



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEI SERVIZI DI RECEPTION PER LE SEDI DI ARPA PIEMONTE SITE IN CUNEO E GRUGLIASCO/TO

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 98341120-2

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso dell'art. 82, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Importo a base di gara per il servizio annuale: Euro 88.970,00 oltre IVA, di cui Euro 100,00 per rischi interferenti non soggetti a ribasso

CIG LOTTO 1 CUNEO: 5817676A5A

CIG LOTTO 2 GRUGLIASCO: 581769629D

PREMESSA

Il presente disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi degli affidatari alla stipula dei contratti finalizzati all'affidamento distinto e separato dei due lotti dei servizi di reception per le sedi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (Arpa Piemonte) site in Cuneo e Grugliasco/TO.

La disciplina della fase di esecuzione del contratto è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3)

Ai sensi di quanto disposto dall'**art. 69 del Decreto Legislativo n.163 del 12.04.2006 si dichiara che** l'art. 9 del Capitolato Speciale contiene una **"Condizione particolare di esecuzione del contratto"**.

PUNTI DI CONTATTO PER RICHIESTE E INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dovranno essere trasmesse **esclusivamente** via posta elettronica certificata all'indirizzo acquisti@pec.arpa.piemonte.it o via fax **al n. 011.196.81541**.

I chiarimenti potranno essere richiesti sino al 4 agosto 2014 e le risposte saranno pubblicate entro l'8 agosto 2014, nella sezione Lavora con noi/Gare e Appalti del sito www.arpa.piemonte.it.

Conseguentemente è onere dei concorrenti visitare detto sito onde verificare la presenza di eventuali pubblicazioni.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica di gara si terrà presso la sede legale di Arpa Piemonte in data 05 settembre 2014 alle ore 13.00. Data e ora delle eventuali ulteriori sedute pubbliche ed eventuali variazioni di svolgimento della predetta prima seduta saranno pubblicate sul profilo committente (sito internet www.arpa.piemonte.it sezione Lavora con noi/Gare e Appalti) con un preavviso di almeno 48 ore. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli effetti di legge.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1** Istanza di partecipazione e autocertificazione requisiti generali;
- Allegato 1/A** Dichiarazione individuale di idoneità morale;
- Allegato 2** Autocertificazione requisiti speciali;
- Allegato 3** Capitolato Speciale d'Appalto completo di Allegato A "DUVRI" (uno per ogni lotto);
- Allegato 4/A** Modello per la presentazione dell'offerta economica – impresa singola
- Allegato 4/B** Modello per la presentazione dell'offerta economica - raggruppamento

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato 1) ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante o dagli altri soggetti aventi titolo, con le modalità indicate nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara/ dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Allegato 1) dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1.1 - Oggetto, durata e importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di reception per le sedi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (Arpa Piemonte) site in Cuneo e Grugliasco/TO.

L'appalto è suddiviso in numero 2 lotti, ad aggiudicazione distinta e separata.

Può essere presentata offerta per uno o più lotti.

La durata dell'appalto è di anni uno (1) decorrente dalla data che sarà indicata nei contratti.

L'importo presunto annuale a base di gara, e soggetto a ribasso, è pari complessivamente a € **88.970,00** oltre Iva di cui € 100,00 per oneri relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso. L'importo è suddiviso, per ciascun lotto di gara, come di seguito indicato:

Base d'asta annuale

LOTTO	Descrizione lotto	Valore contrattuale 12 mesi	Oneri per la sicurezza
Lotto 1	Cuneo CIG 5817686A5A	39.060,00	50,00
Lotto 2	Grugliasco CIG 581769629D	49.910,00	50,00
	TOTALE	88.970,00	100,00

I predetti importi, al netto del ribasso formulato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, costituiranno, per ciascun lotto di gara, il valore contrattuale.

Art. 1.2 – Procedura e criterio di selezione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato a lotti singoli e separati mediante cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso di cui all'art.82 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire esclusivamente all'Ufficio protocollo di:

ARPA PIEMONTE
Ufficio Protocollo
Via Pio VII, 9
10135 - Torino

entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena la sua irricevibilità e comunque la sua non ammissione alla procedura.

Art. 2.1 - Il plico

La documentazione di gara deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico, il quale deve essere, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura "Contiene Offerta – Cottimo fiduciario servizi di reception Cuneo e Grugliasco" e deve essere confezionato

nelle modalità di seguito espresse a seconda che il soggetto concorrente sia di tipo singolo o plurimo costituito o costituendo.

