



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER IL CABLAGGIO DIGITALE DELLE CABINE DELLA RETE REGIONALE DI QUALITA' DELL'ARIA

C.I.G. identificativo della procedura: 5783159DC4

CPV principale:

32260000-3 Apparecchiature per la trasmissione di dati

CPV secondario:

30211400-5 Configurazioni informatiche

32421000-0 Cablaggio di rete

Importo a base di gara: Euro 136.000,00 oneri fiscali esclusi

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII, 9 – 10135 TORINO, entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno 11/07/2014, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 15/07/2014 alle ore 10:00 presso la sede legale di Arpa Piemonte. Di eventuali variazioni di tale data e ora sarà data comunicazione sul sito www.arpa.piemonte.it, che pertanto gli interessati sono tenuti a consultare.

Le ulteriori successive sedute pubbliche di gara si terranno presso la medesima sede legale dell'Agenzia in data e ora da stabilire, di cui verrà data comunicazione ai Concorrenti con un preavviso di almeno 48 ore.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente** via posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti@pec.arpa.piemonte.it o via fax al n. 011.196.81541 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 04/07/2014. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.

I chiarimenti verranno resi per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dall'Operatore economico richiedente e saranno altresì pubblicati, entro e non oltre le ore 17,00 del 09/07/2014, in formato elettronico, sul sito www.arpa.piemonte.it

Arpa Piemonte si riserva di pubblicare comunicazioni, precisazioni e rettifiche sul suddetto sito internet istituzionale. Conseguentemente, è onere dei concorrenti visitare detto sito onde verificare la presenza di eventuali pubblicazioni.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate anche con ulteriori modalità ove obbligatorio per legge.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti beni e servizi Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Sistemi previsionali dott.ssa Anna Maria Gaffodio.

Sarà facoltà di Arpa Piemonte nominare, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, un Direttore dell'esecuzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Stefano Moirano: tel: 011/19680140 e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it all'attenzione di Stefano Moirano.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso le cabine sotto elencate quale tipologie rappresentative della rete di monitoraggio:

dipartimento	stazione	indirizzo
Torino	Torino - Lingotto	viale Augusto Monti, 21 - Torino (TO)
Torino	Torino - Consolata	via della Consolata, 10 - Torino (TO)
Torino	Torino - Rebaudengo	piazza Rebaudengo, 23 - Torino (TO)
Torino	Torino - Rubino	via E. Rubino c/o giardini Rubino - Torino (TO)

I Concorrenti dovranno prenotare il sopralluogo inviando specifica richiesta esclusivamente a mezzo telefax n. 011.196.81541 oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti@pec.arpa.piemonte.it fino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Arpa Piemonte provvederà a contattare i Concorrenti che ne hanno fatto richiesta entro i successivi 3 (tre) giorni convenendo le date del sopralluogo.

Durante il sopralluogo si provvederà alla stesura di apposito verbale compilando l'Allegato 6 Verbale di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato da:

- a) amministratore con potere di rappresentanza
- b) procuratori
- c) soggetti muniti di delega da parte dei predetti sub a) o b).

In ogni caso:

- la delega dovrà essere redatta su carta intestata dell'Impresa e corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
- la delega o la procura dovranno essere presentate in originale o copia conforme;
- il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire il proprio documento di identità;
- non è consentito che una stessa persona effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti, salvo il caso che si tratti di imprese da riunirsi in RTI; in tal caso ciascuna impresa partecipante all'RTI dovrà conferire apposita delega contenente anche i nominativi di tutte le imprese che parteciperanno all'RTI medesimo. E' consentita, in caso di RTI non ancora costituito, la delega collettiva. In tal caso l'atto di delega dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti dell'RTI costituendo. In caso di RTI già costituito, la delega potrà essere effettuata anche dal solo mandatario.

