

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE QUADRIENNALE AREE A VERDE DELLA SEDE DI TORINO LINGOTTO VIA PIO VII 9. (CIG 4600821D95)

Il quadro economico del servizio è il seguente, gli importi indicati sono al netto degli oneri fiscali:

1	Importo canone quadriennale IVA esclusa	€ 24.000,00
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso IVA esclusa	€ 200,00
3	Interventi extracanone IVA esclusa	€ 4.800,00
4	Opzione di estensione semestrale del termine di durata contrattuale IVA esclusa	€ 3.000,00
5	Importo soggetto a ribasso IVA esclusa (1+4)	€ 27.000,00
6	Importo complessivo IVA 21% inclusa (1+2+3+4)	€ 38.720,00

PREMESSA

Ogni Concorrente, per partecipare alla procedura, dovrà far pervenire, esclusivamente con le modalità appresso indicate, all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per la Protezione Ambientale del Piemonte – Via Pio VII 9 – 10135 TORINO, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 (dodici) del giorno 07/11/2012, i documenti di seguito dettagliatamente elencati.

La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 07/11/2012, alle ore 14:00, presso la sede legale di Arpa Piemonte.

Data ed ora di ulteriori sedute pubbliche, verranno comunicate ai Concorrenti via fax con un preavviso di almeno 48 ore.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto della presente gara, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 011/19681541 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 26/10/2012. Oltre tale scadenza non potrà essere garantita la comunicazione delle informazioni o dei chiarimenti.



I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 31/10/2012, in formato elettronico, sul sito www.arpa.piemonte.it

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 7, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

Dei chiarimenti e/o rettifiche sarà dato avviso mediante fax a chi, avendo scaricato la documentazione dal sito internet dell'Arpa Piemonte, abbia comunicato di avere eseguito tale operazione tramite e-mail inviata all'indirizzo acquisti@arpa.piemonte.it.

E' designato quale Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., l'Ing. Anna Maria Facipieri (tel. 011/19680495 fax 011/19681541).

Il referente amministrativo della procedura in oggetto è il collaboratore amministrativo dott. Stefano Moirano (tel. 011/19680140 – fax. 011/19681541 - e-mail acquisti@arpa.piemonte.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del Codice, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

ONERE DI SOPRALLUOGO

E' onere del concorrente prendere visione delle aree oggetto di manutenzione, richiedendo l'effettuazione dei sopralluoghi al seguente indirizzo di posta elettronica: acquisti@arpa.piemonte.it
Verranno evase le richieste di sopralluogo presentate entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il mancato adempimento dell'onere non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'ineccepibilità da parte del concorrente della non conoscenza di circostanze di fatto che possano influire sulla formulazione dell'offerta e sull'esecuzione del contratto.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1	Capitolato Speciale d'Appalto
Allegato 2	Modulo di autocertificazione dei requisiti di ammissione
Allegato 3	Modulo di dichiarazioni da presentare in caso di avvalimento dei requisiti
Allegato 4A	Modello per accettazione clausole onerose Impresa singola
Allegato 4B	Modello per accettazione clausole onerose raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti
Allegato 5A	Modello offerta economica impresa singola
Allegato 5B	Modello offerta economica raggruppamento
Allegato 6	DUVRI

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- per "Agenzia" si intende Arpa Piemonte;
- per "Servizio" si intende il servizio di cui alla presente gara;
- per "Concorrente" o "Offerente" si intende l'Operatore economico partecipante alla gara;
- per "Affidatario" si intende l'Operatore economico affidatario del servizio;
- per "escluso" si intende l'Operatore economico escluso dalla gara;
- per "Legale rappresentante" si intende la persona con potere di rappresentare l'Operatore economico;
- per "Codice" si intende il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, attuativo delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e sue modificazioni e integrazioni;
- per "Regolamento" si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di cui al punto precedente, emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per "Capitolato Speciale" si intende il capitolato regolante il servizio oggetto di gara;
- per "Disciplinare" si intende il presente disciplinare di gara.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato:

- a) dall'avviso di gara, dal presente disciplinare e dai suoi allegati;
- b) dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., dai principi desumibili dal Codice medesimo e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché dagli articoli di detti Codice e Regolamento espressamente richiamati negli atti di gara;
- c) dal Codice Civile.

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della sede Regionale dell'Agenzia Protezione Ambiente del Piemonte di Via Pio VII, n. 9 – Torino.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D. LGS. N. 163/2006 e s.m.i.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai Concorrenti per la redazione delle offerte e per gli altri adempimenti previsti in corso di gara.