Al fine della della identificabilità ed immodificabilità della documentazione, nonché della segretezza, identità ed immodificabilità dell'offerta il plico, a pena di esclusione:

Soggetti singoli

deve recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la predetta dicitura "Contiene Offerta – Cottimo fiduciario servizi di reception Cuneo e Grugliasco" nonché la denominazione del concorrente, devono essere presenti, a pena di esclusione, anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

RTI e per i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

deve recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), che può essere:

- il futuro mandatario, in caso di RTI da costituirsi;
- il mandatario, in caso di RTI già costituita;
- uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi ordinari costituendi;
- il Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

Al fine di consentire all'Agenzia l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura "Offerta – Cottimo fiduciario Servizi di reception Cuneo e Grugliasco", nonché la denominazione del concorrente mittente devono essere presenti, a pena di esclusione, anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente,

esclusivamente

nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì,

dalle ore 9.00 alle ore 12.00,

fino al termine perentorio delle ore 12.00 del 04 settembre 2014

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e al competente Ufficio protocollo

Non saranno in alcun caso ricevuti plichi pervenuti ad altri uffici (inclusa la reception) anche se entro il termine di scadenza né saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi durante i quali potranno anche essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida per la gara alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva di altra già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Tutta la documentazione presentata deve essere in lingua italiana.

Art. 2.2 - Le buste

A pena di esclusione dalla procedura, all'interno del plico devono essere inserite le seguenti diverse buste, identificate all'esterno dalle lettere "A" – Documenti e "B" – Offerta Economica chiuse, siglate e sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "B", contenente l'Offerta Economica, deve, a pena di esclusione, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per i concorrenti che partecipano singolarmente:

le buste "A" e "B" devono, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Per i RTI e i Consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

le buste "A" e "B" devono, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- della futura mandataria, in caso di RTI da costituirsi;
- della mandataria in caso, di RTI costituito;
- di uno degli operatori economici che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario costituito.

Per ciascun lotto di gara è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e) ed e bis) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di istanza di ammissione alla gara (Allegato 1) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma al singolo lotto.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Allegato 1).

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), ed m ter) dell'art. 38, comma 1 del Codice degli Appalti, da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell'appalto, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Allegato 1/A). La predetta procedura si applica anche qualora il consorzio individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorzio.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Allegato 1/A), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di dichiarazione da rendere da parte del concorrente (Allegato 1).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Art. 3.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del Codice dei contratti (si precisa che i casi di esclusione previsti dal predetto articolo del Codice dei contratti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento);
- essere iscritto per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del Codice nei contratti. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia, dimostreranno il requisito a norma dell'art. 39 del D. Lgs.163/2006.

Art. 3.2 - Requisiti di capacità economico – finanziaria e Requisiti di capacità tecnica e professionale

Art. 3.2.1 - Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- A. idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 con precisa indicazione del riferimento alla gara in oggetto (es: titolo, CIG....); qualora il concorrente per giustificati motivi non sia in grado di produrre

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

quanto richiesto, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Codice dei contratti potrà produrre ulteriore documentazione che l'Agenzia si riserva di valutare.

Art. 3.2.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

B. Per ciascun lotto cui partecipa, la ditta deve aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto sulla GURI, un singolo ed unico contratto di servizi di reception di importo non inferiore al 60% dell'importo annuale a base di gara del lotto per cui si partecipa.

Si precisa che:

- per “contratto unico” si intende un contratto con unico committente e senza interruzioni (vi rientrano quindi anche le proroghe del contratto originario);
- in caso di partecipazione a più lotti si deve fare riferimento all'importo complessivo dei lotti per i quali si partecipa, in tal caso il contratto può anche essere unico purché di valore corrispondente alla somma dei lotti cui si partecipa.

C. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (in originale o copia conforme) rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000 ed aventi ad oggetto l' erogazione dei servizi di reception/portierato. La stazione appaltante valuterà l'equivalenza di altre prove, in ogni caso contenenti la descrizione dettagliata dei sistemi di gestione attuati dall'offerente (politica, analisi iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). **NB: la certificazione di qualità non può essere oggetto di avvalimento.**

4. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice dei contratti, il concorrente – singolo o plurimo – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Tale avvalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito bensì dovrà essere evidente l'effettivo “passaggio” di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio, attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta “A – Documenti”, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti, conforme all' Allegato 1 al presente disciplinare;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Agenzia, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti, né si trova in una delle situazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 34 con uno degli altri concorrenti;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo in modo da poter escludere la semplice mercificazione del requisito avallato, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice dei contratti, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art.49, comma 8, del Codice dei contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice dei contratti, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

5. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 s.m.i. il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale prescritti nel presente disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste dalla modulistica messa a disposizione.