Il verbale di avvenuto sopralluogo verrà emesso in due originali, uno trattenuto da Arpa e uno trattenuto dal rappresentate dell'Operatore economico.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato 2 Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione;
- Allegato 3A Modello di presentazione offerta economica concorrente individuale;
- Allegato 3B Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti;
- Allegato 4A Modello per accettazione clausole onerose concorrente individuale;
- Allegato 4B Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti;
- Allegato 5 DUVRI;
- Allegato 6 Verbale di avvenuto sopralluogo

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per "Agenzia" si intende Arpa Piemonte;
- per "Concorrente" o "Offerente" si intende il Soggetto partecipante alla gara;
- per "Aggiudicatario" si intende il Concorrente risultato aggiudicatario della fornitura;
- per "escluso" si intende il Concorrente escluso dalla gara;
- per "Legale rappresentante" si intende la persona con potere di rappresentare il Concorrente;
- per "Codice" si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e sue modificazioni e integrazioni;
- per "Regolamento" si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per "Disciplinare" si intende il presente Disciplinare di gara ed i suoi allegati.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato:

- a) dall'avviso di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati;
- b) dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., dai principi desumibili dal Codice medesimo e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché dagli articoli di detti Codice e Regolamento espressamente richiamati negli atti di gara;
- c) dal Codice Civile.

ART. 3 – OGGETTO, VALORE DELL'APPALTO ED ELENCO CABINE DA CABLARE

Costituisce oggetto d'appalto l'espletamento delle prestazioni dettagliatamente definite nel Capitolato Speciale denominato "Allegato1".

Il quadro economico dell'intervento è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTI A BASE DI GARA IVA ESCLUSA
Fornitura e installazione del materiale necessario al cablaggio digitale nella cabine delle stazioni di monitoraggio indicate nel Capitolato speciale. Effettuazione verifiche tecniche di funzionalità e collaudo	€ 136.000,00

Le cabine oggetto di cablaggio sono le seguenti:

dipartimento	stazione	indirizzo
Alessandria	Dernice – Costa	strada Comunale della Costa – Dernice (AL)
Alessandria	Casale M. – Castello	via XX Settembre c/o Mercato Pavia – Casale Monferrato (AL)
Alessandria	Alessandria – D’Annunzio	piazza D’Annunzio – Alessandria (AL)
Alessandria	Alessandria – Volta	via Scassi c/o parco Carrà-Alessandria
Asti	Asti – Baussano	c.so Don G. Minzoni c/o cortile Scuola Baussano – Asti (AT)
Asti	Asti – D’Acquisto	via Salvo D’Acquisto, 18 – Asti (AT)
Asti	Vinchio – San Michele	via San Michele c/o cimitero (AT)
Biella	Biella – Sturzo	via Don Sturzo, 20 – Biella (BI)
Biella	Trivero – Ronco	Plesso scolastico fraz. Ronco Trivero (BI)
Biella	Cossato – Pace	piazza della Pace, 2 – Cossato (BI)
Cuneo	Cuneo – Alpini	piazza Il Reggimento Alpini – Cuneo (CN)
Cuneo	Alba – Tanaro	via Tanaro (nei pressi del mercato ortofrutticolo) – Alba (CN)
Cuneo	Saliceto – Moizo	via Monsignor G. Moizo – Saliceto (CN)
Cuneo	Mondovì – Aragno	via di Borgo Aragno ang. Via Torino Mondovì (CN)
Cuneo	Revello - Staffarda	via Cascinetta – località Staffarda – Revello (CN)
Novara	Borgomanero – Molli	via Molli – Borgomanero (NO)
Novara	Cerano – Bagno	via Bagno, 10 c/o campo sportivo – Cerano (NO)
Novara	Novara – Roma	viale Roma n.7/e – Novara (NO)
Novara	Novara – Verdi	viale Giuseppe Verdi n.3 – Novara (NO)
Novara	Omegna –Crusinallo	via 4 novembre 292, frazione Crusinallo – Omegna (VB)
Torino	Borgaro T. – Caduti	via Italia c/o Giardini dei Caduti Borgaresi – Borgaro Torinese (TO)
Torino	Vinovo – Volontari	via Garibaldi ang. Via Volontari Italiani – Vinovo (TO)
Torino	Leini (ACEA) – Grande Torino	via delle vittime di Bologna, 12 – c/o Grande Torino – Leini (TO)
Torino	Orbassano – Gozzano	via Gozzano c/o Complesso Sportivo Comunale – Orbassano (TO)
Torino	Settimo T. – Vivaldi	via Milano 3 c/o Scuola Elementare Vivaldi – Settimo Torinese (TO)
Torino	Chieri – Bersezio	c/o la Scuola Infanzia B.go Venezia ,Via Bersezio – Chieri (TO)
Torino	Druento – La Mandria	parco La Mandria c/o cascina Peppinella – Druento (TO)
Torino	Ivrea – Liberazione	viale della Liberazione, 1 – Ivrea (TO)
Torino	Susa – Repubblica	piazza Della Repubblica – Susa (TO)
Torino	Oulx – Roma	via Roma angolo via Des Moines – Oulx (TO)
VCO	Ceresole Reale – Diga	c/o piazzale antistante edificio guardiania Ceresole Reale