La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione di tutte le offerte presentate dal Concorrente. Non saranno altresì ammesse offerte parziali, indeterminate, equivocate, condizionate o plurime, o comunque recanti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura relativamente alle condizioni di gara e/o di appalto.

Nel caso due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, e le offerte siano le migliori, si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 827/24.



Non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 124 c. 8 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. Nel caso in cui il Presidente di Gara ipotizzi l'anomalia, sarà attivato il contraddittorio con l'offerente, escludendo l'offerta medesima qualora non si ricevano adeguate giustificazioni.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti/capacità di seguito citati.

5.1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

5.2) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel Registro della Camera di commercio, per attività coerente con l'oggetto della gara.

5.3) Capacità finanziaria ed economica

I concorrenti devono dimostrare il possesso della capacità finanziaria ed economica utilizzando necessariamente una delle seguenti modalità alternative:

a) allegando alla domanda di partecipazione una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo dei servizi effettuati nel settore oggetto di gara nel quadriennio comprensivo degli ultimi quattro esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della dichiarazione. Il fatturato non dovrà essere inferiore alla somma delle voci che compongono il quadro economico di spesa al netto degli oneri fiscali, ovvero € 32.000,00.

OPPURE

b) allegando alla domanda di partecipazione idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari (in originale), attestanti la solvibilità del concorrente medesimo. Tali referenze bancarie devono fare espresso riferimento alla presente procedura di affidamento pena la non ammissibilità.

5.4) Capacità tecnica

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica, il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante, con riferimento agli ultimi quattro anni il fatturato specifico, relativo a servizi analoghi a quello oggetto della gara. Il fatturato specifico dovrà essere attestato, specificando l'elenco dei principali contratti regolarmente eseguiti per prestazioni analoghe durante gli ultimi quattro anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, periodi di riferimento e committenti, pubblici o privati e la descrizione sommaria del servizio prestato. L'importo dovrà essere almeno pari alla somma delle voci che compongono il quadro economico di spesa al netto degli oneri fiscali, ovvero € 32.000,00 e deve essere stato conseguito con un singolo contratto, oppure con la somma di più contratti.

L'Operatore economico è tenuto a trasmettere esclusivamente la documentazione afferente a rapporti intercorsi con soggetti privati mentre i dati e i documenti che siano in possesso delle

pubbliche amministrazioni verranno acquisiti d'ufficio dalla Stazione appaltante, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (art. 43 DPR 445/2000 come da ultimo modificato dall'art. 15 della L. 12-11-2011 n. 183 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. Legge di stabilità 2012).

5.5) Precisazioni sulle modalità di attestazione del possesso dei requisiti

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 deve essere effettuata mediante dichiarazioni rese conformemente al pertinente Allegato 2, preferibilmente utilizzando lo stesso modulo e comunque fornendo tutte le indicazioni in esso richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 5.1 (requisiti di ordine generale) e 5.2 (requisiti di idoneità professionale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati a pena di esclusione:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza di requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

Si precisa infine che dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

Inoltre, nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di cui ai punti 5.3 (capacità finanziaria ed economica) e 5.4 (capacità tecnica) devono essere posseduti, dichiarati od attestati:

- per i consorzi stabili e per i consorzi tra Società cooperative di produzione o tra Imprese artigiane: dal Consorzio;
- per i consorzi costituendi: dall'intero Consorzio nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutti i consorziati in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate;
- per i Raggruppamenti temporanei: dall'intero Raggruppamento nel suo complesso, e dunque cumulativamente da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento in proporzione alle percentuali di partecipazione dichiarate.

In caso di avalimento, per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

E' vietato concorrere in forma individuale e contemporaneamente in forma associata pena l'esclusione dell'Impresa singola e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del Codice, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

L'attestazione dei requisiti nel caso di partecipazione di imprese in forma associata e di avalimento deve essere effettuata preferibilmente mediante i pertinenti moduli allegati al presente

disciplinare e comunque fornendo tutte le indicazioni in essi richieste. La firma in calce non necessita di autenticazione; tuttavia, ex art. 38, comma 3, DPR 28 Dicembre 2000, n. 445, occorre trasmettere, unitamente alle dichiarazioni, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tale fotocopia, le dichiarazioni sono nulle e non possono essere successivamente regolarizzate.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di ARPA Piemonte, Via Pio VII, n. 9, 10135 Torino, entro il termine indicato in premessa con le seguenti modalità:

- a) a mezzo del Servizio Postale;
- b) a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30.

In tutti e tre i casi farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.

A seguito della consegna effettuata con le modalità di cui al punto c) sarà rilasciata, su richiesta, regolare ricevuta.