In ogni caso la dichiarazione del concorrente deve, a pena di esclusione, riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute nella suddetta modulistica che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Art. 5.1 - Busta “A – documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a. a pena di esclusione: domanda di partecipazione alla procedura (in competente bollo) e contestuale dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale nonché le informazioni richieste dal presente disciplinare. Il concorrente può assolvere a tale obbligo compilando gli appositi modelli predisposti dall'Agenzia (Allegato 1 e 1/A) disponibili in formato elettronico all'indirizzo web www.arpa.piemonte.it sezione “Lavora con noi/Gare e Appalti”. In ogni caso la domanda deve riguardare gli elementi e le informazioni contenute nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it

- b. a pena di esclusione: per ciascun lotto di partecipazione: dichiarazione concernente il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (Allegato 2);
- c. dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 con precisa indicazione del riferimento alla gara in oggetto (es: titolo, CIG....);
- d. a pena di esclusione: (eventuale) documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 4 del presente disciplinare;
- e. attestazione in originale di avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto con allegato originale o copia conforme della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. (Considerata l'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi la garanzia potrà essere di importo ridotto del 50%, in applicazione dell'art. 75, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici);

Nota Bene:

1 – In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), d), e) ed e bis) del codice dei contratti, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate/ associate (o raggruppande o associande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) **indicate quali esecutrici**, siano munite di certificazione di qualità;

2 – le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria, dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa la qualifica degli stessi. S'intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e, comunque, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito, o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia;

4 – Nel caso di assenza o incompletezza della garanzia, la stessa dovrà essere integrata entro i termini perentori che saranno fissati dalla stazione appaltante.

La garanzia può essere costituita a scelta del concorrente:

- mediante assegno circolare o in contanti su conto corrente bancario n. 40783853 (IBAN IT22Z0200801044000040783853) intestato ad Arpa Piemonte presso UniCredit Banca S.p.a. - Via Garibaldi, 2 Torino;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Agjudicatrice;
- mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

f. a pena di esclusione: impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993), ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice dei contratti, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dell'appalto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario (garanzia definitiva);

Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti e) ed g) devono essere prodotte:

- o in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), lettera e) ed e-bis) del codice dei contratti (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete) **costituiti**, dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il RTI, il Consorzio o l'aggregazione, nel suo complesso;
- o in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), lettera e) ed e-bis) del Codice dei contratti (RTI o consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete) **costituendi**, da uno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi o associandi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi o associandi. In tal caso la garanzia provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio o aggregazione, concorrente;
- o in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, dal Consorzio medesimo;

g. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, in caso di RTI costituito, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) ed e bis del Codice dei contratti, già costituiti;

h. a pena di esclusione impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, in caso di RTI o Consorzio ordinario o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, costituendo;

i. copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti;

l. procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);

m. elenco dei lotti per i quali si partecipa.

SI PRECISA CHE:

- 1) in caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c), del Codice dei contratti:
 - a. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità generale dovranno essere presentati dal soggetto singolo e, in caso di consorzio,

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto economico concorrente (singolo o Consorzio); nella dichiarazione devono essere indicati quali sono i consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti;

- b. Le due referenze bancarie (di cui all'art. 3.2.1) dovranno essere presentate dal consorzio;
- c. Il requisito relativo alla esecuzione di un singolo contratto di reception (di cui all'art. 3.2.2), dovrà essere posseduto dal consorzio.

In caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1 lettere d), e), e-bis) ed f), del Codice dei contratti già costituiti:

- a. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità generale dovranno essere presentati da ciascuna impresa aderente all'RTI, o Consorzio ordinario, o Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, o GEIE;
- b. le due referenze bancarie (di cui all'art. 3.2.1) dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa.
- c. Il requisito relativo alla esecuzione di un singolo contratto di reception (di cui all'art. 3.2.2) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, associata o consorziata in misura corrispondente alla quota di partecipazione al R.T.I./consorzio/associazione di rete e dovranno essere posseduti dalla società capogruppo/mandataria in misura almeno pari al 40% e comunque i requisiti devono essere posseduti dalla Capogruppo/Mandatario in misura maggioritaria. Le società mandanti/consorziate/associate dovranno possedere almeno il 10% dei requisiti. Resta inteso che il RTI/Consorzio/Associazione dovrà soddisfare il 100% dei requisiti richiesti.

In caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), e-bis) ed f), del Codice dei contratti non ancora costituiti:

- a. la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità generale dovranno essere presentati da ciascuna impresa aderente al RTI, o Consorzio ordinario, o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, o GEIE; nella domanda il concorrente dovrà:
 - indicare a quale operatore raggruppando, consorziando o associando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del Codice dei contratti;
- b. Le due referenze bancarie (di cui all'art. 3.2.1) dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e dalle consorziate nel cui interesse il Consorzio partecipa;
- c. Il requisito relativo alla esecuzione di un singolo contratto di reception (di cui all'art. 3.2.2) dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, associata o consorziata in misura corrispondente alla quota di partecipazione al R.T.I./consorzio/ associazione di

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 - Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

rete e dovranno essere posseduti dalla società capogruppo/mandataria in misura almeno pari al 40% e comunque i requisiti devono essere posseduti dalla Capogruppo/Mandataria in misura maggioritaria. Le società mandanti/consorziate/ associate dovranno possedere almeno il 10% dei requisiti. Resta inteso che il RTI/ Consorzio/Associazione dovrà soddisfare il 100% dei requisiti richiesti.

In caso di soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f bis), del Codice dei contratti, tutta la documentazione sopra precisata andrà presentata dal soggetto o dai soggetti aventi titolo in relazione alla legislazione vigente nel paese interessato.

Art. 5.2 - Busta “B – Offerta Economica”

L'offerta economica, contenuta nella busta “B”, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico, nel caso di soggetti singoli o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di soggetti, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del Consorzio che partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Aggregazione delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e bis), f) del Codice dei contratti, costituiti;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o costituendi in caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) e bis), f) del Codice dei contratti, costituendi.

Nella busta B (una per ciascun lotto cui si partecipa), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta economica – Lotto n. ____**", dovrà essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta in competente bollo, secondo l'Allegato 4 per la presentazione dell'offerta economica disponibile fra i modelli di gara, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. *Ogni diverso atto o documento, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.*

L'importo per gli oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza non è soggetto a ribasso.

L'offerta economica dovrà indicare:

- a pena di esclusione, gli oneri della sicurezza propri dell'impresa (ex art. 87, comma 4 del D.Lgs 163/2006),

Gli importi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. Le offerte, pena l'esclusione, non devono essere d'importo complessivamente pari o superiore alla base d'asta del lotto a cui si riferiscono, né contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa medesima;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

L'offerente è vincolato alla propria offerta **per 270 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si invitano tutti i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione delle tempistiche di pagamento sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente indirizzo <http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/gestione-dei-pagamenti>

I costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, specifici per il servizio oggetto della presente procedura, dovranno anch'essi essere indicati in conformità al modello di cui all'allegato 4. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.).

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA GARA E ORGANI COMPETENTI

La gara verrà aggiudicata a lotti singoli e separati, con il criterio **del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006.

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel capitolato.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta nelle sedute pubbliche dal Dirigente della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" o da un suo sostituto, in qualità di Presidente del seggio di gara, organo monocratico, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

A ciascuna seduta pubblica potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente.

Al fine di consentire al personale dell'Agenzia di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Nella seduta pubblica, a cura del seggio di gara, si procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla tempestività della ricezione e della presentazione della documentazione richiesta;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle due buste obbligatoriamente richieste;
- all'apertura della busta "documenti per l'ammissione alla gara" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione della presenza dei documenti contenuti;

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

- all'apertura della busta "Offerta economica" per tutti i concorrenti ammessi o ammessi con riserva alla fase successiva di gara, alla lettura dei prezzi offerti, alla formazione della graduatoria provvisoria;

E' facoltà delle imprese, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti, presentare o integrare la documentazione prevista dall'art.5 del presente Disciplinare con altra ritenuta idonea dalle stesse a provare quanto dichiarato.