VCO	Verbania – Gabardi	via Filatoio, 36 c/o asilo Gabardi – Verbania (VB)
VCO	Baceno – Alpe Devero	ai Ponti s.n.c. – Baceno fraz. Alpe Devero (VB)
VCO	Domodossola – Curotti	piazzale Curotti - Domodossola (VB)
Vercelli	Vercelli – Gastaldi	corso Gastaldi, 16 – Vercelli (VC)
Vercelli	Vercelli – CONI	via Donizetti, 15 c/o campo CONI – Vercelli (VC)
Vercelli	Borgosesia – Tonella	via V. Veneto Area Tonella – Borgosesia (VC)
Vercelli	Cigliano - Autostrada	ex casello Cigliano autostrada TO-MI strada Provinciale 2 Cigliano (VC)

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai criteri e parametri:

- **OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo 40 (quaranta).
Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Ai restanti concorrenti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio economico} = (\text{importo a base di gara} - \text{importo offerta da valutare}) / (\text{importo a base di gara} - \text{offerta più bassa ricevuta}) \times 40$$

- **OFFERTA TECNICA** punteggio massimo 60 (sessanta), da assegnarsi applicando i criteri e i parametri di seguito esposti:

CRITERI	INDICATORI	SCALA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Migliorie alle specifiche tecniche dei prodotti richiesti	Switch in tutte le cabina	12 punti per ogni multiplo di 8 porte aggiuntive presenti nello switch fornito.	max 24 Punti
	Convertitore LAN/Seriale presenti in tutte le cabine	Fornitura di 2 porte seriali aggiuntive.	max 2 punti
	Cavi LAN	Fornitura di ulteriori cavi LAN rispetto a quelli previsti. Per ogni cavo aggiuntivo, di lunghezza minima di 2 metri, verrà attribuito 0,5 punti.	max 1 Punti
	Cavi seriali	Fornitura di ulteriori cavi seriali rispetto a quelli previsti. Per ogni cavo aggiuntivo, di lunghezza minima di 2 metri, verrà attribuito 0,5 punti.	max 3 Punti

Caratteristiche del team di esecuzione del contratto	Esperienza delle figure professionali impiegate	<p>Saranno attribuiti 2 punti per ogni soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel seguente punto.</p> <p>PUNTI 5 max all'offerta nella quale l'esperienza continuativa su Linux/database PostgreSQL di tutte le figure professionali individuate per lo sviluppo del database è maggiore di 8 anni.</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti per ogni soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel seguente punto.</p> <p>PUNTI 5 max all'offerta nella quale l'esperienza continuativa sistemistica in ambiente Linux di tutte le figure professionali individuate per lo sviluppo del database è maggiore di 8 anni.</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti per ogni soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel seguente punto.</p> <p>PUNTI 5 max all'offerta nella quale l'esperienza continuativa di tutte le figure professionali individuate per lo sviluppo sw con il linguaggio di programmazione Java / C++, utilizzato per lo sviluppo del sw Regionale, è maggiore di 8 anni.</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti per ogni soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel seguente punto.</p> <p>PUNTI 5 max all'offerta nella quale l'esperienza continuativa in web-application di tutte le figure professionali individuate per tale funzione è maggiore di 8 anni.</p>	max 20 Punti
	Titolo di studio delle figure professionali impiegate	<p>Verranno attribuiti 1 punto per ogni soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel seguente punto.</p> <p>PUNTI 3 max all'offerta nella quale tutti i componenti del gruppo di lavoro possiedono uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica in informatica o ingegneria informatica.</p>	max 5 Punti