Esclusivamente in caso di ricevimento del plico al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo, faranno fede la data e l'ora di ricevimento sarà apposta da parte del personale addetto alla reception.

A tal fine si segnala che la reception osserva il seguente orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Arpa Piemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, non si riterrà valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare **n. 1 plico chiuso** con sigilli o nastro sigillante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante sul frontespizio i seguenti dati:

- La ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente;
- l'oggetto della procedura **“cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione quadriennale aree a verde della sede centrale di Torino Lingotto, via Pio VII n. 9. CIG:4600821D95”**.

Il plico dovrà **CONTENERE**:

- una busta denominata **“PLICO A - DOCUMENTI ”**;
- una busta denominata **“PLICO B - OFFERTA ECONOMICA”**;

predisposte con le modalità di seguito indicate.

ART. 7.1 – “PLICO A – DOCUMENTI”

Detto plico, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura “PLICO A – DOCUMENTI”, nonché l’indicazione della ragione sociale, dell’indirizzo dell’offerente e l’oggetto della gara dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni concernenti gli elementi di ammissione di cui al precedente articolo 5, redatte preferibilmente secondo il modello Allegato 2;
- b) le dichiarazioni di accettazione delle clausole onerose, redatte preferibilmente secondo i modelli Allegato 4A, Allegato 4B;
- c) le eventuali buste contenenti le referenze bancarie, di cui al precedente art. 5, punto 5.3, sempreché il concorrente decida di provare la propria capacità economico-finanziaria attraverso tale sistema. Tali buste dovranno essere chiuse e recare la dicitura “referenze bancarie per capacità economico-finanziaria”;
- d) l’indicazione delle parti dell’appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto della disciplina contenuta nell’art.118 del Codice, preferibilmente resa utilizzando il modulo Allegato 2;
- e) copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell’art.38, D.P.R. 28.12.2000, n.445) delle varie dichiarazioni;
- f) l’impegno, ai sensi dell’art. 75, comma 8, di un fideiussore (bancario, assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario (cauzione definitiva).

ART. 7.2 – “PLICO B – OFFERTA ECONOMICA”

Detto plico, debitamente chiuso con **strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e recante sul frontespizio la dicitura “**PLICO B – OFFERTA ECONOMICA**”, nonché l’indicazione della ragione sociale, dell’indirizzo dell’offerente dovrà contenere **esclusivamente** l’offerta economica.

Tale offerta, redatta in bollo (1 bollo da € 14,62 ogni 4 facciate), sarà preferibilmente formulata utilizzando l’allegato 5A “Modello di presentazione offerta economica Impresa singola”; oppure 5B “Modello di presentazione offerta economica raggruppamento costituendo o consorzio ordinario di concorrenti”, **ma dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati in detta modulistica.**

L’offerta dovrà essere siglata o firmata in ogni pagina e per esteso nell’ultima pagina:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell’impresa medesima;
- in caso di RTI costituito o di Consorzio, dal legale rappresentate/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;

- in caso di RTI o di Consorzi non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentate/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere ove richiesto, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte dell'Agenzia Appaltante. Eventuali correzioni o cancellature dovranno essere vidimate con timbro e firma del sottoscrittore dell'offerta.

I costi della sicurezza sostenuti dall'Operatore economico per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, previsti dall'art. 86 c. 3 bis e 87 c. 4 ultimo periodo del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 26 c. 6 de D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., devono essere specificatamente indicati a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, D.Lgs. n.163/2009 e s.m.i. saranno sottoposte a verifica di congruità le offerte nelle quali sia previsto un valore ritenuto non adeguato.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

A pena di esclusione, **deve essere allegata all'offerta la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, qualora si tratti di persona fisica diversa da quella che ha reso le autocertificazioni del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ED ORGANI COMPETENTI

La gara sarà presieduta dal Dirigente della Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico" o da un suo sostituto, alla presenza di almeno un testimone e di un segretario verbalizzante.

	Operazioni	Organo competente	Modalità di svolgimento
1	Verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi esterni; apertura, per ognuno dei Concorrenti ammessi, del plico esterno; verifica della presenza e dell'integrità all'interno di ciascun plico esterno degli ulteriori plichi interni previsti (A / B); controfirma ed accantonamento del "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA" apertura, Concorrente per Concorrente, del Plico "A – DOCUMENTI" e verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata;	Presidente di gara	Seduta pubblica
2	apertura di ciascun "PLICO B - OFFERTA ECONOMICA" presentato dai concorrenti ammessi a questa fase della gara, e rilevazione del prezzo		Seduta pubblica

	offerto aggiudicazione provvisoria ed eventuale rilievo del sospetto di anomalia dell'offerta.		
3	Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse e, se del caso, nuova aggiudicazione provvisoria.	Responsabile del Procedimento	Seduta riservata

Delle operazioni di cui sopra saranno redatti i relativi verbali che, insieme agli altri documenti di gara, rimarranno agli atti dell'Agenzia.

