	del Seduta Riservata
3	Apertura di ciascun “PLICO B –OFFERTA TECNICA” presentato dai concorrenti ammessi, valutazione del contenuto e attribuzione dei relativi punteggi.	Commissione Giudicatrice	Seduta Riservata
4	<p>comunicazione dell’esito delle verifiche effettuate nei confronti dei soggetti sorteggiati ai sensi dell’art. 48 del Codice, e degli eventuali provvedimenti conseguenti;</p> <p>lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle Offerte Tecniche ammesse;</p> <p>apertura di ciascun “PLICO C - OFFERTA ECONOMICA” presentato dai concorrenti ammessi a questa fase della gara, e rilevazione dei prezzi offerti;</p> <p>conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria finale;</p> <p>aggiudicazione provvisoria con riserva di verifica dell’anomalia dell’offerta.</p>	Presidente di Gara	Seconda Seduta Pubblica, anch’essa da tenersi presso la suddetta sede legale dell’Agenzia, in data e ora che saranno comunicate via telefax almeno quarantotto ore prima dell’evento.
5	verifica dei conteggi delle offerte, e delle eventuali offerte anormalmente basse.	Responsabile Procedimento	del Seduta Riservata

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell’Agenzia.

ART. 11 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA

Alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ART. 12 – AGGIUDICAZIONE

L'Agenzia appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art. 79, commi 5 e 5bis del Codice, al numero di fax indicato dal Concorrente in sede di offerta.

L'eventuale esclusione dell'aggiudicatario provvisorio comporterà la determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e la conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art. 11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 11, comma 10 del Codice, con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria prestata. L'Agenzia inoltre potrà in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l'Aggiudicatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell'art. 113 del Codice, **entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione**, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d'asta,

mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d'asta medesima.

L'importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL CONCORRENTE AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario, entro 10 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, deve far pervenire alla Struttura Semplice Acquisti di beni e servizi di Arpa Piemonte, i seguenti documenti:

1. deposito cauzionale definitivo, con le modalità indicate al precedente art. 13 del presente disciplinare;
2. eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta che l'Agenzia riterrà di dover richiedere.

L'Agenzia si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, agli accertamenti d'ufficio che riterrà opportuni, nonché all'acquisizione della documentazione ritenuta necessaria a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

ART 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

2. I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

Torino, lì

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
UFFICIO ACQUISTI BENI E SERVIZI

(Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE)

FIRMATO IN ORIGINALE