		<p>Saranno attribuiti 1 punto per ogni soggetto in possesso dei requisiti richiesti nel seguente punto.</p> <p>PUNTI 2 max all'offerta nella quale almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro possiede quale titolo di studio la laurea in informatica o ingegneria informatica.</p>	
<p>Esperienza del soggetto concorrente nello sviluppo di software personalizzato</p>	<p>Specifica esperienza del soggetto concorrente maturata nello sviluppo di applicativi per il monitoraggio ambientale con/per le Pubbliche Amministrazioni</p>	<p>PUNTI 2 max all'offerta che evidenzia esperienze di sviluppo di sw di monitoraggio utilizzate da pubbliche amministrazioni che operano in ambito RUPAR e riferite ad elementi di natura ambientale.</p> <p>PUNTI 2 max all'offerta che evidenzia esperienze di sviluppo di sw di monitoraggio in campo ambientale.</p> <p>PUNTI 1 max all'offerta che evidenzia esperienze di sviluppo di di sw di monitoraggio.</p>	<p>max 5 Punti</p>

Saranno esclusi i Concorrenti le cui offerte tecniche non rispettino le specifiche tecniche prestazionali minime prescritte dal capitolato speciale.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico globale più elevato sarà attribuito il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionali in base alla seguente formula:

$$\left(\frac{\text{Punteggio offerta in esame}}{\text{punteggio migliore assegnato dalla Commissione Giudicatrice}} \right) \times 60$$

Il punteggio relativo ai singoli parametri (sia di ordine tecnico che di ordine economico) sarà assegnato fino ai centesimi di punto con troncamento alla seconda cifra decimale senza procedere ad arrotondamento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà assegnato in base agli esposti criteri, parametri e metodi da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che avrà facoltà di richiedere via telefax ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, **chiarimenti che dovranno essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.**

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.



La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivoche, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

Non saranno infine ammesse offerte di importo uguale o maggiore a quello posto a base di gara.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte economiche che conseguano parità di punteggio finale, sarà preferita tra esse l'offerta con punteggio qualitativo migliore. Ove anche il punteggio qualitativo sia uguale, e le offerte siano le migliori, si procederà seduta stante a richiedere offerta migliorativa ai legali rappresentanti presenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.

Non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Nel caso in cui il Presidente di Gara ipotizzi l'anomalia, sarà attivato il contraddittorio con l'offerente, escludendo l'offerta medesima qualora non si ricevano adeguate giustificazioni.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

5.1) Requisiti di ordine generale.

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

5.2) Requisiti di idoneità professionale.

I concorrenti devono:

- a) essere in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara, tranne l'ipotesi in cui non sussista l'obbligo di tale iscrizione;
- b) se Cooperative, essere iscritte nell'apposito Registro prefettizio;
- c) se costituenti Consorzio fra Cooperative, essere iscritte nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Concorrente è inoltre tenuto a dichiarare di essere o meno una micro, piccola o media impresa secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003 (si veda inoltre la Legge 180/2011).

5.3) Capacità economico finanziaria.

Il concorrente dovrà provare il possesso della capacità economico-finanziaria mediante idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario (in originale) attestante la solvibilità dell'impresa. La referenza dovrà fare espresso riferimento alla presente procedura di gara.

In alternativa alla suddetta referenza, il concorrente potrà dichiarare il fatturato globale d'impresa nel triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione. In tal caso, la capacità finanziaria ed economica sarà provata se:

- Il fatturato globale d'impresa realizzato nel periodo di riferimento è almeno pari all'importo di Euro 500.000,00.

5.4) Capacità tecnica.