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nei casi di cui all'art. 46, comma 1 bis, del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui il presidente del seggio di gara ritenga di acquisire chiarimenti e/o completamenti, a sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. E' facoltà del seggio di gara l'ammissione dei concorrenti "con riserva". La stessa dovrà essere sciolta e comunicata ai concorrenti all'indirizzo comunicato.

Il seggio di gara, in seduta non aperta al pubblico, procederà all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, alla "correzione" di quelle che presentassero errori di calcolo, alla trasmissione al RUP della documentazione necessaria alla eventuale verifica della congruità delle offerte.

La stazione appaltante si riserva di avviare contemporaneamente la verifica sulla congruità su tutte le offerte, non oltre la quinta.

Al termine delle operazioni, il Presidente del seggio di gara procederà all'aggiudicazione in favore della prima offerta non anomala che avrà offerto il prezzo più basso fermo restando la verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Arpa Piemonte, in ogni caso, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. 163/2006 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara. In ogni caso, si precisa che:

- saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle condizioni minime descritte nel capitolato tecnico e/o nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate nel capitolato tecnico ovvero che siano sottoposte a condizione;
- Arpa Piemonte si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso, in tutto o in parte, di presentare i documenti richiesti o che non si siano attenuti alle modalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- Arpa Piemonte si riserva di non tener conto delle eventuali agevolazioni di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese (qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite), ove ciò possa costituire - ai fini del presente appalto e della relativa aggiudicazione- vantaggio economico tale da incidere, alterandola, sulla *par condicio* tra concorrenti.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

ART. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Al concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria (in quest'ultimo caso solo se non si tratti di piccola o media impresa) verrà richiesto di fornire la seguente documentazione probatoria:

- ❖ per quanto riguarda l'importo relativo al contratto unico nel settore oggetto della procedura di gara negli ultimi tre esercizi
 - se si tratta di contratto eseguito presso enti o soggetti privati, il certificato di regolare esecuzione rilasciato e vistato da questi ultimi; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto aggiudicatario, unitamente alle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) delle prestazioni a cui le fatture medesime si riferiscono.
 - se si tratta di contratto eseguito presso Pubbliche Amministrazioni è sufficiente indicare il nominativo della P.A. e gli estremi del contratto. Sarà compito della Stazione Appaltante acquisire il certificato di regolare esecuzione direttamente dall'Amministrazione committente.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà, **entro quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) **cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 (tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio), come disposto all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del codice di contratti pubblici.
- b) **polizza assicurativa** di cui all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto;
- c) comunicazione dei seguenti dati:
 - nominativo e recapito telefonico cellulare del responsabile del contratto (coordinatore generale);
 - nominativo e recapito telefonico cellulare del/i sostituto/i della succitata figura, a cui rivolgersi in caso di assenza o impedimento del titolare.
- d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà di Arpa Piemonte di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento all'Agenzia stessa dell'eventuale maggior danno e il rimborso

delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio, successivamente al decorso del termine dilatorio di cui all'art.11, comma 10 del D.lgs. 163/2006.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, fermi restando a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni spesa e/o danno, determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria prestata. L'Agenzia potrà inoltre in tal caso interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora dopo l'aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per servizi sostanzialmente equivalenti, Arpa Piemonte si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

Nell'ambito della presente procedura, la garanzia a corredo dell'offerta viene esclusa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente,
- nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art.1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Ai sensi dell'art.75, comma 6, del Codice dei contratti, la garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del Codice dei contratti, verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari e contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, verrà svincolata nei loro confronti la garanzia a corredo dell'offerta.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dall'Agenzia e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata. E' ammesso il rilascio di copia conforme della predetta documentazione nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione della fornitura, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 10 – DIRITTO DI ACCESSO

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni relative alla presente gara, comprese quelle relative alle esclusioni e all'aggiudicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., saranno fornite a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti.

I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente compilando la relativa voce dell'Allegato 1 o con dichiarazione equivalente.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa designata capogruppo.

Torino, lì 20/06/2014

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail:acquisti@arpa.piemonte.it

“Acquisti Beni e Servizi”

(Rossana Maria Caterina GIANNONE)

FIRMATO IN ORIGINALE

ARPA Piemonte - Ente di diritto pubblico

Codice fiscale - Partita IVA 07176380017

Struttura semplice - Acquisti beni e servizi

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino - Tel. 011.19681540 Fax 011.19681541

E-mail: acquisti@arpa.piemonte.it