ART. 9 – PRESENZA DEI CONCORRENTI ALLE SEDUTE DI GARA

Entro i limiti di capienza della sala, alle sedute pubbliche possono intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti, o le persone munite di apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata del concorrente, accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

ART.10 – ACCERTAMENTI

Al Concorrente aggiudicatario ed al Concorrente che segue in graduatoria sarà inoltrata la richiesta della documentazione probatoria, atta a confermare quanto dichiarato in sede di gara ex art. 48 c. 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Qualora il concorrente che segue in graduatoria sia una microimpresa una piccola impresa o una media impresa, ricadente nella definizione di cui all'art. 5 c. 1 lettera a) della L. 180 del 11.11.2011 e s.m.i. non sarà tenuta a produrre tale documentazione, come disposto dall'art. 13 c. 4 della medesima legge. Tale qualifica potrà essere dichiarata in sede di presentazione dell'offerta. Si precisa che: si definisce media impresa quella che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro; si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro; si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro.

La documentazione richiesta sarà, a titolo esemplificativo, la seguente:

- ❖ per quanto riguarda il fatturato globale d'impresa
 - copia dei bilanci consuntivi o estratti degli stessi relativi agli anni in esame, con indicazione del punto da cui sia possibile evincere il dato richiesto.

OPPURE

 - dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dal revisore contabile o dal presidente del collegio sindacale o dal legale rappresentante di società di revisione contabile.
-
- ❖ per quanto riguarda l'importo relativo ai servizi regolarmente eseguiti nel settore oggetto della gara negli ultimi quattro esercizi, se si tratta di contratti eseguiti presso enti o soggetti privati, i certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati da questi ultimi; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n.

445/2000 dal soggetto aggiudicatario, unitamente alle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) delle prestazioni a cui le fatture medesime si riferiscono.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, D.Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le eventuali esclusioni, l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto saranno comunicate ai soggetti e nelle modalità di cui all'art.79, comma 5 e 5bis del Codice, al numero di fax indicato dal concorrente in sede di offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la favorevole verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto all'art.11, comma 8 del Codice.

In caso di sussistenza di cause ostative, l'Agenzia procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario deve far pervenire ad Arpa Piemonte quanto segue:

- a) attestazione di avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione del contratto (cauzione definitiva), ai sensi dell'art. 113 del Codice;
- b) documentazione di prova dei requisiti richiesti;
- c) eventuale procura speciale, in originale o copia autentica, riferita al soggetto che ha sottoscritto le autodichiarazioni e/o l'offerta, se procuratore speciale; tale procura dovrà risultare valida dal tempo della sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta e sin da allora tale da legittimare il sottoscrittore;
- d) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) In caso di R.T.I. non costituito, l'atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire la prova entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Agenzia dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto. Il contratto conseguente all'aggiudicazione sarà stipulato nelle forme di legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art.11, comma 10 del Codice, con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione contrattuale secondo gli usi del commercio.

La mancata stipulazione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario legittimerà l'Agenzia ad interpellare progressivamente i soggetti che seguiranno nella relativa graduatoria per la stipulazione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l'affidatario dovrà prestare in favore di Arpa Piemonte, ai sensi dell'art.113 del Codice, entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, che preveda espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso di gara sia superiore al 10% della base d'asta, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% della base d'asta medesima.

L'importo della suddetta garanzia, inoltre, è ridotto del 50% per gli operatori economici accreditati ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta, con dichiarazione successivamente verificabile, il possesso del requisito in questione.

ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, l'Agenzia assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte dell'Agenzia, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i..

I dati forniti, richiesti unicamente ai fini della costituzione del rapporto commerciale e del suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle predette finalità e nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.



Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento di aggiudicazione del servizio, sarà il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Provveditorato e Tecnico dell'Agenzia, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Alle imprese concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 dello stesso D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto, non divulgandoli in alcun modo né utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto.

Le imprese saranno altresì responsabili per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché da parte degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti di questi ultimi.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ove non diversamente specificato, l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti a mezzo fax e farà fede il rapporto di trasmissione positivo.

Il Dirigente della Struttura Semplice
Acquisti beni e servizi

Dott.ssa Rossana Maria Caterina Giannone