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il Concorrente deve allegare all'offerta:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante, con riferimento al triennio comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione stessa, l'elenco dei principali contratti portati a regolare esecuzione nel settore oggetto principale d'appalto ovvero il cablaggio digitale di cabine di monitoraggio ambientale e la messa in esercizio in ambiente Linux per un importo almeno pari a € 10.000,00, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la composizione del gruppo di lavoro che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il contratto. Il team dovrà essere così composto:
 - tutti i suoi componenti sono in possesso di laurea e/o diploma di scuola media superiore.
 - I componenti del team raggiungono (disgiuntamente o congiuntamente) 5 (cinque) anni di esperienza su ambiente Linux debitamente documentata;
- c) i curricula vitae in formato europeo di ciascun componente del team, in cui siano esposte le informazioni necessarie a valutare il raggiungimento dei requisiti minimi del team di esecuzione del contratto sottoelencati;
- d) la dichiarazione che i soggetti di cui al punto b) sono in possesso dell'attestato di svolgimento del *Corso di qualificazione degli addetti all'esecuzione dei lavori elettrici (PES-PAV)* ai sensi della norma CEI 11-27, nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

AVVERTENZA: il concorrente a cui viene aggiudicato l'appalto non potrà modificare il gruppo di lavoro indicato in fase di partecipazione alla gara senza il preventivo esplicito consenso di Arpa. Pertanto, qualora l'affidatario dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiederne l'autorizzazione ad Arpa, indicando nominativi e referenze delle persone che intende proporre in sostituzione. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone da sostituire, da comprovare mediante la presentazione di specifica documentazione. Arpa si riserva la facoltà di verificare, a campione, la veridicità di quanto riportato nel *curriculum vitae*.

Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente **Allegato 2**, utilizzando lo stesso modulo o comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- i requisiti di cui al punto 5.1 (requisiti di ordine generale) e 5.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto 5.3 (capacità economico finanziaria) si ritiene raggiunto se almeno la mandataria presenta una valida referenza bancaria a se stessa riferita.

Inoltre, nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui al punto 5.4 (capacità tecnica e professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:



- per i consorzi stabili e per i consorzi tra Società cooperative di produzione o tra Imprese artigiane: dal Consorzio;
- per i consorzi costituenti: dall'intero Consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- per i Raggruppamenti temporanei: dall'intero Raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

Si precisa infine che, in caso di partecipazione in forma associata:

- dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate;
- la mandataria, a pena di esclusione, dovrà possedere il requisito di cui al precedente punto 5.4 almeno nella misura del 40% e le mandanti per la restante parte. Resta inteso che la mandataria dovrà, a pena di esclusione, possedere il requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

In caso di avvalimento, per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata e di avvalimento deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive prodotti dai concorrenti singoli o associati in lingua diversa da quella italiana devono essere accompagnati in alternativa:

- da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- da un'autocertificazione attestante la fedeltà della traduzione all'originale.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre il termine indicato in premessa, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo del Servizio Postale;
 - b) a mezzo di Agenzia autorizzata;
 - c) a mano, nei giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.
- In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.



A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di presentazione all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare n. 1 plico chiuso con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della gara;
- Il numero CIG identificativo della procedura.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, è onere del concorrente verificare che le diciture sopra indicate e la denominazione dell'Impresa concorrente siano presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico predisposto dal concorrente.

Tale plico dovrà a sua volta CONTENERE:

- una busta denominata "PLICO A – DOCUMENTI";
 - una busta denominata "PLICO B – OFFERTA TECNICA";
 - una busta denominata "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA";
- predisposte con le modalità di seguito indicate.**

ART. 7.1 – "PLICO A – DOCUMENTI "

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO A – DOCUMENTI", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, l'oggetto ed il numero CIG della gara, dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente punto 5, redatte preferibilmente secondo il modello Allegato 2;
- b) la eventuale busta contenente le referenze bancarie di cui al precedente art. 5, chiusa e recante la dicitura "referenze bancarie per capacità economico-finanziaria gara CIG n. 5783159DC4";
- c) le dichiarazioni di accettazione delle clausole onerose di cui al modello Allegato 4/A o 4/B;
- d) **l'attestazione di avvenuta costituzione della garanzia a corredo dell'offerta** (cauzione provvisoria) ai sensi dell'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero ad **Euro 2.720,00** (Nel caso in cui l'operatore economico dichiari il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO



9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, può prestare garanzia di importo ridotto del 50%, in applicazione dell'art. 75, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.

La garanzia può essere costituita a scelta del concorrente:

- in contanti, su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. – Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Detta fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- per RTI o Consorzio costituito, dal Consorzio stesso o dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - per RTI o Consorzio costituendo, da una delle imprese raggruppande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, oppure da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo consorzio;
- e) l'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8, di un fideiussore (bancario, assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario (cauzione definitiva)
- (NOTA BENE: si sottolinea che tale impegno deve essere presentato, a pena di esclusione, anche nel caso in cui la cauzione provvisoria non sia presentata mediante fideiussione);**
- f) l'indicazione delle parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo Allegato 2;
 - g) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi art. 38, D.P.R. 28.12.2000, n. 445) delle varie dichiarazioni.
 - h) Il verbale di avvenuto sopralluogo di cui all'Allegato 6 in originale.
 - i) documento attestante l'avvenuto pagamento, il cui adempimento è a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza delle offerte del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del Codice di identificazione della gara (CIG), da effettuarsi con le modalità precisate nel sito dell'AVCP medesima.

ART. 7.2 – “PLICO B – OFFERTA TECNICA”



Detto plico, debitamente chiuso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO B – OFFERTA TECNICA", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovrà contenere **esclusivamente** l'offerta tecnica.

Detta offerta dovrà essere priva di riferimenti ad importi o comunque di indicazioni di carattere economico riconducibili all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- La descrizione generica del cablaggio di cabina;
- Lo schema logico di installazione generico di cabina;
- L'elenco e la tipologia del materiale impiegato in cabina;
- Gli ulteriori elementi di valutazione di cui al precedente art. 4.

La succitata documentazione tecnica dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica e, pertanto, nel caso di presentazione di offerte tecniche plurime o alternative, nessuna di esse sarà presa in considerazione, e conseguentemente l'intera offerta sarà esclusa.

Nel caso di presentazione di testi o depliant contenenti indicazioni relative anche a prodotti e/o servizi diversi da quelli offerti, dovrà essere consentita, mediante inequivoca evidenziazione, l'individuazione di quelli offerti.

Le buste contenenti l'offerta economica saranno aperte solo dopo la valutazione delle offerte tecniche, la quale valutazione sarà eseguita con riferimento alla documentazione contenuta nell'offerta tecnica, ed alle risposte agli eventuali chiarimenti richiesti dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 7.3 – "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA"

Detto plico, debitamente chiuso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, e recante sul frontespizio la dicitura "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA", nonché l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo dell'offerente, dell'oggetto e del numero CIG della gara, dovrà contenere **esclusivamente** l'offerta economica.

Tale offerta, redatta in bollo (1 bollo da € 16,00 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l'allegato 3A "Modello per la formulazione dell'offerta economica da parte di Impresa singola"; oppure 3B "Modello per la formulazione dell'offerta economica da parte di raggruppamento costituendo di concorrenti", **ma dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati in detta modulistica.**

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;



- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere ove richiesto, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte dell'Agenzia Appaltante. Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta.

I costi relativi alla sicurezza, specifici per le prestazioni oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità ai modelli di cui agli allegati 3/A e 3/B. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.). **Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.**

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione **TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti** del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>

A pena di esclusione, deve essere allegata all'offerta la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, qualora si tratti di persona fisica diversa da quella che ha reso le autocertificazioni del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" o da un suo sostituto, alla presenza di almeno due testimoni e di un segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, verrà nominata con apposito provvedimento dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

	Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
1	<ul style="list-style-type: none"> • verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni; • apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno; • verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B / C); • controfirma ed accantonamento del "PLICO B - OFFERTA TECNICA" e del "PLICO C - OFFERTA 	Presidente di Gara	Seduta Pubblica

	ECONOMICA"; <ul style="list-style-type: none"> • apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico "A – DOCUMENTI" e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata; • Apertura del "PLICO B – OFFERTA TECNICA" presentato da ciascun concorrente ammesso e riscontro della documentazione ivi contenuta. 		
2	Valutazione del contenuto di ciascun "PLICO B – OFFERTA TECNICA" presentato dai concorrenti ammessi, e attribuzione dei relativi punteggi.	Commissione Giudicatrice	Seduta Riservata
3	<ul style="list-style-type: none"> • lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche ammesse; • apertura di ciascun "PLICO C - OFFERTA ECONOMICA" presentato dai concorrenti ammessi a questa fase della gara, e rilevazione dei prezzi offerti; • conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria; • aggiudicazione provvisoria. 	Presidente di Gara	Seduta Pubblica

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Agenzia.

ART. 9 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA

Entro i limiti di capienza della sala, alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ART. 10 – ACCERTAMENTI

Al concorrente affidatario ed al concorrente che segue in graduatoria, verrà richiesto via fax di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica dichiarati.

Se il concorrente che segue in graduatoria sarà una micro, piccola o media impresa non verrà richiesta documentazione probatoria.

La documentazione richiesta sarà, a titolo esemplificativo, la seguente:

- ❖ per quanto riguarda il fatturato globale d'impresa:
 - copia dei bilanci d'esercizio relativi agli anni in esame, con indicazione del punto da cui sia possibile evincere il dato richiesto
 - oppure
 - dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile
- ❖ per quanto riguarda l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi
 - se si tratta di contratti eseguiti presso enti o soggetti privati, i certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati da questi ultimi; quando ciò non sia possibile, è sufficiente



una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto aggiudicatario, unitamente alle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) delle prestazioni a cui le fatture medesime si riferiscono.

- **se si tratta di contratti eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni**, dichiarazione resa dal soggetto aggiudicatario riportante l'elencazione degli stessi con specifica indicazione, per ciascuna Amministrazione o Ente pubblico, dell'importo e tipologia della prestazione, in modo che l'Amministrazione abbia gli elementi per richiedere l'attestazione di regolare esecuzione direttamente agli enti interessati, compilando quanto in merito previsto nell'Allegato 2 o, comunque, specificando le indicazioni richieste.

N. B.: in ogni caso devono essere espressamente indicati i committenti, le forniture effettuate, le date e i rispettivi importi. Ogni certificato presentato deve recare l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'Agenzia appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In particolare, Arpa Piemonte si riserva la facoltà di non aggiudicare le prestazioni nel caso in cui reputi tecnicamente ed economicamente più vantaggioso eseguirle direttamente, anche mediante consorzio pubblico di appartenenza.

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art. 79, commi 5 e 5bis del Codice, al numero di fax o di PEC indicato dal Concorrente in sede di offerta.

L'eventuale decadenza dell'aggiudicatario provvisorio comporterà eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art. 11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, incamererà la cauzione provvisoria riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario deve far pervenire ad Arpa Piemonte quanto segue:

- a) attestazione di avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione del contratto (**cauzione definitiva**), ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006;
- b) documentazione di prova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati in sede di offerta;
- c) eventuale procura speciale, in originale o copia autentica, riferita al soggetto che ha sottoscritto le autodichiarazioni e/o l'offerta, se procuratore speciale; tale procura dovrà risultare valida dal tempo della sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta e sin da allora tale da legittimare il sottoscrittore;



- d) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) In caso di R.T.I. non costituito, l'atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire la prova entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla dichiarazione di decadenza dell'aggiudicatario ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art.11, comma 10 del D.lgs. 163/2006, con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria prestata. L'Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l'Aggiudicatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell'art. 113 del Codice, **entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione**, come precisato all'art. precedente, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d'asta, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d'asta medesima.

L'importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI.

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.



ART. 15 – COMUNICAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata oppure via telefax, all'indirizzo fornito dai concorrenti.

Torino, il 5/06/2014

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
"Acquisti Beni e Servizi"
(Rossana Maria Caterina GIANNONE)
(f.to in originale)